



PROCESSO SDE nº2195/2017
PREGÃO ELETRÔNICO SDE nº112/2017
CONTRATO nº044/2017 – SDE - SCO

CONTRATO QUE CELEBRAM ENTRE SI A FUNDAÇÃO CASA E A EMPRESA INVESTIPLAN COMPUTADORES E SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO LTDA, VISANDO A LOCAÇÃO DE MICROCOMPUTADORES SEMINOVOS.

- I - CONTRATANTE:** FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE - FUNDAÇÃO CASA-SP, instituída pela Lei n.º 185, de 12 de dezembro de 1973, com respectivas alterações, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n.º 44.480.283/0001-91, sediada na Rua Florêncio de Abreu, n.º 848 – Luz - São Paulo - Capital, neste ato representada pelo senhor **Márcio Fernando Elias Rosa**, Secretário da Justiça e da Defesa da Cidadania, respondendo pelo expediente da Fundação CASA, conforme Decreto de 04-07-2017, publicado no DOE, de 05-07-2017 e por seu Diretor Administrativo **Francisco Carlos Alves**, nomeado nos termos da Portaria Administrativa n.º 418/2009, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**.
- II - CONTRATADA:** INVESTIPLAN COMPUTADORES E SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.579.387/0001-45, localizada à Rua São Camilo, nº22, Vista Alegre, Barra Mansa, Rio de Janeiro/RJ, CEP 27.320-570, neste ato representada pelo Sócio Administrador Sr. **Paulo Afonso Frias Trindade**, RG nº02.244.764-3 e CPF nº226.859.017-87, conforme consta da Cláusula Sétima do Contrato Social, doravante denominada **CONTRATADA**.

PREÂMBULO

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, as partes acima mencionadas e qualificadas têm entre si justo e acertado o presente Termo de Contrato, objetivando a Locação de Microcomputadores "All-In-One" Seminovos com serviços de Instalação, Customização e Manutenção On-Site, no qual se submetem as partes às cláusulas e condições adiante estipuladas, que reciprocamente se outorgam e aceitam e que darão integral cumprimento, por si, seus herdeiros ou sucessores, a qualquer título.

A lavratura do presente contrato decorre da modalidade de licitação denominada PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA - **PREGÃO ELETRÔNICO SDE nº112/2017**, advinda da CI nº. CI nº058/2017 - DTI, que deu origem ao **PROCESSO SDE nº2195/2017**, realizada com arrimo nas disposições contidas na Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto estadual nº 49.722, de 24 de junho de 2005 e Resolução da Casa Civil nº 27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se subsidiariamente, o Decreto estadual nº 47.297, de 06 de novembro de 2002 e a Portaria Normativa nº 063, de 06 de agosto de 2003, sujeitando-se, as partes contratantes às normas estabelecidas na Lei federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações respectivas, bem como, pelas demais normas legais e regulamentares vigentes aplicáveis à matéria e as cláusulas contratuais que reciprocamente se outorgam e aceitam.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento a Locação de Microcomputadores "All-In-One" Seminovos com serviços de Instalação, Customização e Manutenção On-Site, conforme detalhamento e especificações técnicas constantes do Memorial Descritivo, da proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados nos locais indicados no Memorial Descritivo, observando-se os prazos e condições previstos na Ordem de Início, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas decorrentes e necessárias à sua plena e adequada execução, em especial as atinentes a seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DAS PRORROGAÇÕES

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data estabelecida na Ordem de Início.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O prazo de vigência poderá ser prorrogado por sucessivos períodos, iguais ou inferiores, a critério da CONTRATANTE, até o limite de **48 (quarenta e oito) meses**, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A CONTRATADA poderá se opor à prorrogação de que trata o parágrafo anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo CONTRATANTE em até 90 (noventa) dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Eventuais prorrogações serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO QUARTO

A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da CONTRATANTE não gerará à CONTRATADA direito a qualquer espécie de indenização.

PARÁGRAFO QUINTO

Dentre outras exigências, a prorrogação somente será formalizada caso os preços mantenham-se vantajosos para o CONTRATANTE e consistentes com o mercado, conforme pesquisa a ser realizada à época do aditamento pretendido.

PARÁGRAFO SEXTO

Não obstante o prazo estipulado no *caput*, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas.

PARÁGRAFO SÉTIMO

Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada no Parágrafo Sexto desta Cláusula, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

À CONTRATADA, além das obrigações constantes do Memorial Descritivo, que constitui Anexo I do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe:

I - zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

II - designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades, em especial da regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica alocada, e pelos contatos com o CONTRATANTE;

III - cumprir as disposições legais e regulamentares municipais, estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços;

IV - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;

V - dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

VI - prestar ao CONTRATANTE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;

VII - responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;

VIII - responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/1993;

IX - manter seus profissionais identificados por meio de crachá com fotografia recente;

X - substituir qualquer integrante de sua equipe cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da solicitação justificada formulada pelo CONTRATANTE;

XI - arcar com despesas decorrentes de infrações de qualquer natureza praticadas por seus empregados durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da CONTRATANTE;

XII - apresentar, quando exigido pelo CONTRATANTE, os comprovantes de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, relativas aos seus empregados, que prestam ou tenham prestado serviços objeto do presente contrato;

XIII - identificar todos os equipamentos e materiais de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do CONTRATANTE;

XIV - obedecer às normas e rotinas do CONTRATANTE, em especial as que disserem respeito à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações existentes ou geradas durante a execução dos serviços;

XV - implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira a não interferir nas atividades do CONTRATANTE, respeitando suas normas de conduta;

XVI - reexecutar os serviços sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis;

XVII - guardar sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

XVIII - manter bens e equipamentos necessários à realização dos serviços, de qualidade comprovada, em perfeitas condições de uso, em quantidade adequada à boa execução dos trabalhos, cuidando para que os equipamentos elétricos sejam dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica;

XIX - submeter à CONTRATANTE relatório mensal sobre a prestação dos serviços, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;

XX - fornecer à equipe alocada para a execução dos serviços os equipamentos de proteção individual adequados à atividade, o necessário treinamento e fiscalizar sua efetiva utilização;

XXI - prestar os serviços por intermédio da equipe indicada nos documentos apresentados na fase de habilitação, a título de qualificação técnica, quando exigida.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATADA não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste

contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a CONTRATADA se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
 - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
 - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O descumprimento das obrigações previstas nos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Quarta poderá submeter a CONTRATADA à rescisão unilateral do contrato, a critério da CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei Federal nº 12.846/2013 e o Decreto Estadual nº 60.106/2014.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

Ao CONTRATANTE cabe:

- I - exercer a fiscalização dos serviços, designando servidor responsável pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com a CONTRATADA;

II - fornecer à CONTRATADA todos os dados e informações necessários à execução do objeto do contrato;

III - efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste;

IV - expedir a Ordem de Início;

V- permitir aos técnicos e profissionais da CONTRATADA acesso às áreas físicas envolvidas na execução deste contrato, observadas as normas de segurança.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

O CONTRATANTE exercerá a fiscalização dos serviços contratados por intermédio do gestor do contrato de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços, inclusive quando resultantes de utilização de pessoal inadequado ou sem a qualificação técnica necessária, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do CONTRATANTE.

PARAGRAFO SEGUNDO

A ausência de comunicação, por parte do CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no **Anexo I** do Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTE

A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços objeto deste contrato pelo preço mensal de **R\$89,00** (oitenta e nove reais) por equipamento, estimando-se o valor mensal de **R\$222.500,00** (duzentos e vinte e dois mil e quinhentos reais), perfazendo o valor total estimado de **R\$2.670.000,00** (dois milhões, seiscentos e setenta mil reais).

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Caso a CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, tome-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Os preços a que se refere o caput serão reajustados anualmente, mediante a aplicação da seguinte fórmula paramétrica:

$$R = P_0 \left[\left(\frac{IPC}{IPC_0} - 1 \right) \right]$$

Onde:

- R = parcela de reajuste;
- P0 = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;
- IPC/IPC0 = variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

PARÁGRAFO QUARTO

A periodicidade anual de que trata o Parágrafo Terceiro será contada a partir da data da apresentação da proposta, que será considerada a data de referência dos preços.

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes desta contratação, estimadas em **R\$2.670.000,00** (dois milhões, seiscentos e setenta mil reais), irão onerar a categoria econômica nº 33.90.39.13, a Funcional Programática 14.122.1729.5904.000, no crédito orçamentário 001001001 (Tesouro Geral).

PARÁGRAFO ÚNICO

No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA NONA - DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

Os serviços executados serão objeto mensal, de acordo com os seguintes procedimentos:

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Até o 5º (quinto) dia útil subsequente ao mês em forem prestados os serviços, a CONTRATADA, entregará relatório contendo os quantitativos totais de cada um dos tipos de serviços realizados e os respectivos valores apurados.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da Nota Fiscal/Fatura.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados e apurados da seguinte forma:

a) O valor dos pagamentos será obtido, mediante a aplicação do preço unitário contratado às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, aplicando-se eventual desconto em função da pontuação obtida no Relatório de Avaliação de Qualidade dos Serviços, se for o caso:

b) A realização dos descontos indicados na alínea "a" não prejudica a aplicação de sanções à CONTRATADA, por conta da não inexecução dos serviços.

PARÁGRAFO QUARTO

Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a CONTRATANTE atestará a medição mensal, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento do relatório, comunicando a CONTRATADA o valor aprovado, e autorizando a emissão da correspondente Nota Fiscal/Fatura.

CLÁUSULA DEZ - DOS PAGAMENTOS

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, mediante a apresentação dos originais da Nota Fiscal/Fatura de Prestação de Serviços a favor da CONTRATANTE, em conformidade com a Cláusula Nona deste instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Quando for constatada irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à CONTRATADA carta de correção para regularização de erro ocorrido na emissão do documento fiscal, de acordo com o Comunicado SINIEF 01, de 30/03/2007, que deverá ser encaminhada ao gestor da CONTRATANTE no prazo de 02 (dois) dias e desde que o erro não esteja relacionado aos seguintes fatores:

- a) Variáveis que determinam o valor do imposto tais como: base de cálculo, alíquota, diferença de preço, quantidade, valor da operação ou da prestação.
- b) Correção de dados cadastrais que impliquem mudança do remetente ou do destinatário.
- c) Data de emissão ou de saída.
- d) Caso a CONTRATADA não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento mencionado será recontado, a partir da data da sua apresentação.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Os pagamentos serão efetuados mediante crédito aberto no Banco do Brasil S/A, em agência indicada pela CONTRATADA, nos termos do Decreto Estadual n.º 62.297, de 06/12/2016.

I - Em 30 (trinta) dias, contados da datada de entrega da Nota Fiscal/Fatura, ou de sua reapresentação em caso de incorreções, na forma e local previstos nesta Clausula.

II - A discriminação dos valores dos serviços deverá ser reproduzida na Nota Fiscal/Fatura, apresentada para efeito de pagamento.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Havendo atraso nos pagamentos sobre o valor devido, incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei Estadual n.º 6.544, de 22/11/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore", em relação ao atraso verificado.

PARÁGRAFO QUARTO

Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da CONTRATADA no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela CONTRATADA, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual 12.799 de 11/01/2008.

PARÁGRAFO QUINTO

A CONTRATANTE poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na Nota Fiscal/Fatura apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

PARÁGRAFO SEXTO

O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, deverá ser feito em consonância com o artigo 3º da Lei Complementar Federal 116 de 31/07/2003, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 157, de 29/12/2016, bem como efetuar o competente registro na Secretaria Municipal de Finanças e respeitando as seguintes determinações:

I – Quando da celebração do contrato, a CONTRATADA deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados, relativamente ao ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo pelo tomador dos serviços.

II – Caso se mostre exigível, à luz da legislação municipal, a retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:

a) O CONTRATANTE, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da Nota Fiscal, Fatura, Recibo ou Documento de Cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da CONTRATADA, no prazo previsto na legislação municipal.

b) Para tanto, CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de "RETENÇÃO PARA O ISS", ao emitir a Nota Fiscal, Fatura, Recibo ou Documento de Cobrança equivalente. Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.

III – Caso, por outro lado, não haja previsão de retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:

a) Mensalmente a CONTRATADA deverá apresentar comprovante de recolhimento do ISSQN, por meio de cópias das guias correspondentes ao serviço executado e deverá estar referenciado à data de emissão da Nota Fiscal/Fatura, Recibo ou Documento de Cobrança equivalente.

b) Caso, por ocasião da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, Recibo ou Documento de Cobrança equivalente, não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do ISSQN, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a CONTRATADA apresentar a documentação devida quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.

c) A não apresentação dessas comprovações assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

PARÁGRAFO SÉTIMO

Por ocasião da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, a CONTRATADA deverá apresentar as seguintes certidões:

- a) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal conjuntamente com a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, abrangendo inclusive as contribuições previdenciárias (INSS).
- b) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários do Estado ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal da CONTRATADA, sob as penas da lei.
- c) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças, referente ao CNPJ da Nota Fiscal.
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de (CNDT) - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 01/05/1943.
- e) Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do (CRF) - Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS, referente ao CNPJ constante da Nota Fiscal.

CLÁUSULA ONZE - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

CLÁUSULA DOZE - DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO CONTRATADO

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO

Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA TREZE - DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO ÚNICO

A CONTRATADA reconhece desde já os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/1993, bem como no artigo 1º, §2º, item 3, do Decreto Estadual nº 55.938/2010, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto Estadual nº 57.159/2011, na hipótese da configuração de trabalho em caráter não eventual por pessoas físicas, com relação de subordinação ou dependência, quando a CONTRATADA for sociedade cooperativa.

CLÁUSULA QUATORZE - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

A CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, se vier a praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A sanção de que trata o *caput* desta Cláusula poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na Portaria Normativa n.º 204, de 16 de maio de 2011, cuja cópia constitui **Anexo III** do Edital indicado no preâmbulo deste instrumento, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O CONTRATANTE reserva-se no direito de descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais, ou, quando for o caso, efetuará a cobrança judicialmente.

PARÁGRAFO QUARTO

A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

CLÁUSULA QUINZE - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Para fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, a CONTRATADA prestou garantia no valor de **R\$80.100,00** (oitenta mil e cem reais), correspondente a 3% (três por cento) do valor total da contratação, em conformidade com o disposto no artigo da Lei Federal nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A garantia deverá assegurar, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- I. prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- II. prejuízos causados à contratante ou a terceiro durante a execução do contrato;
- III. multas moratórias e punitivas aplicadas pela contratante à contratada;
- IV. obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, relacionadas à execução do Contrato, não adimplidas pela contratada;

PARÁGRAFO SEGUNDO

A cobertura prevista no Parágrafo Primeiro abrangerá todos os fatos ocorridos durante a vigência contratual, ainda que o sinistro seja comunicado pela contratante após a superação do termo final de vigência da garantia.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da contratante em conta da Fundação CASA-SP no Banco do Brasil, que contemple a devida correção monetária do valor depositado.

PARÁGRAFO QUARTO

Se a CONTRATADA optar pela modalidade seguro-garantia, das condições especiais da respectiva apólice deverá constar expressamente a cobertura de todos os eventos descritos nos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Quinze. Caso a apólice não seja emitida de forma a atender a cobertura prevista neste Parágrafo Quarto, a licitante vencedora poderá apresentar declaração, firmada pela seguradora emitente da apólice, atestando que o seguro-garantia apresentado é suficiente para a cobertura de todos os eventos descritos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Quinze.

PARÁGRAFO QUINTO

No caso de alteração do valor do contrato, reajuste ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições e parâmetros, mantido o percentual de que trata o caput desta Cláusula Quinze.

PARÁGRAFO SEXTO

Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das sanções nele previstas.

PARÁGRAFO SÉTIMO

Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:

- I. Caso fortuito ou força maior;
- II. Descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente à CONTRATANTE;

PARÁGRAFO OITAVO

Após a aferição do cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, será considerada extinta a garantia com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica ajustado, ainda, que:

I. Consideram-se partes integrantes do presente Termo de Contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a. o Edital mencionado no preâmbulo e seus anexos;
- b. a Proposta apresentada pela CONTRATADA na sessão pública do Pregão;
- c. o Memorial Descritivo e descrição dos serviços – **Anexo I**.

II. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições normativas indicadas no preâmbulo deste Termo de Contrato e demais disposições regulamentares pertinentes.

III. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pela CONTRATADA e pela CONTRATANTE, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, 06 de DEZEMBRO de 2017.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE - FUNDAÇÃO CASA SP

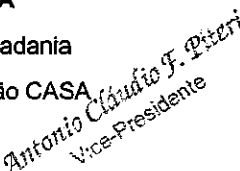

MÁRCIO FERNANDO ELIAS ROSA

Secretário da Justiça e da Defesa da Cidadania

Respondendo pelo Expediente da Fundação CASA


FRANCISCO CARLOS ALVES

Diretor Administrativo


Antonio Cláudio F. Pittari
Vice-Presidente

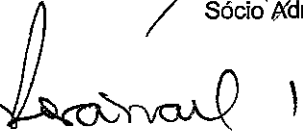
CONTRATADA: INVESTIPLAN COMPUTADORES E SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO LTDA.


PAULO AFONSO FRIAS TRINDADE


Sócio Administrador

TESTEMUNHAS:


Paulo Cesar Crusca Junior
Gerente Administrativo


Rosana Moreno Pires
Diretor Adjunto
RE 38.540-2


Romes Aziz Sabbag
Diretor da Divisão de Suprimentos



ANEXO I MEMORIAL DESCRITIVO

AGRUPAMENTO		Serviço de locação equipamento microcomputador / periféricos / rede-agrupamento de preços unitários para pregão eletrônico; serviço de locação equipamento microcomputador / periféricos / rede-agrupamento de preços unitários para pregão eletrônico.		12305-6 (543) 33903913 0714
ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	STATISTICO
01	12	MÊS	Serviço de locação de 2500 equipamentos microcomputadores do tipo "tudo em um - All-in-One" Seminovos	353-0 (668) 33903913 0714

1. DO OBJETO

- 1.1. Locação de 2.500 (dois mil e quinhentos) microcomputadores do tipo "tudo em um - All-in-One" seminovo, com serviços de instalação, customização e manutenção on-site nas localidades da Fundação CASA-SP, distribuídas no Estado de São Paulo (vide Quadro de Distribuição - Anexo I-A).
- 1.2. Microcomputador "All-In-One" é todo equipamento que une num só corpo: monitor, gabinete, placa mãe, processador, memória, HD, unidade óptica, interfaces de áudio, vídeo, conectividade, entre outros.

2. DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

- 2.1. Todas as descrições contidas nesse documento são sugestões mínimas de configuração, sendo aceito, configurações comprovadamente superiores, desde que não alterem o conceito principal do objeto solicitado.

2.1.1. DESKTOP ALL-IN-ONE

2.1.1.1. GABINETE

2.1.1.1.1. Gabinete *desktop* multifuncional onde placa mãe, drives, disco rígido, DVD, interfaces de áudio, vídeo, conectividade e monitor sejam integrados num único gabinete.

2.1.1.1.2. A fonte de alimentação deve aceitar tensões mínimas, entre 100 e 230 volts, de forma automática ou através de seletor de voltagem atrás do equipamento.

2.1.1.1.3. Fonte de alimentação deverá ser capaz de sustentar a configuração máxima do computador.

- 2.1.1.1.4. O botão liga/desliga e de computador ligado (power-on) na parte frontal ou lateral do gabinete.
- 2.1.1.1.5. Possuir cor predominante preta.

2.1.1.2. BASE ou SUPORTE

- 2.1.1.2.1. Ser especificamente desenhada para o modelo ofertado (não serão aceitas adaptações) e que permita ajustes de inclinação.
- 2.1.1.2.2. Possuir em sua base, acabamento de borracha ou outro material que garanta aderência à superfície da mesa de trabalho.
- 2.1.1.2.3. Suportar o peso total da solução all-in-one fornecida.
- 2.1.1.2.4. Não serão aceitas soluções de base ou suporte que necessitem de qualquer alteração, instalação ou modificação na mesa de trabalho.
- 2.1.1.2.5. Ser da mesma cor ou permitir uma combinação satisfatória de cores com o equipamento fornecido.
- 2.1.1.2.6. Suportar de forma segura, o peso e os movimentos do equipamento aqui solicitado.
- 2.1.1.2.7. Deve ser fixado ao all-in-one para permitir as movimentações e ajustes.

2.1.1.3. MONITOR

- 2.1.1.3.1. Formato All-in-One integrado com toda a solução do mesmo fabricante.
- 2.1.1.3.2. Monitor integrado a CPU com tela 100% plana (LED) de alta definição (HD), com no mínimo 19" de diagonal 1600 x 900 HD Plus, formato widescreen.
- 2.1.1.3.3. Possuir webcam de alta definição (HD – High Definition), com microfone integrado ao monitor, de no mínimo 0,92 Mega Pixel.
- 2.1.1.3.4. Possuir alto falantes estéreos integrados ao monitor.
- 2.1.1.3.5. Possuir microfone de integrado ao monitor.
- 2.1.1.3.6. Possuir saída de áudio em linha.
- 2.1.1.3.7. Possuir placa gráfica integrada.

2.1.1.4. PLACA PRINCIPAL

- 2.1.1.4.1. Arquitetura BTX ou ATX ou própria, para que comporte o conceito de "tudo em um", ou tecnologia superior.

2.1.1.5. BIOS

- 2.1.1.5.1. Permitir a atualização da BIOS através do site do fabricante do equipamento.
- 2.1.1.5.2. Permitir senha de acesso (ativada e/ou desativada) via setup.
- 2.1.1.5.3. Ser totalmente compatível com arquitetura 32 / 64 bits.
- 2.1.1.5.4. Plug & Play, desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento, ou este deve ter direitos (copyright) sobre essa BIOS, vedado soluções em regime OEM ou customizações de

nomes, marcas ou inicialização. Os direitos (copyright) devem permitir ao fabricante alterações nas funcionalidades da BIOS, visando melhorias no desempenho e recursos do equipamento.

2.1.1.6. PROCESSADOR

- 2.1.1.6.1. Intel® Core i3 ou AMD compatível, ou superior.
- 2.1.1.6.2. Velocidade mínima de Clock de 3.0 Ghz.
- 2.1.1.6.3. Mínimo de 2 núcleos capaz de executar 4 threads.
- 2.1.1.6.4. Cache mínimo de 3Mb.

2.1.1.7. MEMÓRIA RAM

- 2.1.1.7.1. Memória RAM, tipo DDR3 SDRAM ou superior, no mínimo de 1333Mhz.
- 2.1.1.7.2. Possuir slots de memória para expansão de pelo menos 8 GB.
- 2.1.1.7.3. Possuir 4GB de memória RAM instalada.

2.1.1.8. DISCO RÍGIDO

- 2.1.1.8.1. Uma unidade de disco rígido interna com capacidade mínima de 500GB SATA
- 2.1.1.8.2. Interface tipo SATA, ou superior.
- 2.1.1.8.3. Velocidade de rotação de no mínimo 5.400 rpm.

2.1.1.9. UNIDADE DE MÍDIA ÓPTICA

- 2.1.1.9.1. Uma unidade de leitor óptico combo com tecnologia DVD/RW, CD-RW, possibilitando leitura e gravação de tecnologias DVD, compatível com o sistema operacional instalado e que seja totalmente integrado ao equipamento.

2.1.1.10. CONTROLADORA DE DISCO

- 2.1.1.10.1. Possuir controladora on-board do tipo SATA para conexão de pelo menos 1 disco rígido e 1 dispositivo de leitura e gravação e leitura.
- 2.1.1.10.2. Suporte a velocidades entre 1.5Gb/sec e 3.0Gb/sec, ou superior.

2.1.1.11. INTERFACE DE REDE E COMUNICAÇÃO

- 2.1.1.11.1. Padrão Ethernet 802.3 10/100/1000 integrada ao equipamento.
- 2.1.1.11.2. Wireless integrado que suporte o padrão 802.11, no mínimo o padrão B, G e N de forma automática.

2.1.1.12. CONTROLADORA DE VÍDEO

- 2.1.1.12.1. Suportar no mínimo 128MB configurada via setup.
- 2.1.1.12.2. Acelerador gráfico compatível com Direct X 10.1 ou superior.

- 2.1.1.13. INTERFACES (todas integradas ao equipamento)**
 - 2.1.1.13.1.** Uma porta para fone de ouvido.
 - 2.1.1.13.2.** Uma porta para microfone e outra para áudio, podendo ser saída combo.
 - 2.1.1.13.3.** Uma porta para interface RJ-45 10/100/1000.
 - 2.1.1.13.4.** Mínimo de seis interfaces USB, sendo pelo menos duas delas 3.0 e as demais 2.0.
 - 2.1.1.13.5.** Uma porta VGA ou superior.
 - 2.1.1.13.6.** Uma porta para leitura de cartões do tipo "4 em 1".

- 2.1.1.14. ÁUDIO ESTÉREO**
 - 2.1.1.14.1.** Suporte para áudio de alta definição.
 - 2.1.1.14.2.** Alto falantes internos e integrados à solução All-in-One.
 - 2.1.1.14.3.** Microfone integrado à solução.
 - 2.1.1.14.4.** Conector para fone de ouvido estéreo.
 - 2.1.1.14.5.** WebCam integrada à solução All-in-One.

- 2.1.1.15. TECLADO**
 - 2.1.1.15.1.** Teclado com fio, conector padrão USB.
 - 2.1.1.15.2.** Teclado padrão ABNT-2.
 - 2.1.1.15.3.** Possuir ajuste de inclinação.

- 2.1.1.16. MOUSE**
 - 2.1.1.16.1.** Mouse com fio, Padrão USB.
 - 2.1.1.16.2.** Possuir dois botões (esquerdo/direito) e um de rolagem.
 - 2.1.1.16.3.** Possuir resolução mínima de 800 DPI, que permita seu funcionamento em superfícies como (mousepad, madeira, granito, papel, plástico, superfícies ásperas, entre outras).

3. SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO

- 3.1.** Todos os softwares necessários para o funcionamento do equipamento como um todo, deverão estar inclusos e serem totalmente compatíveis com todas as funcionalidades do equipamento ofertado.
 - 3.1.1.** Todos os equipamentos deverão ser entregues com o sistema operacional Microsoft Windows 7, versão Professional (ou superior) 64-bits com possibilidade de upgrade para o Microsoft Windows 10 PRO 64-bits, Microsoft Office 2010 Standard (ou superior) instalado, em português do Brasil.
 - 3.1.2.** Todos os recursos do equipamento devem ser compatíveis com os softwares aqui solicitados.

- 3.1.3. As licenças necessárias para cada equipamento deverão garantir todas as atualizações, de segurança, melhorias, upgrades de versões, de forma gratuita durante todo o tempo vigente do contrato.
- 3.1.4. 1% dos equipamentos deverão ser entregues acompanhados das mídias de instalação, drivers e recuperação, além da documentação técnica necessária à instalação e operação do equipamento.
- 3.1.5. 1% dos equipamentos deverão ser entregues acompanhados do catálogo técnico, manual técnico e folders que descrevam tecnicamente todos os recursos do equipamento solicitado.
- 3.1.6. Todas as literaturas devem estar em português do Brasil.
- 3.1.7. Deve possuir drivers correspondentes às interfaces instaladas no equipamento, de forma a permitir a perfeita configuração das mesmas, de modo que, todos os recursos do equipamento funcionem adequadamente, sem apresentar problema, seja ele, de qualquer natureza.

4. COMPATIBILIDADE

- 4.1. Todos os dispositivos de hardware, além de seus drivers e outros softwares fornecidos com o equipamento, deverão ser compatíveis com os seguintes sistemas: Microsoft Windows 7 Professional (ou superior), na versão 64 bits.

5. OUTROS REQUISITOS

- 5.1. Todos os equipamentos a serem entregues deverão corresponder as especificações técnicas descritas.
- 5.2. Os equipamentos devem permanecer com sua total integridade mecânica e funcional, depois de montado e embalado e submetido às vibrações possíveis durante o transporte, sendo expressamente proibida a utilização de qualquer espécie de cola ou adesivo para fixação das placas e conectores.
- 5.3. Todos os equipamentos ofertados, inclusive o teclado e o mouse, devem possuir as mesmas cores.
- 5.4. Serão admitidas somente as seguintes combinações de cores: grafite, prata e preto.

- 5.5. Deverá estar incluso em todos os equipamentos, todos os cabos necessários para o perfeito funcionamento de todo o conjunto do equipamento aqui solicitado.
- 5.6. Deverá estar incluso em todos os equipamentos, um adaptador para conexão de plugue novo em tomadas do antigo padrão, conforme norma NBR 14136.
- 5.7. Deverá estar incluso em todos os equipamentos, um mousepad construído conforme Norma Regulamentar nº 17, portaria 3751, para prevenção do LER/DORT.

6. SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO

- 6.1. Os equipamentos All-in-One deverão possuir garantia de funcionamento com manutenção incluindo reposição de peças e mão-de-obra, com atendimento on-site nas localidades da Fundação CASA, onde tais equipamentos estiverem instalados, mesmo que esta venha a sofrer mudança de endereço dentro do Estado de São Paulo.
- 6.2. Em casos de troca de equipamento por qualquer motivo, a Fundação CASA através da DTI poderá solicitar a contratada a disponibilidade do equipamento para cópia dos arquivos do HD quando necessário.
- 6.3. A critério da Fundação CASA, os equipamentos poderão ser remanejados entre seus departamentos quando necessário através da Divisão de Tecnologia da Informação.
- 6.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar "Central de Atendimento" para abertura de chamado de Assistência Técnica, do tipo 0800 DDG, web e e-mail, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana, indicando telefone para contato.
- 6.5. Caso a resolução não possa ser realizada dentro do prazo estipulado, um equipamento backup, com configurações iguais ou superiores, deverá ser disponibilizado até a efetivação do conserto ou substituído definitivamente. Esse processo não poderá ultrapassar 24 (vinte e quatro) horas para a região metropolitana e 48 (quarenta e oito) horas para o interior.
- 6.6. Caso um mesmo equipamento apresente mais de 03 (três) vezes o mesmo problema, poderá ser solicitado pelo CONTRATANTE, a substituição do equipamento, por um de configurações idênticas ou superiores.
- 6.7. Caso haja a substituição de algum equipamento, o CONTRATANTE deverá ser informado o motivo da substituição, bem como todos os dados do equipamento como: modelo, número de série, MAC, configuração do hardware, número de série da SO e dos programas por ela fornecida.



6.8. O Tempo Médio de Atendimento – TMA do suporte telefônico não poderá ser superior a 30 (trinta) minutos.

6.9. O fabricante deverá disponibilizar via WEB, as versões atualizadas dos driver's necessários para o perfeito funcionamento dos equipamentos.

7. GARANTIA

7.1. Todos os equipamentos deverão estar cobertos com garantia de funcionamento, ou seja, o equipamento e todos os seus componentes físicos, lógicos e periféricos, durante toda a vigência do contrato, incluindo reposição de peças e mão-de-obra, com atendimento on-site nas localidades da Fundação CASA, mesmo que esta venha a sofrer mudança de endereço dentro do Estado de São Paulo.

7.2. Todos os equipamentos deverão ser segurados contra sinistro.

8. SERVIÇOS

8.1. A contratada deverá replicar a imagem de uma matriz com todas as configurações fornecidas pela Fundação CASA, através da Divisão de Tecnologia da Informação, em todos os equipamentos descritos nesse objeto.

A CONTRATADA deverá entregar e instalar física e logicamente os equipamentos All-in-One respeitando o seguinte cronograma (Vide Anexo I-A para quantitativo por cidade):

Capital (DRM II, DRM III, DRM IV e DRM V – 760 equipamentos): 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data indicada na Ordem de Início, de segunda à sábado.

Interior I (DRM I, DRMC, Polo ABCD, DRL e DRVP – 990 equipamentos): 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data indicada na Ordem de Início, de segunda à sábado.

Interior II (DRN, DRO e DRS – 750 equipamentos): 90 (noventa) dias corridos contados a partir da data indicada na Ordem de Início, de segunda à sábado.

9. FINAL DA LOCAÇÃO

9.1. Ao término da locação, a CONTRATADA deverá retirar todos os equipamentos locados à Fundação CASA.



- 9.2. A retirada dos equipamentos deverá ocorrer de maneira gradual, com cronograma definido pela Divisão de Tecnologia da Informação coincidindo com a instalação dos equipamentos do novo contrato. A CONTRATADA fica desde já ciente que o pagamento dos equipamentos retirados deixará de ser feito contando a partir do dia que o computador for desativado da mesa do usuário. Na ocasião será feito um relatório de cada equipamento desativado e assinado por um funcionário da Fundação CASA designado em cada localidade.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Designar um profissional da contratada (gerente de projeto, ou de conta, ou de relacionamento) que seja responsável pelo relacionamento estratégico com a Fundação CASA, com autonomia para tomar decisões que impactem no bom andamento dos serviços.
- 10.2. Informar a Fundação CASA todos os acontecimentos inerentes às atividades objeto deste instrumento.
- 10.3. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre a execução dos serviços prestados.
- 10.4. Cumprir todas as exigências deste instrumento.
- 10.5. Manter sigilo acerca de todos os dados e informações que tiver acesso por ocasião da prestação dos serviços contratados.
- 10.6. Não utilizar a marca Fundação CASA ou qualquer material desenvolvido pela Fundação CASA, assim como os dados dos clientes a que tenha acesso no decorrer das atividades inerentes a este contrato, em ações desenvolvidas pela CONTRATADA fora do âmbito de atuação deste contrato.
- 10.7. Tratar todas as informações a que tenha acesso em função do presente contrato em caráter de estrita confidencialidade, agindo com diligência para evitar sua divulgação verbal ou escrita, ou permitir o acesso, seja por ação ou omissão, a qualquer terceiro;
- 10.8. Só divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto deste contrato que envolva o nome da Fundação CASA mediante sua prévia e expressa autorização;
- 10.9. Manter por si, por seus prepostos e contratados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos em decorrência deste contrato, sobretudo quanto à estratégia de atuação da Fundação CASA.

- 10.10.** Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação que deu origem ao contrato.
- 10.11.** Prestar esclarecimentos a Fundação CASA sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a contratada, independentemente de solicitação.
- 10.12.** Atender às determinações da fiscalização da Fundação CASA.
- 10.13.** Responsabilizar-se por toda a coordenação e orientação técnica inerente à implementação e execução das rotinas previstas neste instrumento, devendo manter o padrão de qualidade dos serviços prestados e profissionais designados.
- 10.14.** Registrar em relatórios de atendimento mensais todas as reuniões de serviço entre a Fundação CASA e a contratada, com o objetivo de tornar transparentes os entendimentos havidos e também para que ambas as partes tomem as providências necessárias ao desempenho de suas tarefas e responsabilidades.
- 10.15.** Cumprir todas as leis e imposições federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
- 10.16.** Cumprir a legislação trabalhista com relação a seus funcionários, e quando for o caso, com relação a funcionários de terceiros contratados.
- 10.17.** Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados.
- 10.18.** Responder integralmente por todos os encargos sociais, fiscais, seguros, indenizações e outros dispêndios ocasionados pelo vínculo empregatício, com relação aos seus empregados que prestam serviços para a Fundação CASA, por constituírem ônus exclusivos da contratada. Em decorrência, a contratada assumirá prontamente, de forma integral e sem quaisquer limitações, todas as responsabilidades, isentando a Fundação CASA, expressa e inquestionavelmente, de qualquer litígio ou despesa.
- 10.19.** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente instrumento.



- 10.20.** Responder civil ou criminalmente, por eventuais danos ou delitos causados por seus empregados, prepostos e/ou contratados a Fundação CASA ou a terceiros, devendo indenizar todos os prejuízos ocasionados.
- 10.21.** Reembolsar a Fundação CASA, caso seus empregados, prepostos e/ou contratados causem danos materiais ao patrimônio deste.
- 10.22.** Em reclamações trabalhistas, eventualmente propostas por seus empregados, prepostos ou ex-funcionários envolvendo a Fundação CASA, a contratada responsabilizar-se-á pela defesa, inclusive por custos, despesas e honorários advocatícios, bem como pelo cumprimento das decisões judiciais, isentando ainda a Fundação CASA de quaisquer responsabilidades e/ou ônus decorrentes direta ou indiretamente dos referidos processos judiciais.
- 10.23.** Responsabilizar-se pelos danos causados à Fundação CASA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.
- 10.24.** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências da Fundação CASA, ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.
- 10.25.** Manter entendimento com a Fundação CASA, objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços.
- 10.26.** Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a Fundação CASA.
- 10.27.** Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, mão-de-obra, transportes, hospedagem, equipamentos, máquinas, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais, trabalhistas, previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, necessários à perfeita execução do objeto.
- 10.28.** Realizar, com seus próprios recursos, todos os serviços relacionados com o objeto deste instrumento, de acordo com as especificações ora estipuladas.
- 10.29.** Responder, perante a Fundação CASA e terceiros, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condição dos serviços de sua responsabilidade, ou por erro seu na execução dos serviços.

- 10.30.** A assinatura do contrato não implicará a Fundação CASA, vínculo ou obrigação trabalhista, direta ou indireta, de qualquer natureza, obrigando-se ainda a contratada a manter a Fundação CASA a salvo de qualquer litígio, assumindo todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias referentes ao pessoal alocado para o cumprimento do presente objeto.
- 10.31.** Manter comunicação frequente com a Fundação CASA oferecendo-lhe informações acerca do andamento dos serviços e da evolução dos processos, permitindo, assim, eventuais adequações e ajustes que se façam necessários;
- 10.32.** Os profissionais integrantes do serviço de coordenação, deverão obrigatoriamente participar das atividades realizadas pela empresa contratada.
- 10.33.** Toda mão-de-obra fornecida pela contratada deverá estar uniformizada e identificada com nome e função. O uniforme a ser fornecido pela contratada deverá ser padronizado para todos os envolvidos, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, sobretudo em seu aspecto de estética e adequada apresentação visual.
- 10.34.** Substituir, de imediato, sempre que exigido pela Fundação CASA equipamentos e materiais que estejam comprometendo o evento em virtude de má qualidade e funcionamento.
- 10.35.** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências da Fundação CASA, ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor. Todos os contratados deverão estar munidos de equipamentos de segurança adequados ao tipo de serviço a serem executados.
- 10.36.** Responsabilizar-se pelos custos de alimentação, hospedagem, deslocamentos, despesas com telefonia, durante as visitas técnicas e no transcorrer de cada evento, para qualquer funcionário ou prestador de serviço da contratada, incluindo eventuais despesas relativas ao período da realização do evento.

11. OBRIGAÇÕES DA FUNDAÇÃO CASA

- 11.1.** Designar um profissional para atuar como gestor do contrato firmado entre as partes, que servirá de contato junto à contratada para gestão, acompanhamento e esclarecimentos que porventura se fizerem necessários durante a vigência do contrato.

- 11.2. Comunicar à contratada, toda e qualquer orientação acerca dos serviços, excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 11.3. Fornecer e colocar à disposição da contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços.
- 11.4. Acompanhar, fiscalizar e auditar a execução dos serviços prestados, nos aspectos técnicos, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim.
- 11.5. Avaliar a qualidade dos serviços, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com o constante neste instrumento, reservando-se ao direito de suspender o pagamento da contratada até que os serviços sejam executados em conformidade com o contratado.
- 11.6. Fica assegurado a Fundação CASA o direito de exigir e obter imediatamente a substituição de qualquer empregado e/ou preposto da contratada, notadamente quando verificada a falta de qualificação, zelo e dedicação na execução das tarefas, ou outros comportamentos que prejudiquem as atividades e resultados, objeto deste instrumento.
- 11.7. A Fundação CASA reserva-se ao direito de solicitar para verificação e aceitação os utensílios e materiais que serão utilizados nos eventos no dia da visita técnica.

12. CONTRATAÇÃO

- 12.1. A contratação poderá se estender até o limite máximo previsto pela legislação vigente, devendo ser previstas prorrogações anuais, para análise da viabilidade contratual por ambas as partes. Não haverá a troca do parque de equipamentos locados, no decorrer da execução contratual, as únicas trocas permitidas, ocorrerão por conta de equipamentos que venham a apresentar defeitos e que necessitem ser trocados, por não haver conserto.
- 12.2. Os equipamentos que virem a ser substituídos por motivo de apresentar defeito ou danos irreparáveis, deverão ser trocados por outros da mesma marca e modelo ou superior, devidamente comprovado pela Divisão de Tecnologia da Informação – DTI.

ANEXO I - A

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE QUANTITATIVOS

RELAÇÃO DAS LOCALIDADES DA FUNDAÇÃO CASA A SEREM CONTEMPLADAS		
DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA - DRM I		
<i>Estrada do Governo, s/n.º - Pouso Alegre - Franco da Rocha - SP - CEP: 07859-340</i>		
	CIDADE	Qtde. de Equipamentos Previstos
DRM I	Atibaia	14
	Bragança Paulista	14
	Franco da Rocha - Divisão Regional	52
	Franco da Rocha - CASA's	91
	Jundiaí	20
	Sorocaba	59
	Total	250
DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA - DRM II		
<i>Av. Celso Garcia, n.º 2.593 - Belenzinho - São Paulo - SP - CEP: 03063-000</i>		
	CIDADE	Qtde. de Equipamentos Previstos
DRM II	São Paulo - Divisão Regional	50
	Ferraz de Vasconcelos	28
	São Paulo - CASA's	188
	Total	266
DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA - DRM III		
<i>Rua Coronel Mursa, n.º 270 - Brás - São Paulo - SP - CEP: 03042-001</i>		
	CIDADE	Qtde. de Equipamentos Previstos
DRM III	Recâmbio	4
	Segurança - Coronel Mursa	7
	Farmácia	10
	Total	21

DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA - DRM IV		
Rodovia Raposo Tavares, Km 19,5 - Jd. Arpoador - São Paulo - SP - CEP: 05577-300		
DRM IV	CIDADE	Qtde. de Equipamentos Previstos
	São Paulo - Divisão Regional	60
	Osasco	28
	São Paulo - CASA's	187
	Total	275
DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA - DRM V		
Rua Dias da Silva, s/n.º - Vila Maria Baixa - São Paulo - SP - CEP: 02114-000		
DRM V	CIDADE	Qtde. de Equipamentos Previstos
	São Paulo - Divisão Regional	50
	São Paulo - CASA's	148
	Total	198
DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA CAMPINAS - DRMC		
Rua Doutor Antônio de Arruda Camargo, n.º 320 - Bairro Nova Campinas - Campinas - SP - CEP: 13092-170		
DRMC	CIDADE	Qtde. de Equipamentos Previstos
	Campinas - Divisão Regional	45
	Campinas - CASA's	82
	Limeira	24
	Mogi Mirim	34
	Piracicaba	13
	Rio Claro	13
	Total	211

DIVISÃO REGIONAL LITORAL - DRL		
Av. Adhemar de Barros, n.º 571 - Vila Santo Antônio - Guarujá - SP - CEP: 11430-000		
DRL	CIDADE	Qtde. de Equipamentos Previstos
	Guarujá	28
	Itanhaém	13
	Mongaguá	13
	Peruíbe	13
	Praia Grande - Divisão Regional	43
	Praia Grande - CASA	35
	Santos	15
	São Vicente	18
	Total	178
DIVISÃO REGIONAL NORTE - DRN		
Rod. Geovana Aparecida Deliberto, Km 2 - Zona Rural - Ribeirão Preto - SP - CEP: 14001-970		
DRN	CIDADE	Qtde. de Equipamentos Previstos
	Araraquara	20
	Batatais	11
	Franca	28
	Ribeirão Preto - Divisão Regional	50
	Ribeirão Preto - CASA's	96
	São Carlos	15
	Sertãozinho	15
	Taquaritinga	14
	Total	249

DIVISÃO REGIONAL OESTE - DRO		
Rua Marrey Júnior, n.º 89 - Bairro Fragata - Marília - SP - CEP: 17519-010		
DRO	CIDADE	Qtde. de Equipamentos Previstos
	Araçatuba	30
	Fernandópolis	6
	Irapuru	26
	Lins	43
	Marília - Divisão Regional	46
	Marília - CASA's	33
	Mirassol	15
	Presidente Bernardes	38
	São José do Rio Preto	22
	Tanabi	15
	Total	274
DIVISÃO REGIONAL SUDOESTE - DRS		
Praça Monção, n.º 613 - Centro - Iaras - SP - CEP: 18775-000		
DRS	CIDADE	Qtde. de Equipamentos Previstos
	Bauru	43
	Botucatu	14
	Cerqueira Cesar	36
	Iaras - Divisão Regional	53
	Iaras - CASA's	67
	Itapetininga	14
	Total	227

DIVISÃO REGIONAL VALE DO PARAIBA - DRVP		
Av. Pensylvânia, n.º 512 - Jardim Flórida - Jacareí - SP - CEP: 12321-050		
DRVP	CIDADE	Qtde. de Equipamentos Previstos
	Anujá	14
	Caraguatatuba	14
	Guarulhos	38
	Itaquaquecetuba	27
	Jacareí - Divisão Regional	49
	Jacareí - CASA's	22
	Lorena	14
	São José dos Campos	28
	Taubaté	14
	Total	220
POLO REGIONAL ABCD		
Av. Antônio Piranga, n.º 1.500 - Centro - Diadema - SP - CEP: 09911-160		
POLO ABCD	CIDADE	Qtde. de Equipamentos Previstos
	Diadema	50
	Mauá	13
	Diadema - CASA	15
	Santo André	25
	São Bernardo do Campo	28
	Total	131
	TOTAL GERAL DE EQUIPAMENTOS:	2.500



ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL

JURÍDICO



Proposta Comercial

A Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente - Fundação CASA-SP

Rel.PREGÃO ELETRÔNICO SDE n.º 112/2017

PROCESSO SDE n.º 2195/2017

OFERTA DE COMPRA Nº 1713121704820170300176

Locação de 2.500 (dois mil e quinhentos) microcomputadores do tipo "tudo em um - All-in-One" semínovos, com serviços de instalação, customização e manutenção on-site nas localidades da Fundação CASA-SP, distribuídas no Estado de São Paulo.

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
01	2500	UNIDADE	LOCAÇÃO DE COMPUTADORES DO TIPO ALL-IN-ONE	Itaútec AL2022	R\$ 89,00	R\$ 222.500,00	R\$ 2.670.000,00

- Valor Unitário Mensal: R\$ 89,00 (oitenta e nove reais).
- Valor Total Mensal: R\$ 222.500,00 (duzentos e vinte e dois mil e quinhentos reais).
- Valor Total Global (Para 12 meses): R\$ 2.670.000,00 (dois milhões seiscentos e setenta mil reais).
- Marca do Equipamento ofertado: Itaútec
- Modelo do equipamentos AL2022.
- Procedência: Nacional.
- Validade da proposta: 60 (Sessenta) dias.

- Dados Bancários: Banco do Brasil S/A.

Agência: 1251-3

Conta Corrente: 38319-8



investiplan

DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO

Microcomputador Marca Itautec; Modelo: AL2022; Procedência: NACIONAL.

DESKTOP ALL-IN-ONE GABINETE

Gabinete *desktop* multifuncional onde placa mãe, drives, disco rígido, DVD, interfaces de áudio, vídeo, conectividade e monitor estão integrados num único gabinete.

A fonte de alimentação aceita tensões entre 100 e 230 volts, de forma automática ou através de seletor de voltagem atrás do equipamento.

Fonte de alimentação será capaz de sustentar a configuração máxima do computador.

O botão liga/desliga e de computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete.

Possui cor predominante preta.

BASE ou SUPORTE

Especificamente desenhada para o modelo ofertado e permite ajustes de inclinação.

Possui em sua base, acabamento de borracha ou outro material que garanta aderência à superfície da mesa de trabalho.

Suporta o peso total da solução all-in-one fornecida.

Da mesma cor ou permitir uma combinação satisfatória de cores com o equipamento fornecido.

Suporta de forma segura, o peso e os movimentos do equipamento aqui solicitado.

Fixado ao all-in-one para permitir as movimentações e ajustes.

MONITOR

Formato All-in-One integrado com toda a solução do mesmo fabricante.

Monitor integrado a CPU com tela 100% plana (LED) de alta definição (HD), com 19" de diagonal 1600 x 900 HD PLUS, formato widescreen.

Possui webcam de alta definição (HD - High Definition), com microfone integrado ao monitor, de 0,92 Mega Pixel.

Possui alto falantes estéreos integrados ao monitor.

Possui microfone integrado ao monitor.

Possui saída de áudio em linha.

Possui placa gráfica integrada.

PLACA PRINCIPAL

Arquitetura BTX ou ATX ou própria, para que comporte o conceito de "tudo em um".

BIOS

Permite a atualização da BIOS através do site do fabricante do equipamento.

Permite senha de acesso (ativada e/ou desativada) via setup.

Totalmente compatível com arquitetura 32 / 64 bits.

Plug & Play, desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento, ou este deve ter direitos (copyright) sobre essa BIOS, vedado soluções em regime OEM ou customizações de nomes, marcas ou inicialização. Os direitos (copyright) permitem ao fabricante alterações nas funcionalidades da BIOS.

Rua São Camilo, 22, Vista Alegre, Barro Manso, RJ, CEP: 27.320-570.

Telefax: +55 21 2272-5000 (RJ) - e-mail: comercial@investiplan.com.br / investiplan@investiplan.com.br - site: www.investiplan.com.br



investiplan

visando melhorias no desempenho e recursos do equipamento.

PROCESSADOR

Intel® Core i3.

Velocidade de Clock de 3.0 GHz.

2 núcleos capaz de executar 4 threads.

Cache de 3Mb.

MEMÓRIA RAM

Memória RAM, tipo DDR3 SDRAM de 1333MHz.

Possui slots de memória para expansão de pelo menos 8 GB.

Possui 4GB de memória RAM instalada.

DISCO RÍGIDO

Uma unidade de disco rígido interna com capacidade de 500GB SATA

Interface tipo SATA.

Velocidade de rotação de 5.400 rpm.

UNIDADE DE MÍDIA ÓPTICA

Uma unidade de leitor óptico combo com tecnologia DVD/RW, CD-RW, possibilitando leitura e gravação de tecnologias DVD, compatível com o sistema operacional instalado e totalmente integrado ao equipamento.

CONTROLADORA DE DISCO

Possui controladora on-board do tipo SATA para conexão de pelo menos 1 disco rígido e 1 dispositivo de leitura e gravação e leitura.

Suporte a velocidades entre 1.5Gb/sec e 3.0Gb/sec.

INTERFACE DE REDE E COMUNICAÇÃO

Padrão Ethernet 802.3 10/100/1000 integrada ao equipamento.

Wireless integrado que suporta o padrão 802.11, padrão B, G e N de forma automática.

CONTROLADORA DE VÍDEO

Suporta 128MB configurada via setup.

Acelerador gráfico compatível com Direct X 10.1.

INTERFACES (todas integradas ao equipamento)

Uma porta para fone de ouvido.

Uma porta para microfone e outra para áudio, podendo ser saída combo.

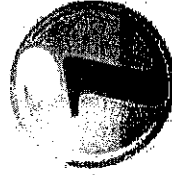
Uma porta para interface RJ-45 10/100/1000.

Seis interfaces USB, sendo pelo menos duas delas 3.0 e as demais 2.0.

Uma porta VGA.

Uma porta para leitura de cartões do tipo "4 em 1".

ÁUDIO ESTÉREO



investiplan

Suporte para áudio de alta definição.
Alto falantes internos e integrados à solução All-in-One.
Microfone integrado à solução.
Conector para fone de ouvido estéreo.
WebCam integrada à solução All-in-One.

TECLADO

Teclado com fio, conector padrão USB.
Teclado padrão ABNT-2.
Possui ajuste de inclinação.

MOUSE

Mouse com fio, Padrão USB.
Possui dois botões (esquerdo/direito) e um de rolagem.
Possui resolução de 800 DPI, que permite seu funcionamento em superfícies como mousepad, madeira, granito, papel, plástico, superfícies ásperas, entre outras).

SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO

Todos os softwares necessários para o funcionamento do equipamento como um todo, estarão incluídos e serão totalmente compatíveis com todas as funcionalidades da equipamento ofertado.

Todos os equipamentos serão entregues com o sistema operacional Microsoft Windows 7, versão Profissional (ou superior) 64-bits com possibilidade de upgrade para o Microsoft Windows 10 PRO 64-bits, Microsoft Office 2010 Standard instalado, em português do Brasil.

Todos os recursos do equipamento são compatíveis com os softwares aqui solicitados.

As licenças necessárias para cada equipamento garantirão todas as atualizações, de segurança, melhorias, upgrades de versões, de forma gratuita durante todo o tempo vigente do contrato.

1% dos equipamentos serão entregues acompanhados das mídias de instalação, drivers e recuperação, além da documentação técnica necessária à instalação e operação do equipamento.

1% dos equipamentos serão entregues acompanhados do catálogo técnico, manual técnico e folders que descrevam tecnicamente todos os recursos do equipamento solicitado.

Todas as literaturas estão em português do Brasil.

Possui drivers correspondentes às interfaces instaladas no equipamento, que permitam a perfeita configuração das mesmas, de modo que, todos os recursos do equipamento funcionem adequadamente, sem apresentar problema, seja ele, de qualquer natureza.

COMPATIBILIDADE

Todos os dispositivos de hardware, além de seus drivers e outros softwares fornecidos com o equipamento, são compatíveis com os seguintes sistemas: Microsoft Windows 7 Professional (ou superior), na versão 64 bits.

Rua São Camilo, 22, Vista Alegre, Barra Nova, RJ, CEP: 21.320-570.
Telefone: +55 21 2372-5000 (Fimil RJ) - email: atendimento@investiplan.com.br / investiplan@investiplan.com.br - site: www.investiplan.com.br



investiplan

OUTROS REQUISITOS

Todos os equipamentos a serem entregues deverão corresponder às especificações técnicas descritas.

Os equipamentos permanecerão com sua total integridade mecânica e funcional, depois de montado e embalado e submetido às vibrações possíveis durante o transporte, sendo expressamente proibida a utilização de qualquer espécie de cola ou adesivo para fixação das placas e conectores.

Todos os equipamentos ofertados, inclusive o teclado e o mouse, possuem as mesmas cores.

Estão incluídos em todos os equipamentos, todos os cabos necessários para o perfeito funcionamento de todo o conjunto do equipamento ofertados.

Estão incluídos em todos os equipamentos, um adaptador para conexão de plugue novo em tomadas do antigo padrão, conforme norma NBR 14136.

Estão incluídos em todos os equipamentos, um mousepad construído conforme Norma Regulamentar nº 17, portaria 3751, para prevenção do LER/DORT.

São Paulo, 24 de outubro de 2017.


Investiplan Computadores e Sistemas de Refrigeração Eireli

Paulo Afonso Farias Frade

Sócio Diretor

RG: 02.244.764-3 DETRAN/RJ

CPF: 226.859.017-87

01.579.387/0001-45

INVESTIPLAN COMPUTADORES E
SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI

RUA SÃO CAMILO, 22 LOJA 05
VISTA ALEGRE - CEP 27320-970

BARRA MANGSA - RJ