

PREGÃO ELETRÔNICO

90060/2025

CONTRATANTE (UASG)

Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP
(990202)

OBJETO

Aquisição de materiais de escritório

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 64.362,73

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **17/06/2025** às **09h30** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA

PREÂMBULO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90060/2025

Processo Administrativo SEI nº 161.00090800/2025-82

Código Único nº 20250421053

Torna-se público que a Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – **Fundação CASA-SP**, por meio da Divisão de Suprimentos, sediada na **Rua Florêncio de Abreu, n.º 848 - 7º andar - Luz - São Paulo - SP - CEP 01030-001**, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023, da Portaria Normativa nº 444/2024 e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais de escritório, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os

atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no subitem anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.3. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.4. Nos limites previstos no art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, e na Lei Complementar nº 123, de 2006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.

2.5. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

2.5.1. Para todos os itens a participação é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5.1.1. O tratamento favorecido a que se refere o subitem anterior fica limitado às microempresas, às empresas de pequeno porte e às cooperativas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata o subitem anterior estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.8. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o subitem 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. No que concerne aos subitens 2.6.2 e 2.6.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.11. Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.11.1. Será vedada a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do art. 15, inc. IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que atenda ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.5.1. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos

com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5.2. Na hipótese de se verificar a exceção especificada no subitem 3.5.1, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.5.3. No item exclusivo para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

3.5.4. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os subitens 3.3 a 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

3.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do subitem 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.

4.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

4.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita no subitem anterior deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, caput, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

4.6.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o subitem anterior, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição Federal, e do art. 33, inc. X, da Constituição do Estado de São Paulo; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de:

<u>Regional (Sede ou Subsede)</u>	<u>Item</u>	<u>Valor unitário estimado</u>	<u>Intervalo mínimo de valores</u>
DRS	01	R\$ 14,5000	R\$0,07
DRS	02	R\$ 5,5000	R\$0,02
DRS	03	R\$ 10,5600	R\$0,05
DRS	04	R\$ 4,0100	R\$0,02
DRS	05	R\$ 12,5000	R\$0,06
DRS	06	R\$ 3,2650	R\$0,01
DRS	07	R\$ 6,2000	R\$0,03
DRS	08	R\$ 6,6680	R\$0,03
DRS	09	R\$ 23,0000	R\$0,10
DRS	10	R\$ 2,9100	R\$0,01
DRS	11	R\$ 6,2300	R\$0,03
DRS	12	R\$ 150,3550	R\$0,70
DRN	13	R\$ 4,6500	R\$0,02
DRN	14	R\$ 3,4900	R\$0,01
DRN	15	R\$ 22,4800	R\$0,10
DRN	16	R\$ 32,0000	R\$0,15
DRN	17	R\$ 17,0000	R\$0,10
DRN	18	R\$ 9,9000	R\$0,05
DRN	19	R\$ 17,9000	R\$0,10
DRN	20	R\$ 20,7400	R\$0,10
DRO	21	R\$ 4,5000	R\$0,02
DRO	22	R\$ 3,2600	R\$0,01
DRO	23	R\$ 8,7000	R\$0,04
DRO	24	R\$ 1,7550	R\$0,01
DRO	25	R\$ 11,8950	R\$0,05
DRO	26	R\$ 26,0000	R\$0,15
DRO	27	R\$ 25,2300	R\$0,15
DRO	28	R\$ 3,6200	R\$0,01
DRO	29	R\$ 8,2700	R\$0,04
DRO	30	R\$ 7,5500	R\$0,03
DRO	31	R\$ 8,6000	R\$0,04
DRO	32	R\$ 8,6000	R\$0,04
DRO	33	R\$ 8,6000	R\$0,04

DRO	34	R\$ 2,5850	R\$0,01
DRO	35	R\$ 2,0900	R\$0,01
DRO	36	R\$ 12,5000	R\$0,06
DRO	37	R\$ 5,5000	R\$0,02
DRO	38	R\$ 2,2000	R\$0,01
DRO	39	R\$ 22,0700	R\$0,10
DRO	40	R\$ 37,5000	R\$0,20
DRO	41	R\$ 25,0750	R\$0,15
DRO	42	R\$ 4,0500	R\$0,02
DRO	43	R\$ 4,4000	R\$0,02
DRO	44	R\$ 48,5813	R\$0,20
DRO	45	R\$ 30,3716	R\$0,15
DRO	46	R\$ 15,6800	R\$0,07
DRO	47	R\$ 2,7000	R\$0,01
DRO	48	R\$ 9,8500	R\$0,04
DRO	49	R\$ 0,5000	R\$0,01
DRO	50	R\$ 16,8300	R\$0,10
DRO	51	R\$ 17,9000	R\$0,10
DRO	52	R\$ 23,1400	R\$0,10
DRO	53	R\$ 8,9000	R\$0,04
DRO	54	R\$ 30,2000	R\$0,15
DRO	55	R\$ 2,5000	R\$0,01
DRO	56	R\$ 1,5800	R\$0,01
DRO	57	R\$ 2,0800	R\$0,01
DRO	58	R\$ 1,8250	R\$0,01
DRO	59	R\$ 1,8350	R\$0,01
DRO	60	R\$ 4,9500	R\$0,02
DRO	61	R\$ 120,0000	R\$0,60
DRO	62	R\$ 4,9600	R\$0,02
DRO	63	R\$ 3,1000	R\$0,01
DRMC	64	R\$ 26,8600	R\$0,15
DRMC	65	R\$ 4,6500	R\$0,02
DRMC	66	R\$ 9,9000	R\$0,05
DRMC	67	R\$ 17,9000	R\$0,10
DRMC	68	R\$ 20,7400	R\$0,10
DRVP	69	R\$ 5,0700	R\$0,02
DRVP	70	R\$ 4,9800	R\$0,02
DRVP	71	R\$ 9,7000	R\$0,04
DRVP	72	R\$ 12,2900	R\$0,06
DRVP	73	R\$ 27,4750	R\$0,15
DRVP	74	R\$ 5,0000	R\$0,02

DRVP	75	R\$ 10,0450	R\$0,05
DRVP	76	R\$ 2,5000	R\$0,01
DRVP	77	R\$ 8,6000	R\$0,04
DRVP	78	R\$ 4,6600	R\$0,02
DRVP	79	R\$ 8,6000	R\$0,04
DRVP	80	R\$ 3,6400	R\$0,01
DRVP	81	R\$ 3,1250	R\$0,01
DRVP	82	R\$ 14,6700	R\$0,07
DRVP	83	R\$ 7,2980	R\$0,03
DRVP	84	R\$ 3,2800	R\$0,01
DRVP	85	R\$ 27,1700	R\$0,15
DRVP	86	R\$ 40,0000	R\$0,20
DRVP	87	R\$ 27,9000	R\$0,15
DRVP	88	R\$ 6,4000	R\$0,03
DRVP	89	R\$ 55,8900	R\$0,20
DRVP	90	R\$ 29,5800	R\$0,15
DRVP	91	R\$ 15,8200	R\$0,07
DRVP	92	R\$ 2,0500	R\$0,01
DRVP	93	R\$ 14,7500	R\$0,07
DRVP	94	R\$ 0,7900	R\$0,01
DRVP	95	R\$ 10,1650	R\$0,05
DRVP	96	R\$ 18,5000	R\$0,10
DRVP	97	R\$ 21,9900	R\$0,10
DRVP	98	R\$ 12,9000	R\$0,06
DRVP	99	R\$ 28,8400	R\$0,15
DRVP	100	R\$ 3,4990	R\$0,01
DRVP	101	R\$ 2,0000	R\$0,01
DRVP	102	R\$ 2,0000	R\$0,01
DRVP	103	R\$ 2,0000	R\$0,01
DRVP	104	R\$ 2,0200	R\$0,01
DRVP	105	R\$ 5,1500	R\$0,02
DRVP	106	R\$ 124,9500	R\$0,60
DRVP	107	R\$ 150,0000	R\$0,70
DRVP	108	R\$ 6,0000	R\$0,03
DRVP	109	R\$ 4,8000	R\$0,02

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.10.5. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa “aberto e fechado”.

5.19. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.19.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133, de 2021;

5.19.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

5.20.2. empresas brasileiras;

5.20.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no subitem 2.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

6.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

6.1.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e

6.1.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

6.2. A consulta ao cadastro CNCIAI será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 1º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os subitens 2.5 e 3.5 deste Edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

6.6.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.6.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o subitem 6.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 7.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

6.8. Serão considerados indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o subitem anterior, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

6.10.1. O ajuste de que trata o subitem anterior se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados na documentação que constitui Anexo deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.1.2. Nesta licitação, não haverá exigência de que o licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (Instrução

Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).)

7.8.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).)

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei nº 14.133, de 2021, art. 64):

7.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no subitem 7.9.1.

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, das empresas de pequeno porte e das cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.15.1. Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições do subitem anterior deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

7.16. A disciplina da adjudicação, da homologação e da contratação encontra-se no item 11 deste Edital.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados pelo sistema SEI/SP.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou contratado que, com dolo ou culpa:

9.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

9.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

9.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível; ou

9.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

9.1.5.4. deixar de apresentar amostra, caso exigida na documentação que integra este Edital; ou

9.1.5.5. caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra em desacordo com as especificações do Edital.

9.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração;

9.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

9.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.10.3. caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

9.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

9.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fundamento na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A sanção de multa será calculada em conformidade com o Regulamento Anexo à Portaria Normativa nº 444/2024, que integra este instrumento, e aplicada após regular processo administrativo.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

9.6. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no subitem 9.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 e 9.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade

mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11 e 9.1.12, bem como das infrações administrativas previstas nos subitens 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 e 9.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no subitem 9.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.10. Os procedimentos para apuração e aplicação das sanções administrativas relacionadas à presente licitação estão previstos no Regulamento Anexo à Portaria Normativa nº 444/2024, que integra este instrumento.

9.11. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

9.12. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

9.13. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.14. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

9.15. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.

9.16. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio: slicp@fundacaocasa.sp.gov.br.

10.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.

10.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado no subitem subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.5. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas *no sistema e no endereço eletrônico na Internet www.fundacaocasa.sp.gov.br, opção *Transparência**, sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

10.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

10.7. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

10.8. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11.2.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a emissão de nota de empenho, cuja minuta integra este Edital como Anexo.

11.2.1.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.2.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no subitem anterior por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

11.2.1.4. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 6.1 deste Edital.

11.2.2. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

11.2.2.1. a apresentação do(s) documento(s) que o adjudicatário, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir por ocasião da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo;

11.2.2.2. a indicação de gestor encarregado de representar o adjudicatário com exclusividade perante o contratante, caso se trate de sociedade cooperativa.

11.2.3. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para comparecer perante a Unidade Contratante para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.3.1. O prazo para formalização da contratação previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

11.2.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo previsto no subitem acima importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

11.2.3.3. A retirada da Nota de Empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, o envio de confirmação de recebimento, implica o reconhecimento pelo adjudicatário:

11.2.3.3.1. de que referida Nota está substituindo o instrumento de contrato, aplicando-se à relação jurídica ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

11.2.3.3.2. de que está vinculado às previsões contidas neste Edital e seus Anexos e à sua proposta;

11.2.3.3.3. de que se aplicam às omissões as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, e normas regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.078, de 1990, e princípios gerais dos contratos;

11.2.3.3.4. de que as hipóteses de extinção da contratação são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.2.3.3.5. dos direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.2.3.3.6. de que as condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação.

11.2.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.5. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

11.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.7. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.8. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.

11.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.11. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.11.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

11.11.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.12. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

11.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos www.fundacaocasa.sp.gov.br, opção Transparência e www.imprensaoficial.com.br, opção e-negociospublicos.

11.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

11.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

11.15.1. Termo de Referência – Anexo I do Edital;

11.15.1.1. Estudo Técnico Preliminar – Anexo I do Termo de Referência;

11.15.2. Minuta de Nota de Empenho - Anexo II do edital;

11.15.3. Cópia do Regulamento Anexo à Portaria Normativa nº 444/2024 - Anexo III do Edital;

São Paulo, 16 de maio de 2025.

Magda de Oliveira Vieira
Diretora de Divisão Interina

Termo de Referência 98/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
98/2025	990202-ESP-FUNDAÇÃO C.A.S.A. - SEDE ADMINISTRAÇÃO	ANGELA ALBERTO ZAPATA ARAGAO	14/05/2025 17:59 (v 6.0)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		16100090800/2025-82

1. Definição do objeto

1.1. Aquisição de material de escritório, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

Local de Entrega 1 - Divisão Regional Sudoeste - DRS - Sede DR4				
item	Especificação técnica	CATMAT	SIAFÍSICO	Qtd.
1	caderno espiral; de arame galvanizado; espessura de 0,9 a 1,1mm; no formato universitário; com capa em 4 cores, pesando 250g/m2; com 96 folhas; gramatura da folha 56g/m2;	462543 unidade	1127438 (1) 33903041 7520 unidade	80
2	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	622662 unidade	1049895 (1) 33903041 7505 unidade	700
3	caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm; na cor amarela; deve estar de acordo c /a norma vigente obrigatória com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-15236 e atualizações;	405646 caixa com 12 unidades	1038281 (188) 33903041 7505 caixa com 12 unidades	18

4	caneta permanente; corpo em polipropileno (pp) rígido; ponta de 1,0 mm; na cor preta; mais utilizada em CD; acondicionado em embalagem adequada;	241163 unidade	1979205 (1) 33903041 7505 unidade	120
5	cola de papelaria; bastão; para multiuso; 3-iodo-2-propinil butilcarbamato, glicerina, hidróxido de sódio, 2-aminoisobutano; água, sacarose, copolímero acrílico, polímero de n-vinilpirrolidina, estearato de sódio; acondicionada em tubo; branca; com validade mínima de 12 meses;	339517 caixa com 12 unidades	5898129 (1953) 33903041 7505 Caixa 12 Unidade 10 Gramas	7
6	elástico; de látex; nr. 18, na cor bege;	471416 caixa 100 gramas	2974355 (232) 33903041 7505 caixa 100 gramas	20
7	fita adesiva de papelaria; crepe; medindo (25mmx50m); branca;	450848 unidade	42579 (1) 33903041 7505 unidade	210
8	fita adesiva de papelaria; celofane; medindo (50mmx50m); transparente; comum;	321022 caixa 10 unidades	1181165 (31) 33903041 7505 caixa 10 unidades	24
9	papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato a4; medindo (210x297)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;	461828 pacote com 500 folhas	2903881 (33) 33903041 7520 pacote com 500 folhas	100

10	pinel atômico; na cor vermelha; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	435051 unidade	46760 (1) 33903041 7505 unidade	48
11	prancheta portátil; de Duratex; tamanho ofício; com prendedor metálico;	320732 unidade	315583 (1) 33903041 7510 unidade	14
12	quadro de aviso; de chapa de madeira com 3mm, revestido com cortiça de 6mm e feltro acrílico de 2mm; medindo (1,20 x 0,90)cm; moldura de alumínio; na cor verde;	271430 unidade	707040 (1) 33903041 7520 unidade	10
Local de Entrega 2 - Divisão Regional Norte - DRN - Subsede DR4				
item	Especificação técnica	CATMAT	SIAFÍSICO	Qtd.
13	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	622662 unidade	1049895 (1) 33903041 7505 unidade	100
14	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 4/0;	239819 caixa com 50 unidades	118907 (61) 33903041 7505 caixa com 50 unidades	72
15	envelope de papelaria; em offset; pesando 75 g/m2; tipo comercial; modelo com impressão Rpc do correio; medindo (114 x 162) mm (larg x alt); na cor branca;	459303 cento	1140604 (36) 33903041 7520 cento	22
16	fita para relógio de ponto; em nylon, para relógio henry plus, modelo CMI 600, com haste curta; na cor preta; medindo (11mm x 9 mt), componentes 100% novos, compatível com a marca do equipamento;	453250 unidade	4555406 (1) 33903041 7515 unidade	20

17	grampeador; de mesa; estrutura metálica; base e empunhadura em borracha abs.; medindo (16,5x3,5x5,0) cm(compr.x larg.frente x alt.frente); na cor prata(estrutura) e preto (empunhadura e base); grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear e alfinetar 20 folhas (papel 75g/m2);	339819 unidade	2334763 (64) 33903041 7510 unidade	36
18	livro ata de papelaria; medindo no mínimo (205x297)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 100 fls (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	469001 unidade	4348400 (1) 33903041 7520 unidade	90
19	livro ata de papelaria; medindo (220x320)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200fls(numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	334682 unidade	1229176 (1) 33903041 7520 unidade	48
20	papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato a4; medindo (210x297)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;	461828 pacote com 500 folhas	2903881 (33) 33903041 7520 pacote com 500 folhas	216
Local de Entrega 3 - Divisão Regional Oeste - DRO - Subsede DR4				
item	Especificação técnica	CATMAT	SIAFÍSICO	Qtd.
21	almofada para carimbo; com feltro, recoberto por tecido; estojo termo plástico; sem tinta; tamanho nr. 3;	394481 unidade	5563550 (1) 33903041 7505 unidade	10
22	apagador de quadro e lousa; para quadro branco; corpo feito de plástico; medindo (60x150)mm (larg. x compr.); com base de feltro;	289329 unidade	4612566 (1) 33903041 7520 unidade	10

23	barbante; de algodão, gomado; com 8 fios; rolo de 250gr, aproximadamente 187m;	435053 unidade	1187384 (1) 33903041 7505 unidade	10
24	borracha de papelaria; feita de termoplástica (trp); mais utilizado em gráficos, desenhos artísticos; no formato retangular, com o lado chanfrado; 4,5 x 1,5 x 2,0 cm (cxaxl); branca; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	367971 unidade	5581842 (1) 33903041 7505 unidade	20
25	caderno espiral; de arame galvanizado; espessura de 0,9 a 1,1mm; no formato universitário; com capa em 4 cores, pesando 250g/m2; com 96 folhas; gramatura da folha 56g/m2;	462543 unidade	1127438 (1) 33903041 7520 unidade	20
26	caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translucido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, media; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor azul; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeiteira (tampa do topo) fixa; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	615588 caixa com 50 unidades	3426491 (61) 33903041 7505 caixa com 50 unidades	4
27	caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translucido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, media; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor vermelha; com tampa protetora removível ventilada na cor da tinta; topeiteira (tampa do topo) fixa; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	289407 caixa com 50 unidades	3432181 (61) 33903041 7505 caixa com 50 unidades	1

28	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	622662 unidade	1049895 (1) 33903041 7505 unidade	80
29	caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm; na cor amarela; deve estar de acordo c /a norma vigente obrigatória com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-15236 e atualizações;	405646	1038281 (188) 33903041 7505 caixa com 12 unidades	5
30	caneta permanente; corpo em polipropileno (pp) rígido; ponta de 1,0 mm; na cor preta; mais utilizada em CD; acondicionado em embalagem adequada;	241163 unidade	1979205 (1) 33903041 7505 unidade	10
31	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor azul;	608142 unidade	1087312 (1) 33903041 7505 unidade	10
32	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor preta;	608142 unidade	1087320 (1) 33903041 7505 unidade	10
33	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor vermelha;	608142 unidade	1087304 (1) 33903041 7505 unidade	10
34	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 4/0;	239819 caixa com 50 unidades	118907 (61) 33903041 7505 caixa com 50 unidades	5
		271776	2765306 (38)	

35	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 2/0;	caixa com 100 unidades	33903041 7505 caixa com 100 unidades	5
36	cola de papelaria; bastão; para multiuso; 3-iodo-2-propinil butilcarbamato, glicerina, hidróxido de sódio, 2-aminoisobutano; água, sacarose, copolímero acrílico, polímero de n-vinilpirrolidina, estearato de sódio; acondicionada em tubo; branca; com validade mínima de 12 meses;	339517 caixa com 12 unidades	5898129 (1953) 33903041 7505 Caixa 12 Unidade 10 Gramas	40
37	corretivo de papelaria; em fita; para correção de qualquer escrita; formato roller (fita), medindo (4,2mm x 12m); e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	353160 unidade	5872251 (1) 33903041 7505 unidade	10
38	elástico; de látex; nr. 18, na cor bege;	471416 caixa com 100 gramas	2974355 (232) 33903041 7505 caixa com 100 gramas	8
39	envelope de papelaria; em offset; pesando 75 g/m2; tipo comercial; modelo com impressão Rpc do correio; medindo (114 x 162) mm (larg x alt); na cor branca;	459303 cento	1140604 (36) 33903041 7520 cento	20
40	envelope de papelaria; em papel kraft; pesando 80 g/m2; tipo saco; modelo sem impressão Rpc do correio; medindo (250x353)mm (larg x alt); com aba; na cor natural;	486013 cento	1172131 (36) 33903041 7520 cento	5
41	envelope plástico; para pasta catalogo; tamanho officio; 04 furos; com espessura mínima de (0,10) micras; transparente;	360183 cento	131334 (36) 33903041 7505 cento	5
	estilete; cabo em poliestireno, suporte e trava com roldana, formato	326848	2938065 (1)	

42	anatômico; lamina de aço carbono, com 18mm largura, guia de aço inox; medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo);	unidade	33903041 7505 unidade	10
43	fita adesiva de papelaria; crepe; medindo (25mmx50m); branca;	450848 unidade	42579 (1) 33903041 7505 unidade	40
44	fita adesiva de papelaria; celofane; medindo (50mmx50m); transparente; comum;	321022 caixa com 10 unidades	1181165 (31) 33903041 7505 caixa com 10 unidades	15
45	fita para relógio de ponto; em nylon, para relógio henry plus, modelo CMI 600, com haste curta; na cor preta; medindo (11mm x 9 mt), componentes 100% novos, compatível com a marca do equipamento;	453250 unidade	4555406 (1) 339030 7515 unidade	5
46	grampeador; de mesa; estrutura metálica; base e empunhadura em borracha abs.; medindo (16,5x3,5x5,0) cm(compr.x larg.frente x alt.frente); na cor prata(estrutura) e preto (empunhadura e base); grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear e alfinetar 20 folhas (papel 75g/m2);	339819 unidade	2334763 (64) 33903041 7510 caixa 1 unidade	5
47	grampo para grampeador; galvanizado; medindo 26/6;	203144 caixa com 1000 unidades	42048 (218) 33903041 7505 caixa com 1000 unidades	5
48	grampo fixa papel; trilho; medindo (195x100)mm; em polietileno (pe);	333395 caixa com 50 unidades	2771217 (61) 33903041 7505 caixa com 50 unidades	20
	lápiz; corpo em madeira de reflorestamento; na cor preta			

49	<p>envernizada; no formato sextavado; matéria da carga mina grafite macia, mais grossa e resistente, na cor preta; numero 2b, ideal para desenho artístico, técnico, esboços e escrita em geral; medindo no mínimo 17,50 cm; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto; com identificação do fornecedor na embalagem; acessório adicional: apontado; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;</p>	392212 unidade	6207677 (1) 33903041 7505 unidade	50
50	<p>livro ata de papelaria; medindo no mínimo (205x297)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 100 fls (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;</p>	469001 unidade	4348400 (1) 33903041 7520 unidade	50
51	<p>livro ata de papelaria; medindo (220x320)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200fls(numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;</p>	334682 unidade	1229176 (1) 33903041 7520 unidade	80
52	<p>papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato a4; medindo (210x297)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;</p>	461828 pacote com 500 folhas	2903881 (33) 33903041 7520 pacote com 500 folhas	200
53	<p>pasta em l; de polietileno, com espessura mínima de 0,20 micras; tamanho officio; na cor cristal;</p>	390014 caixa com 10 unidades	1134930 (182) 33903041 7505 caixa com 10 unidades	5
54	<p>perfurador; em estrutura metálica; com capacidade de 30 folhas de 75g/m2; com 2 vazadores; na cor preta;</p>	411635 unidade	1319060 (1) 33903041 7510 unidade	5

55	pincel atômico; na cor azul; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	435048 unidade	46752 (1) 33903041 7505 unidade	10
56	pincel atômico; na cor preta; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	435050 unidade	46779 (1) 33903041 7505 unidade	10
57	pincel atômico; na cor vermelha; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	435051 unidade	46760 (1) 33903041 7505 unidade	10
58	pincel p/ quadro branco ou vidro; na cor azul; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;	335741 unidade	207730 (1) 3390041 7505 unidade	20
59	pincel p/ quadro branco ou vidro; na cor vermelha; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;	294719 unidade	219762 (1) 33903041 7505 unidade	20
60	prancheta portátil; de Duratex; tamanho ofício; com prendedor metálico;	320732 unidade	315583 (1) 33903041 7510 unidade	10
61	quadro não magnético; em chapa de fibra de madeira, revestida de laminado melamínico; moldura de alumínio com cantos arredondados; medindo (120 x 90)cm (larg.x alt.); na cor branco brilhante; contendo suporte para apagador e caneta;	383330 unidade	5008808 (1) 33903041 7520 unidade	10
	tesoura escolar; de aço inoxidável; medindo 20cm; cabo plástico; preta; para destro, 3 dedos; com rebite; lâmina em aço inoxidável; ponta arredondada; garantia contra defeito de	327960		

62	fabricação por tempo indeterminado; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e suas atualizações posteriores;	unidade	4346335 (1) 33903041 7520 unidade	10
63	tinta para carimbo; na cor preta; sem óleo;	332179 FRASCO 40 ML	59730 (93) 33903041 7505 FRASCO 40 ML	5
Local de Entrega 4 - Divisão Regional Metropolitana Campinas - DRMC - Sede DR3				
item	Especificação técnica	CATMAT	SIAFÍSICO	DRMC
64	caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translucido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, media; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor azul; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeira (tampa do topo) fixa; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	615588 caixa com 50 unidades	3426491 (61) 33903041 7505 caixa com 50 unidades	24
65	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	622662 unidade	1049895 (1) 33903041 7505 unidade	150
66	livro ata de papelaria; medindo no mínimo (205x297)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 100 fls (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	469001 unidade	4348400 (1) 33903041 7520 unidade	100
67	livro ata de papelaria; medindo (220x320)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200fls(numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	334682 unidade	1229176 (1) 33903041 7520 unidade	200

68	papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato a4; medindo (210x297)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;	461828 pacote com 500 folhas	2903881 (33) 33903041 7520 pacote com 500 folhas	320
Local de Entrega 5 - Divisão Regional Vale do Paraíba - DRVP - Subsede DR3				
item	Especificação técnica	CATMAT	SIAFÍSICO	DRVP
69	almofada para carimbo; com feltro, recoberto por tecido; estojo termo plástico; sem tinta; tamanho nr. 3;	394481 unidade	5563550 (1) 33903041 7505 unidade	10
70	apagador de quadro e lousa; para quadro branco; corpo feito de plástico; medindo (60x150)mm (larg. x compr.); com base de feltro;	289329 unidade	4612566 (1) 33903041 7520 unidade	15
71	barbante; de algodão, gomado; com 8 fios; rolo de 250gr, aproximadamente 187m;	435053 unidade	1187384 (1) 33903041 7505 unidade	15
72	caderno espiral; de arame galvanizado; espessura de 0,9 a 1,1mm; no formato universitário; com capa em 4 cores, pesando 250g/m2; com 96 folhas; gramatura da folha 56g/m2;	462543 unidade	1127438 (1) 33903041 7520 unidade	30
73	caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, media; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor azul; com tampa protetora removível ventilada, na cor	615588 caixa com 50 unidades	3426491 (61) 33903041 7505	15

	da tinta; topeiteira (tampa do topo) fixa; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;		caixa com 50 unidades	
74	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	622662 unidade	1049895 (1) 33903041 7505 unidade	80
75	caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm; na cor amarela; deve estar de acordo c /a norma vigente obrigatória com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-15236 e atualizações;	405646 caixa com 12 unidades	1038281 (188) 33903041 7505 caixa com 12 unidades	15
76	caneta permanente; corpo em polipropileno (pp) rígido; ponta de 1,0 mm; na cor preta; mais utilizada em CD; acondicionado em embalagem adequada;	241163 unidade	1979205 (1) 33903041 7505 unidade	30
77	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor azul;	608142 unidade	1087312 (1) 33903041 7505 unidade	30
78	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor preta;	608142 unidade	1087320 (1) 33903041 7505 unidade	30
79	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor vermelha;	608142 unidade	1087304 (1) 33903041 7505 unidade	10
		239819	118907 (61) 33903041	

80	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 4/0;	caixa com 50 unidades	7505 caixa com 50 unidades	70
81	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 2/0;	271776 caixa com 100 unidades	2765306 (38) 33903041 7505 caixa com 100 unidades	30
82	cola de papelaria; bastão; para multiuso; 3-iodo-2-propinil butilcarbamato, glicerina, hidróxido de sódio, 2-aminoisobutano; água, sacarose, copolímero acrílico, polímero de n-vinilpirrolidinona, estearato de sódio; acondicionada em tubo; branca; com validade mínima de 12 meses;	339517 caixa com 12 unidades	5898129 (1953) 33903041 7505 caixa com 12 unidades 10 Gramas	15
83	corretivo de papelaria; em fita; para correção de qualquer escrita; formato roller (fita), medindo (4,2mm x 12m); e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	353160 unidade	5872251 (1) 33903041 7505 unidade	20
84	elástico; de látex; nr. 18, na cor bege;	471416 caixa com 100 gramas	2974355 (232) 33903041 7505 caixa com 100 gramas	30
85	envelope de papelaria; em offset; pesando 75 g/m2; tipo comercial; modelo com impressão Rpc do correio; medindo (114 x 162) mm (larg x alt); na cor branca;	459303 cento	1140604 (36) 33903041 7520 cento	3
86	envelope de papelaria; em papel kraft; pesando 80 g/m2; tipo saco; modelo sem impressão Rpc do correio; medindo (250x353)mm (larg x alt); com aba; na cor natural;	486013 cento	1172131 (36) 33903041 7520 cento	4

87	envelope plástico; para pasta catalogo; tamanho ofício; 04 furos; com espessura mínima de (0,10) micras; transparente;	360183 cento	131334 (36) 33903041 7505 cento	5
88	estilete; cabo em poliestireno, suporte e trava com roldana, formato anatômico; lamina de aço carbono, com 18mm largura, guia de aço inox; medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo);	326848 unidade	2938065 (1) 33903041 7505 unidade	15
89	fita adesiva de papelaria; celofane; medindo (50mmx50m); transparente; comum;	321022 caixa com 10 unidades	1181165 (31) 33903041 7505 caixa com 10 unidades	30
90	fita para relógio de ponto; em nylon, para relógio henry plus, modelo CMI 600, com haste curta; na cor preta; medindo (11mm x 9 mt), componentes 100% novos, compatível com a marca do equipamento;	453250 unidade	4555406 (1) 33903041 7515 unidade	30
91	grampeador; de mesa; estrutura metálica; base e empunhadura em borracha abs.; medindo (16,5x3,5x5,0) cm(compr.x larg.frente x alt.frente); na cor prata(estrutura) e preto (empunhadura e base); grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear e alfinetar 20 folhas (papel 75g/m2);	339819 unidade	2334763 (64) 33903041 7510 caixa 1 unidade	20
92	grampo para grampeador; galvanizado; medindo 26/6;	203144 caixa 1000 unidades	42048 (218) 33903041 7505 caixa 1000 unidades	15
93	grampo fixa papel; trilho; medindo (195x100)mm; em polietileno (pe);	333395 caixa com 50 unidades	2771217 (61) 33903041 7505 caixa com 50 unidades	20

94	lápiz; corpo em madeira de reflorestamento; na cor preta envernizada; no formato sextavado; matéria da carga mina grafite macia, mais grossa e resistente, na cor preta; numero 2b, ideal para desenho artístico, técnico, esboços e escrita em geral; medindo no mínimo 17,50 cm; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto; com identificação do fornecedor na embalagem; acessório adicional: apontado; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	392212 unidade	6207677 (1) 33903041 7505 unidade	100
95	livro ata de papelaria; medindo no mínimo (205x297)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 100 fls (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	469001 unidade	4348400 (1) 33903041 7520 unidade	150
96	livro ata de papelaria; medindo (220x320)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200fls(numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	334682 unidade	1229176 (1) 33903041 7520 unidade	150
97	papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato a4; medindo (210x297)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;	461828 pacote com 500 folhas	2903881 (33) 33903041 7520 pacote com 500 folhas	100
98	pasta em l; de polietileno, com espessura mínima de 0,20 micras; tamanho officio; na cor cristal;	390014 caixa com 10 unidades	1134930 (182) 33903041 7505 caixa com 10 unidades	5
99	perfurador; em estrutura metálica; com capacidade de 30 folhas de 75g/m2; com 2 vazadores; na cor preta;	411635 unidade	1319060 (1) 33903041 7510	15

			unidade	
100	pincel atômico; na cor azul; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	435048 unidade	46752 (1) 33903041 7505 unidade	36
101	pincel atômico; na cor preta; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	435050 unidade	46779 (1) 33903041 7505 unidade	36
102	pincel atômico; na cor vermelha; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	435051 unidade	46760 (1) 33903041 7505 unidade	36
103	pincel p/ quadro branco ou vidro; na cor azul; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;	335741 unidade	207730 (1) 3390041 7505 unidade	48
104	pincel p/ quadro branco ou vidro; na cor vermelha; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;	294719 unidade	219762 (1) 33903041 7505 unidade	48
105	prancheta portátil; de Duratex; tamanho ofício; com prendedor metálico;	320732 unidade	315583 (1) 33903041 7510 unidade	15
106	quadro não magnético; em chapa de fibra de madeira, revestida de laminado melamínico; moldura de alumínio com cantos arredondados; medindo (120 x 90)cm (larg.x alt.); na cor branco brilhante; contendo suporte para apagador e caneta;	383330 unidade	5008808 (1) 33903041 7520 unidade	20
	quadro de aviso; de chapa de madeira com 3mm, revestido com cortiça de	271430	707040 (1)	

107	6mm e feltro acrílico de 2mm; medindo (1,20 x 0,90)cm; moldura de alumínio; na cor verde;	unidade	33903041 7520 unidade	15
108	tesoura escolar; de aço inoxidável; medindo 20cm; cabo plástico; preta; para destro, 3 dedos; com rebite; lâmina em aço inoxidável; ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e suas atualizações posteriores;	327960 unidade	4346335 (1) 33903041 7520 unidade	15
109	tinta para carimbo; na cor azul; sem óleo;	416510 FRASCO 40 ML	59692 (93) 33903041 7505 FRASCO 40 ML	30

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.1.1. Os códigos mencionados acima têm a finalidade exclusiva de viabilizar a realização da licitação e o empenho da despesa. A empresa licitante deverá ofertar o material considerando as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, as quais serão utilizadas como base para a contratação futura, bem como para o recebimento, conferência e aceite do material no momento da entrega.

1.1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.1.3. Considerando o valor estimado para a contratação, nos termos da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e Lei Estadual n.º 16.928/2019, a presente licitação será destinada à **participação exclusiva** de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei federal nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias contados do recebimento do instrumento hábil de contratação, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

Subcontratação

1.5. O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

Validade das propostas

1.6. Para garantir a estabilidade da proposta e permitir a análise adequada do processo, especialmente em licitações mais complexas, a validade será de 120 dias.

1.6.1. Ressaltamos que esse prazo não traz custos extras aos fornecedores, uma vez que define um período razoável para a validade da proposta, seguindo as práticas do mercado, evitando retrabalho e assegurando a continuidade do certame sem prejuízos à Administração.

2. Fundamentação da contratação

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024 que será executado em 2025, disponível no endereço eletrônico: <https://fundacaocasa.sp.gov.br/index.php/plano-de-contratacao-anual/>.

3. Descrição da solução

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1 Padrão mínimo de qualidade segundo a especificação técnica contida no presente Termo de Referência;

4.1.2. Observar rigorosamente os prazos estipulados, a fim de evitar qualquer impacto negativo no atendimento da demanda;

Garantia da contratação

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelos motivos constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do dia útil posterior à data da retirada da Nota de Empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, do envio de confirmação de recebimento, em remessa única.

5.1.1. Os bens deverão ser entregues nos endereços:

Local:	Endereço completo:	Contatos para agendamento prévio:
Local de Entrega 1 - Divisão Regional Sudoeste - DRS - Sede DR4	Praça da Monção, 673, Centro, Iaras, SP	Adriano (14) 3764-8717 Rogério (14) 3764-8701
Local de Entrega 2 - Divisão Regional Norte - DRN - Subsede DR4	Rod. Geovana Aparecida Deliberto km 2, Zona Rural, Ribeirão Preto, SP	Marcelo Leonel (16) 3238-5926
Local de Entrega 3 - Divisão Regional Metropolitana Campinas- DRMC - Sede DR3	Avenida Brasil, 2340, Jardim Chapadão, Campinas, SP	Nayara/Milton (19) 2117-2613
Local de Entrega 4 - Divisão Regional Oeste - DRO - Subsede DR4	Rodovia David Eid km 2, Lins, SP (estrada Lins/Sabino)	Flavia (14) 3513-2854
Local de Entrega 5 - Divisão Regional Vale do Paraíba - DRVP - Subsede DR3	Rodovia dos Tamoios, Km 12, Bairro da Pernambucana, São José dos Campos, SP, CEP: 12228-845	Roberto (12) 2127-4951

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. As entregas serão realizadas somente nos dias úteis, no horário das 9 às 15 horas.

5.4. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item constante na Nota de empenho, Termo de Contrato ou instrumento equivalente e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre a Fundação Casa e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. A Fundação Casa poderá convocar representante do contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou o recebimento do instrumento equivalente, a contratante poderá convocar o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização e das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada em caso de inadimplemento, quando houver, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do instrumento contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos. (Lei federal nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Gestor do contrato

6.7. Em relação à aquisição de bens de natureza comum, a contratação contará com um gestor, um suplente e um fiscal, todos designados especificamente por uma autoridade competente. Esses profissionais serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e recebimento do material, além de executar todos os atos previstos no Decreto nº 68.220, de 2023, e cumprir as atribuições estabelecidas na Portaria Normativa nº 444, de 2024.

7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **04 (quatro) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **04 (quatro) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **02 (dois) dias úteis**.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao contratado para emissão de Nota Fiscal/Fatura no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez dias)** úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (artigo 2º, inciso III, do Decreto estadual nº

67.608, de 2023, c/c o artigo 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do contratado no Banco do Brasil S/A.

7.20.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do art. 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade pregão, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por ITEM e modo de disputa ABERTO.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será com entrega imediata.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18.1. Para fins de comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual, na forma do presente item, serão considerados apenas os débitos inscritos em dívida ativa.

8.18.2. Nas localidades onde as certidões de débitos inscritos em dívida ativa sejam expedidas de forma separada em relação aos débitos ainda não inscritos, deverá ser apresentada apenas a que se enquadre nas condições do item 8.18.1.

8.18.3. Nas localidades onde a certidão de regularidade é emitida de forma conjunta, será possibilitado ao licitante que apresente comprovação de que eventual certidão positiva ou outro documento restritivo correspondem a débitos ainda não inscritos em dívida ativa, hipótese em que o licitante será considerado como regular perante a Fazenda Estadual."

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023), ou de sociedade simples;

8.22. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

Outras comprovações

8.23. Tratando-se de consórcio:

8.23.1. Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

- a) Designação do consórcio e sua composição;
- b) Finalidade do consórcio;
- c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;
- d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;
- e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;

f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;

g) Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;

h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” deste subitem;

8.23.2. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

8.23.3. Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência.

8.23.4. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do artigo 15 da Lei federal nº 14.133/2021.

8.23.5. A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.

8.24. **Tratando-se de cooperativas**, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no artigo 16 da Lei federal nº 14.133/2021:

8.24.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.24.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.24.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

8.24.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;

8.24.5. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.24.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.24.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento aos subitens anteriores.

9. Estimativas de valor

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 64.362,73 (sessenta e quatro mil, trezentos e sessenta e dois reais e setenta e três centavos), conforme custos unitários apostos na TABELA:

Lote 1: Divisão Regional Sudoeste - DRS					
item	Un.	Especificação técnica	Quant.	Valor Mediana	Valor Total
1	unidade	caderno espiral; de arame galvanizado; espessura de 0,9 a 1,1mm; no formato universitário; com capa em 4 cores, pesando 250g/m2; com 96 folhas; gramatura da folha 56g/m2;	80	R\$ 14,50	R\$ 1.160,00
2	unidade	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	700	R\$ 5,50	3.850,00
3	caixa com 12 unidades	caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm; na cor amarela; deve estar de acordo c/a norma vigente obrigatória com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-15236 e atualizações;	18	R\$ 10,56	190,08
4	unidade	caneta permanente; corpo em polipropileno (pp) rígido; ponta de 1,0 mm; na cor preta; mais utilizada em CD; acondicionado em embalagem adequada;	120	R\$ 4,01	481,20
5	caixa com 12 unidades	cola de papelaria; bastão; para multiuso; 3-iodo-2-propinil butilcarbamato, glicerina, hidróxido de sódio, 2-aminoisobutano; água, sacarose, copolímero acrílico, polímero de n-vinilpirrolidinona, estearato de sódio; acondicionada em tubo; branca; com validade mínima de 12 meses;	7	R\$ 12,50	R\$ 87,50
6	Caixa 100 Grama	elástico; de látex; nr. 18, na cor bege;	20	3,2650	R\$ 65,30
7	unidade	fita adesiva de papelaria; crepe; medindo (25mmx50m); branca;	210	R\$ 6,20	R\$ 1.302,00

8	caixa com 10 unidades	fita adesiva de papelaria; celofane; medindo (50mmx50m); transparente; comum;	24	R\$ 6,6680	160,0320
9	pacote com 500 folhas	papel sulfite de papelaria; gramatura 75g /m2; formato a4; medindo (210x297) mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;	100	23,0000	R\$ 2.300,00
10	unidade	pincel atômico; na cor vermelha; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	48	2,9100	R\$ 139,68
11	unidade	prancheta portátil; de Duratex; tamanho ofício; com prendedor metálico;	14	R\$ 6,23	R\$ 87,22
12	unidade	quadro de aviso; de chapa de madeira com 3mm, revestido com cortiça de 6mm e feltro acrílico de 2mm; medindo (1,20 x 0,90)cm; moldura de alumínio; na cor verde;	10	150,3550	R\$ 1.503,55
Lote 2: Divisão Regional Norte - DRN					
item	Un.	Especificação técnica	Quant.	Valor Mediana	Valor Total
13	unidade	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	100	R\$ 4,65	R\$ 465,00
14	caixa com 50 unidades	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 4/0;	72	R\$ 3,49	R\$ 251,28
15	cento	envelope de papelaria; em offset; pesando 75 g/m2; tipo comercial; modelo com impressão Rpc do correio; medindo (114 x 162) mm (larg x alt); na cor branca;	22	R\$ 22,48	R\$ 494,56

16	unidade	fitas para relógio de ponto; em nylon, para relógio henry plus, modelo CMI 600, com haste curta; na cor preta; medindo (11mm x 9 mt), componentes 100% novos, compatível com a marca do equipamento;	20	R\$ 32,00	R\$ 640,00
17	unidade	grampeador; de mesa; estrutura metálica; base e empunhadura em borracha abs.; medindo (16,5x3,5x5,0) cm (compr.x larg.frente x alt.frente); na cor prata (estrutura) e preto (empunhadura e base); grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear e alfinetar 20 folhas (papel 75g/m2);	36	R\$ 17,00	R\$ 612,00
18	unidade	livro ata de papelaria; medindo no mínimo (205x297)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 100 fls (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	90	R\$ 9,90	R\$ 891,00
19	unidade	livro ata de papelaria; medindo (220x320)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200 fls (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	48	R\$ 17,90	R\$ 859,20
20	pacote com 500 folhas	papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato a4; medindo (210x297) mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;	216	R\$ 20,74	R\$ 4.479,84
Lote 3: Divisão Regional Oeste - DRO					
item	Un.	Especificação técnica	Quant.	Valor Mediana	Valor Total
21	unidade	almofada para carimbo; com feltro, recoberto por tecido; estojo termo plástico; sem tinta; tamanho nr. 3;	10	R\$ 4,5000	R\$ 45,0000

22	unidade	apagador de quadro e lousa; para quadro branco; corpo feito de plástico; medindo (60x150)mm (larg. x compr.); com base de feltro;	10	R\$ 3,2600	R\$ 32,6000
23	unidade	barbante; de algodão, gomado; com 8 fios; rolo de 250gr, aproximadamente 187m;	10	R\$ 8,7000	R\$ 87,0000
24	unidade	borracha de papelaria; feita de termoplástica (trp); mais utilizado em gráficos, desenhos artísticos; no formato retangular, com o lado chanfrado; 4,5 x 1,5 x 2,0 cm (cxaxl); branca; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	20	R\$ 1,7550	R\$ 35,1000
25	unidade	caderno espiral; de arame galvanizado; espessura de 0,9 a 1,1mm; no formato universitário; com capa em 4 cores, pesando 250g/m2; com 96 folhas; gramatura da folha 56g/m2;	20	R\$ 11,8950	R\$ 237,9000
26	caixa com 50 unidades	caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translucido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor azul; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	4	R\$ 26,0000	R\$ 104,0000
27	caixa com 50 unidades	caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translucido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor vermelha; com tampa protetora removível ventilada na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	1	R\$ 25,2300	R\$ 25,2300

28	unidade	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	80	R\$ 3,6200	R\$ 289,6000
29	caixa com 12 unidades	caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm; na cor amarela; deve estar de acordo c/a norma vigente obrigatória com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-15236 e atualizações;	5	R\$ 8,27	R\$ 41,3500
30	unidade	caneta permanente; corpo em polipropileno (pp) rígido; ponta de 1,0 mm; na cor preta; mais utilizada em CD; acondicionado em embalagem adequada;	10	R\$ 7,5500	R\$ 75,5000
31	unidade	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor azul;	10	R\$ 8,6000	R\$ 86,0000
32	unidade	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor preta;	10	R\$ 8,6000	R\$ 86,0000
33	unidade	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor vermelha;	10	R\$ 8,6000	R\$ 86,0000
34	caixa com 50 unidades	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 4/0;	5	R\$ 2,5850	R\$ 12,9250
35	caixa com 100 unidades	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 2/0;	5	R\$ 2,0900	R\$ 10,4500
36	caixa com 12 unidades	cola de papelaria; bastão; para multiuso; 3-iodo-2-propinil butilcarbamato, glicerina, hidróxido de sódio, 2-aminoisobutano; água, sacarose, copolímero acrílico, polímero de n-vinilpirrolidinona, estearato de sódio; acondicionada em tubo; branca; com validade mínima de 12 meses;	40	R\$ 12,5000	R\$ 500,0000
37	unidade	corretivo de papelaria; em fita; para correção de qualquer escrita; formato roller (fita), medindo (4,2mm x 12m); e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com	10	R\$ 5,5000	R\$ 55,0000

		certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;			
38	caixa com 100 gramas	elástico; de látex; nr. 18, na cor bege;	8	R\$ 2,2000	R\$ 17,6000
39	cento	envelope de papelaria; em offset; pesando 75 g/m2; tipo comercial; modelo com impressão Rpc do correio; medindo (114 x 162) mm (larg x alt); na cor branca;	20	R\$ 22,0700	R\$ 441,4000
40	cento	envelope de papelaria; em papel kraft; pesando 80 g/m2; tipo saco; modelo sem impressão Rpc do correio; medindo (250x353)mm (larg x alt); com aba; na cor natural;	5	R\$ 37,5000	R\$ 187,5000
41	cento	envelope plástico; para pasta catalogo; tamanho ofício; 04 furos; com espessura mínima de (0,10) micras; transparente;	5	R\$ 25,0750	R\$ 125,3750
42	unidade	estilete; cabo em poliestireno, suporte e trava com roldana, formato anatômico; lamina de aço carbono, com 18mm largura, guia de aço inox; medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo);	10	R\$ 4,0500	R\$ 40,5000
43	unidade	fita adesiva de papelaria; crepe; medindo (25mmx50m); branca;	40	R\$ 4,4000	R\$ 176,0000
44	caixa com 10 unidades	fita adesiva de papelaria; celofane; medindo (50mmx50m); transparente; comum;	15	R\$ 48,5813	R\$ 728,7195
45	unidade	fita para relógio de ponto; em nylon, para relógio henry plus, modelo CMI 600, com haste curta; na cor preta; medindo (11mm x 9 mt), componentes 100% novos, compatível com a marca do equipamento;	5	R\$ 30,3716	R\$ 151,8580
46	unidade	grampeador; de mesa; estrutura metálica; base e empunhadura em borracha abs.; medindo (16,5x3,5x5,0) cm(compr.x larg.frente x alt.frente); na cor prata(estrutura) e preto (empunhadura e base); grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear e alfinetar 20 folhas (papel 75g/m2);	5	R\$ 15,6800	R\$ 78,4000

47	caixa com 1000 unidades	grampo para grampeador; galvanizado; medindo 26/6;	5	R\$ 2,7000	R\$ 13,5000
48	caixa com 50 unidades	grampo fixa papel; trilho; medindo (195x100)mm; em polietileno (pe);	20	R\$ 9,8500	R\$ 197,0000
49	unidade	lápiz; corpo em madeira de reflorestamento; na cor preta envernizada; no formato sextavado; matéria da carga mina grafite macia, mais grossa e resistente, na cor preta; numero 2b, ideal para desenho artístico, técnico, esboços e escrita em geral; medindo no mínimo 17,50 cm; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto; com identificação do fornecedor na embalagem; acessório adicional: apontado; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	50	R\$ 0,5000	R\$ 25,0000
50	unidade	livro ata de papelaria; medindo no mínimo (205x297)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 100 fls (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	50	R\$ 16,8300	R\$ 841,5000
51	unidade	livro ata de papelaria; medindo (220x320)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200fls(numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	80	R\$ 17,9000	R\$ 1.432,0000
52	pacote com 500 folhas	papel sulfite de papelaria; gramatura 75g /m2; formato a4; medindo (210x297) mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;	200	R\$ 23,1400	R\$ 4.628,0000
53	caixa com 10 unidades	pasta em l; de polietileno, com espessura mínima de 0,20 micras; tamanho officio; na cor cristal;	5	R\$ 8,9000	R\$ 44,5000

54	unidade	perfurador; em estrutura metálica; com capacidade de 30 folhas de 75g/m2; com 2 vazadores; na cor preta;	5	R\$ 30,2000	R\$ 151,0000
55	unidade	pincel atômico; na cor azul; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	10	R\$ 2,5000	R\$ 25,0000
56	unidade	pincel atômico; na cor preta; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	10	R\$ 1,5800	R\$ 15,8000
57	unidade	pincel atômico; na cor vermelha; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	10	R\$ 2,0800	R\$ 20,8000
58	unidade	pincel p/ quadro branco ou vidro; na cor azul; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;	20	R\$ 1,8250	R\$ 36,5000
59	unidade	pincel p/ quadro branco ou vidro; na cor vermelha; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;	20	R\$ 1,8350	R\$ 36,7000
60	unidade	prancheta portátil; de Duratex; tamanho ofício; com prendedor metálico;	10	R\$ 4,9500	R\$ 49,5000
61	unidade	quadro não magnético; em chapa de fibra de madeira, revestida de laminado melamínico; moldura de alumínio com cantos arredondados; medindo (120 x 90)cm (larg.x alt.); na cor branco brilhante; contendo suporte para apagador e caneta;	10	R\$ 120,0000	R\$ 1.200,0000
62	unidade	tesoura escolar; de aço inoxidável; medindo 20cm; cabo plástico; preta; para destro, 3 dedos; com rebite; lâmina em aço inoxidável; ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e suas atualizações posteriores;	10	R\$ 4,9600	R\$ 49,6000
63	FRASCO 40 ML	tinta para carimbo; na cor preta; sem óleo;	5	R\$ 3,1000	R\$ 15,5000
Lote 4: Divisão Regional Metropolitana Campinas - DRMC					

item	Unidade de fornecimento	Especificação técnica	Quant.	Valor Mediana	Valor Total
64	caixa com 50 unidades	caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translucido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, media; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor azul; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	24	R\$ 26,86	R\$ 644,64
65	unidade	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	150	R\$ 4,65	R\$ 697,50
66	unidade	livro ata de papelaria; medindo no mínimo (205x297)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 100 fls (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	100	R\$ 9,90	R\$ 990,00
67	unidade	livro ata de papelaria; medindo (220x320)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200fls(numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	200	R\$ 17,90	R\$ 3.580,00
68	pacote com 500 folhas	papel sulfite de papelaria; gramatura 75g /m2; formato a4; medindo (210x297) mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;	320	R\$ 20,74	R\$ 6.636,80
Lote 5: Divisão Regional Vale do Paraíba - DRVP					
item	Unidade de fornecimento	Especificação técnica	Quant.	Valor Mediana	Valor Total

69	unidade	almofada para carimbo; com feltro, recoberto por tecido; estojo termo plástico; sem tinta; tamanho nr. 3;	10	5,07	50,70
70	unidade	apagador de quadro e lousa; para quadro branco; corpo feito de plástico; medindo (60x150)mm (larg. x compr.); com base de feltro;	15	4,98	74,70
71	unidade	barbante; de algodão, gomado; com 8 fios; rolo de 250gr, aproximadamente 187m;	15	9,70	145,50
72	unidade	caderno espiral; de arame galvanizado; espessura de 0,9 a 1,1mm; no formato universitário; com capa em 4 cores, pesando 250g/m2; com 96 folhas; gramatura da folha 56g/m2;	30	12,29	368,70
73	caixa com 50 unidades	caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translucido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, media; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor azul; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeira (tampa do topo) fixa; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	15	27,4750	412,13
74	unidade	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	80	5,00	400,00
75	caixa com 12 unidades	caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm; na cor amarela; deve estar de acordo c/a norma vigente obrigatória com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-15236 e atualizações;	15	10,0450	150,68
76	unidade	caneta permanente; corpo em polipropileno (pp) rígido; ponta de 1,0 mm; na cor preta; mais utilizada em CD; acondicionado em embalagem adequada;	30	2,50	75,00

77	unidade	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor azul;	30	8,60	258,00
78	unidade	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor preta;	30	4,66	139,80
79	unidade	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor vermelha;	10	8,60	86,00
80	caixa com 50 unidades	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 4/0;	70	3,64	254,80
81	caixa com 100 unidades	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 2/0;	30	3,1250	93,75
82	caixa com 12 unidades	cola de papelaria; bastão; para multiuso; 3-iodo-2-propinil butilcarbamato, glicerina, hidróxido de sódio, 2-aminoisobutano; água, sacarose, copolímero acrílico, polímero de n-vinilpirrolidinona, estearato de sódio; acondicionada em tubo; branca; com validade mínima de 12 meses;	15	14,67	220,05
83	unidade	corretivo de papelaria; em fita; para correção de qualquer escrita; formato roller (fita), medindo (4,2mm x 12m); e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	20	7,2980	145,96
84	caixa com 100 gramas	elástico; de látex; nr. 18, na cor bege;	30	3,28	98,40
85	cento	envelope de papelaria; em offset; pesando 75 g/m2; tipo comercial; modelo com impressão Rpc do correio; medindo (114 x 162) mm (larg x alt); na cor branca;	3	27,17	81,51
86	cento	envelope de papelaria; em papel kraft; pesando 80 g/m2; tipo saco; modelo sem impressão Rpc do correio; medindo (250x353)mm (larg x alt); com aba; na cor natural;	4	40,00	160,00

87	cento	envelope plástico; para pasta catalogo; tamanho officio; 04 furos; com espessura mínima de (0,10) micras; transparente;	5	27,90	139,50
88	unidade	estilete; cabo em poliestireno, suporte e trava com roldana, formato anatômico; lamina de aço carbono, com 18mm largura, guia de aço inox; medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo);	15	6,40	96,00
89	caixa com 10 unidades	fita adesiva de papelaria; celofane; medindo (50mmx50m); transparente; comum;	30	55,89	1.676,70
90	unidade	fita para relógio de ponto; em nylon, para relógio henry plus, modelo CMI 600, com haste curta; na cor preta; medindo (11mm x 9 mt), componentes 100% novos, compatível com a marca do equipamento;	30	29,58	887,40
91	unidade	grampeador; de mesa; estrutura metálica; base e empunhadura em borracha abs.; medindo (16,5x3,5x5,0) cm(compr.x larg.frente x alt.frente); na cor prata(estrutura) e preto (empunhadura e base); grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear e alfinetar 20 folhas (papel 75g/m2);	20	15,82	316,40
92	caixa 1000 unidades	grampo para grampeador; galvanizado; medindo 26/6;	15	2,05	30,75
93	caixa com 50 unidades	grampo fixa papel; trilho; medindo (195x100)mm; em polietileno (pe);	20	14,75	295,00
94	unidade	lápiz; corpo em madeira de reflorestamento; na cor preta envernizada; no formato sextavado; matéria da carga mina grafite macia, mais grossa e resistente, na cor preta; numero 2b, ideal para desenho artístico, técnico, esboços e escrita em geral; medindo no mínimo 17,50 cm; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto; com identificação do fornecedor na embalagem; acessório adicional: apontado; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	100	0,79	79,00

95	unidade	livro ata de papelaria; medindo no mínimo (205x297)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 100 fls (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	150	10,1650	1.524,75
96	unidade	livro ata de papelaria; medindo (220x320)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200fls(numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	150	18,50	2.775,00
97	pacote com 500 folhas	papel sulfite de papelaria; gramatura 75g /m2; formato a4; medindo (210x297) mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;	100	21,99	2.199,00
98	caixa com 10 unidades	pasta em l; de polietileno, com espessura mínima de 0,20 micras; tamanho officio; na cor cristal;	5	12,90	64,50
99	unidade	perfurador; em estrutura metálica; com capacidade de 30 folhas de 75g/m2; com 2 vazadores; na cor preta;	15	28,84	432,60
100	unidade	pinel atômico; na cor azul; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	36	3,4990	125,96
101	unidade	pinel atômico; na cor preta; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	36	2,00	72,00
102	unidade	pinel atômico; na cor vermelha; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	36	2,00	72,00
103	unidade	pinel p/ quadro branco ou vidro; na cor azul; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;	48	2,00	96,00
104	unidade	pinel p/ quadro branco ou vidro; na cor vermelha; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;	48	2,02	96,96

105	unidade	prancheta portátil; de Duratex; tamanho ofício; com prendedor metálico;	15	5,15	77,25
106	unidade	quadro não magnético; em chapa de fibra de madeira, revestida de laminado melamínico; moldura de alumínio com cantos arredondados; medindo (120 x 90)cm (larg.x alt.); na cor branco brilhante; contendo suporte para apagador e caneta;	20	124,95	2.499,00
107	unidade	quadro de aviso; de chapa de madeira com 3mm, revestido com cortiça de 6mm e feltro acrílico de 2mm; medindo (1,20 x 0,90)cm; moldura de alumínio; na cor verde;	15	150,00	2.250,00
108	unidade	tesoura escolar; de aço inoxidável; medindo 20cm; cabo plástico; preta; para destro, 3 dedos; com rebite; lâmina em aço inoxidável; ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e suas atualizações posteriores;	15	6,00	90,00
109	FRASCO 40 ML	tinta para carimbo; na cor azul; sem óleo;	30	4,80	144,00

9.2. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: SEC. DA JUSTICA E CIDADANIA/FUNDACAO C.A.S.
A. - SEDEADMINISTRACAO 990202
- II) Fonte de Recursos: 1.500.1.0001;
- III) Programa de Trabalho: 14.122.1729.5904.0000;
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.41

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VANESSA VALENTE

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 14/05/2025 às 17:59:51.

Estudo Técnico Preliminar 100/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 16100090800/2025-82

2. Descrição da necessidade

A Fundação CASA/SP tem como demanda, no atendimento socioeducativo, a necessidade de desempenho das atividades laborais nas áreas administrativa, operacional, técnica, correccional e de controle interno, bem como os encontros, reuniões, palestras, cursos, campeonatos e torneios, depende do uso contínuo de materiais de escritório, necessários para anotações, rascunhos, assinaturas e diversas outras tarefas do dia a dia.

Desta forma, a administração precisa dispor de material de escritório, especificamente almofada para carimbo sem tinta, apagador para quadro branco, barbante de algodão com 8 fios, borracha de papelaria, caderno espiral, caixa de caneta esferográfica azul e vermelha, caixa para arquivo, caneta marca texto, caneta para cd/retroprojeto, caneta para tecido azul, preta e vermelha, clipe de papelaria Nr. 2/0 e 4/0, cola bastão, corretivo em fita, elástico, envelope de papelaria saco offset (114 x 162), envelope de papelaria saco kraft (250 x 353mm), envelope plástico para pasta catalogo com 4 furos, estilete largo, fita adesiva branca e transparente, fita para relógio de ponto, grampeador de mesa, grampo 26/6, grampo fixa papel (trilho), lápis 2b, livros ata 100 e 200 folhas, papel sulfite, pasta em L cristal, perfurador para papel até 40 fls, pincel atômico na cor azul, preta e vermelha, pincel p/ quadro branco - azul e vermelha, prancheta, quadro branco - não magnético, quadro de aviso, tesoura escolar e tinta para carimbo na cor preta e azul.

Para o pleno funcionamento da instituição, é primordial um conjunto coordenado de ações internas, visando garantir o desenvolvimento eficiente das atividades pelos servidores e o atendimento adequado das demandas que emergem das unidades requisitantes, especialmente no que se refere ao cuidado dos adolescentes sob a custódia do Estado. Assim, o presente estudo visa demonstrar a solução pretendida para atendimento da necessidade apresentada e o interesse público na aquisição dos materiais objeto do presente processo.

A contratação visa ao atendimento das demandas dos Centros de Atendimento Socioeducativo subordinados à Divisão Regional Metropolitana Campinas - DRMC, Divisão Regional Sudeste - DRS, Divisão Regional Sudoeste – DRS, Divisão Regional Oeste – DRO e Divisão Regional Vale do Paraíba - DRVP. A estimativa é que o fornecimento desses produtos seja necessário para o período de maio a agosto/2025.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Patrimônio, Infraestrutura e Logística - DPIL	Rodrigo Martuchi de Azevedo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Além dos requisitos legais previstos para contratações públicas, a empresa contratada deverá pertencer ao ramo de atividade que guarde pertinência e compatibilidade com as características do objeto da contratação e avaliar a capacidade produtiva para atender a demanda em relação ao quantitativo exigido para a contratação.

Adicionalmente, segundo os critérios e as práticas de sustentabilidade, deverão ser observados os seguintes requisitos para a presente contratação:

a) Padrões mínimos de qualidade e desempenho estabelecidos nas especificações técnicas que serão detalhadas no Termo de Referência, conforme catálogos eletrônicos de padronização de materiais disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal e na Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo;

- b) Observar rigorosamente os prazos de entrega para que não ocorra prejuízo no atendimento da necessidade;
- c) Atender diretrizes e procedimentos estabelecidos pela Associação Técnica da Indústria de Celulose e Papel, conforme norma TAPPI;
- d) Observar as Normas Brasileiras (NBR) estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), bem como os regulamentos da Anvisa, as normas compulsórias e os regulamentos técnicos do Inmetro, devidamente revisados e atualizados em suas versões mais recentes;
- e) Cumprimento de obrigações inerentes à contratada que estejam previstas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis;
- e) Ofertar material com certificação compulsória do Inmetro, quando exigível;
- f) Permissão para participação de consórcios e cooperativas;

5. Levantamento de Mercado

No levantamento de mercado, foram consideradas as práticas do comércio nacional e de outros órgãos públicos semelhantes à Fundação Casa para identificar a solução mais adequada à necessidade administrativa apontada no item 2 deste estudo.

Assim, o fornecimento dos itens de Imofada para carimbo sem tinta, apagador para quadro branco, barbante de algodão com 8 fios, borracha de papelaria, caderno espiral, caixa de caneta esferográfica azul e vermelha, caixa para arquivo, caneta marca texto, caneta para cd/retroprojeter, caneta para tecido azul, preta e vermelha, clipe de papelaria Nr. 2/0 e 4/0, cola bastão, corretivo em fita, elástico, envelope de papelaria saco offset (114 x 162), envelope de papelaria saco kraft (250 x 353mm), envelope plástico para pasta catalogo com 4 furos, estilete largo, fita adesiva branca e transparente, fita para relógio de ponto, grampeador de mesa, grampo 26/6, grampo fixa papel (trilho), lápis 2b, livros ata 100 e 200 folhas, papel sulfite, pasta em L cristal, perfurador para papel até 40 fls, pincel atômico na cor azul, preta e vermelha, pincel p/ quadro branco - azul e vermelha, prancheta, quadro branco - não magnético, quadro de aviso, tesoura escolar e tinta para carimbo na cor preta e azul, torna-se necessário por várias razões práticas, que envolvem a rotina diária nos Centros de Atendimento:

SOLUÇÃO 1: Recebimento dos itens através de doação.

SOLUÇÃO 2: Aquisição dos materiais por meio de Pregão Eletrônico.

A solução 1 não se mostra viável pois não encontramos pessoas físicas ou jurídicas que tenham disponibilidade para doar os itens de vestuário necessários no momento.

Dessa forma, a solução 2, para aquisição dos materiais, mostra-se mais adequada ao atendimento da necessidade, considerando que vai ao encontro das boas práticas adotadas pelo mercado de forma geral e as especificidades dos usuários e locais atendidos

Além disso, após o levantamento de mercado, não foi identificada nenhuma restrição na quantidade de fornecedores que comercializam o objeto do estudo. Logo, o fornecimento desses produtos dentro da escolha da Administração não restringe a participação de fornecedores.

6. Descrição da solução como um todo

Especificações técnicas

Para garantir a conformidade com as exigências administrativas, foram selecionados itens que atendam a necessidade do órgão e estejam cadastrados nos catálogos eletrônicos de padronização de materiais (CATMAT) do Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais (SIASG) do Portal de Compras do Governo Federal e/ou do Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiras (SIAFÍSICO) da Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo.

Local de Entrega 1: Divisão Regional Sudoeste - DRS - Sede DR4					
item	Un.	Especificação técnica	CATMAT	SIAFÍSICO	Qtd.
1	unidade	caderno espiral; de arame galvanizado; espessura de 0,9 a 1,1mm; no formato universitário; com capa em 4 cores, pesando 250g/m ² ; com 96 folhas; gramatura da folha 56g/m ² ;	462543	1127438 (1) 33903041 7520	80
2	unidade	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	622662	1049895 (1) 33903041 7505	700
3	caixa com 12 unidades	caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm; na cor amarela; deve estar de acordo c/a norma vigente obrigatória com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-15236 e atualizações;	405646	1038281 (188) 33903041 7505	18
4	unidade	caneta permanente; corpo em polipropileno (pp) rígido; ponta de 1,0 mm; na cor preta; mais utilizada em CD; acondicionado em embalagem adequada;	241163	1979205 (1) 33903041 7505	120
5	caixa com 12 unidades	cola de papelaria; bastão; para multiuso; 3-iodo-2-propinil butilcarbamato, glicerina, hidróxido de sódio, 2-aminoisobutano; água, sacarose, copolímero acrílico, polímero de n-vinilpirrolidinona, estearato de sódio; acondicionada em tubo; branca; com validade mínima de 12 meses;	339517	5898129 (1953) 33903041 7505	7
6	caixa	elástico; de látex; nr. 18, na cor bege;	471416	2974355 (232) 33903041 7505	20
7	unidade	fita adesiva de papelaria; crepe; medindo (25mmx50m); branca;	450848	42579 (1) 33903041 7505	210
8	caixa com 10 unidades	fita adesiva de papelaria; celofane; medindo (50mmx50m); transparente; comum;	321022	1181165 (31) 33903041 7505	24
9	pacote com 500 folhas	papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m ² ; formato a4; medindo (210x297)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;	461828	2903881 (33) 33903041 7520	100
10	unidade	pincel atômico; na cor vermelha; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	435051	46760 (1) 33903041 7505	48

11	unidade	prancheta portátil; de Duratex; tamanho ofício; com prendedor metálico;	320732	315583 (1) 33903041 7510	14
12	unidade	quadro de aviso; de chapa de madeira com 3mm, revestido com cortiça de 6mm e feltro acrílico de 2mm; medindo (1,20 x 0,90)cm; moldura de alumínio; na cor verde;	271430	707040 (1) 33903041 7520	10
Local de Entrega 2: Divisão Regional Norte - DRN - Subsede DR4					
item	Un.	Especificação técnica	CATMAT	SIAFÍSICO	Qtd.
1	unidade	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	622662	1049895 (1) 33903041 7505	100
2	caixa com 50 unidades	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 4/0;	239819	118907 (61) 33903041 7505	72
3	cento	envelope de papelaria; em offset; pesando 75 g /m2; tipo comercial; modelo com impressão Rpc do correio; medindo (114 x 162) mm (larg x alt); na cor branca;	459303	1140604 (36) 33903041 7520	22
4	unidade	fita para relógio de ponto; em nylon, para relógio henry plus, modelo CMI 600, com haste curta; na cor preta; medindo (11mm x 9 mt), componentes 100% novos, compatível com a marca do equipamento;	453250	4555406 (1) 339030 7515	20
5	unidade	grampeador; de mesa; estrutura metálica; base e empunhadura em borracha abs.; medindo (16,5x3,5x5,0)cm(compr.x larg.frente x alt.frente); na cor prata(estrutura) e preto (empunhadura e base); grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear e alfinetar 20 folhas (papel 75g/m2);	339819	2334763 (64) 33903041 7510	36
6	unidade	livro ata de papelaria; medindo no mínimo (205x297)mm vertical; capa pesando 1250g /m2; revestida com papel kraft, pesando 80g /m2; na cor preta; com 100 fls (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	469001	4348400 (1) 33903041 7520	90
7	unidade	livro ata de papelaria; medindo (220x320)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200fls(numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	334682	1229176 (1) 33903041 7520	48
8	pacote com 500 folhas	papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato a4; medindo (210x297)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;	461828	2903881 (33) 33903041 7520	216
Local de Entrega 3: Divisão Regional Oeste - DRO - Subsede DR4					
item	Un.	Especificação técnica	CATMAT	SIAFÍSICO	Qtd.

1	unidade	almofada para carimbo; com feltro, recoberto por tecido; estojo termo plástico; sem tinta; tamanho nr. 3;	394481	5563550 (1) 33903041 7505	10
2	unidade	apagador de quadro e lousa; para quadro branco; corpo feito de plástico; medindo (60x150)mm (larg. x compr.); com base de feltro;	289329	4612566 (1) 33903041 7520	10
3	unidade	barbante; de algodão, gomado; com 8 fios; rolo de 250gr, aproximadamente 187m;	435053	1187384 (1) 33903041 7505	10
4	unidade	borracha de papelaria; feita de termoplástica (trp); mais utilizado em gráficos, desenhos artísticos; no formato retangular, com o lado chanfrado; 4,5 x 1,5 x 2,0 cm (cxaxl); branca; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	367971	5581842 (1) 33903041 7505	20
5	unidade	caderno espiral; de arame galvanizado; espessura de 0,9 a 1,1mm; no formato universitário; com capa em 4 cores, pesando 250g/m2; com 96 folhas; gramatura da folha 56g/m2;	462543	1127438 (1) 33903041 7520	20
6	caixa com 50 unidades	caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translucido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, media; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor azul; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	615588	3426491 (61) 33903041 7505	4
7	caixa com 50 unidades	caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translucido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, media; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor vermelha; com tampa protetora removível ventilada na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	289407	3432181 (61) 33903041 7505	1
8	unidade	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	622662	1049895 (1) 33903041 7505	80
		caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm; na cor amarela; deve		1038281	

9	caixa com 12 unidades	estar de acordo c/a norma vigente obrigatória com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-15236 e atualizações;	405646	(188) 33903041 7505	5
10	unidade	caneta permanente; corpo em polipropileno (pp) rígido; ponta de 1,0 mm; na cor preta; mais utilizada em CD; acondicionado em embalagem adequada;	241163	1979205 (1) 33903041 7505	10
11	unidade	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor azul;	608142	1087312 (1) 33903041 7505	10
12	unidade	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor preta;	608142	1087320 (1) 33903041 7505	10
13	unidade	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor vermelha;	608142	1087304 (1) 33903041 7505	10
14	caixa com 50 unidades	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 4/0;	239819	118907 (61) 33903041 7505	5
15	caixa com 100 unidades	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 2/0;	271776	2765306 (38) 33903041 7505	5
16	caixa com 12 unidades	cola de papelaria; bastão; para multiuso; 3-iodo-2-propinil butilcarbamato, glicerina, hidróxido de sódio, 2-aminoisobutano; água, sacarose, copolímero acrílico, polímero de n-vinilpirrolidinona, estearato de sódio; acondicionada em tubo; branca; com validade mínima de 12 meses;	339517	5898129 (1953) 33903041 7505	40
17	unidade	corretivo de papelaria; em fita; para correção de qualquer escrita; formato roller (fita), medindo (4,2mm x 12m); e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	353160	5872251 (1) 33903041 7505	10
18	caixa	elástico; de látex; nr. 18, na cor bege;	471416	2974355 (232) 33903041 7505	8
19	cento	envelope de papelaria; em offset; pesando 75 g /m2; tipo comercial; modelo com impressão Rpc do correio; medindo (114 x 162) mm (larg x alt); na cor branca;	459303	1140604 (36) 33903041 7520	20
20	cento	envelope de papelaria; em papel kraft; pesando 80 g/m2; tipo saco; modelo sem impressão Rpc do correio; medindo (250x353) mm (larg x alt); com aba; na cor natural;	486013	1172131 (36) 33903041 7520	5
		envelope plástico; para pasta catalogo;		131334	

21	cento	tamanho ofício; 04 furos; com espessura mínima de (0,10) micras; transparente;	360183	(36) 33903041 7505	5
22	unidade	estilete; cabo em poliestireno, suporte e trava com roldana, formato anatômico; lamina de aço carbono, com 18mm largura, guia de aço inox; medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo);	326848	2938065 (1) 33903041 7505	10
23	unidade	fita adesiva de papelaria; crepe; medindo (25mmx50m); branca;	450848	42579 (1) 33903041 7505	40
24	caixa com 10 unidades	fita adesiva de papelaria; celofane; medindo (50mmx50m); transparente; comum;	321022	1181165 (31) 33903041 7505	15
25	unidade	fita para relógio de ponto; em nylon, para relógio henry plus, modelo CMI 600, com haste curta; na cor preta; medindo (11mm x 9 mt), componentes 100% novos, compatível com a marca do equipamento;	453250	4555406 (1) 339030 7515	5
26	unidade	grampeador; de mesa; estrutura metálica; base e empunhadura em borracha abs.; medindo (16,5x3,5x5,0)cm(compr.x larg.frente x alt.frente); na cor prata(estrutura) e preto (empunhadura e base); grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear e alfinetar 20 folhas (papel 75g/m2);	339819	2334763 (64) 33903041 7510	5
27	caixa	grampo para grampeador; galvanizado; medindo 26/6;	203144	42048 (218) 33903041 7505	5
28	caixa com 50 unidades	grampo fixa papel; trilho; medindo (195x100) mm; em polietileno (pe);	333395	2771217 (61) 33903041 7505	20
29	unidade	lápiz; corpo em madeira de reflorestamento; na cor preta envernizada; no formato sextavado; matéria da carga mina grafite macia, mais grossa e resistente, na cor preta; numero 2b, ideal para desenho artístico, técnico, esboços e escrita em geral; medindo no mínimo 17,50 cm; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto; com identificação do fornecedor na embalagem; acessório adicional: apontado; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	392212	6207677 (1) 33903041 7505	50
30	unidade	livro ata de papelaria; medindo no mínimo (205x297)mm vertical; capa pesando 1250g /m2; revestida com papel kraft, pesando 80g /m2; na cor preta; com 100 fls (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	469001	4348400 (1) 33903041 7520	50
		livro ata de papelaria; medindo (220x320)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida		1229176	

31	unidade	com papel kraft, pesando 80g/m ² ; na cor preta; com 200fls(numeradas); papel off-set, pesando 56g/m ² ;	334682	(1) 33903041 7520	80
32	pacote com 500 folhas	papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m ² ; formato a4; medindo (210x297)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;	461828	2903881 (33) 33903041 7520	200
33	caixa com 10 unidades	pasta em l; de polietileno, com espessura mínima de 0,20 micras; tamanho ofício; na cor cristal;	390014	1134930 (182) 33903041 7505	5
34	unidade	perfurador; em estrutura metálica; com capacidade de 30 folhas de 75g/m ² ; com 2 vazadores; na cor preta;	411635	1319060 (1) 33903041 7510	5
35	unidade	pincel atômico; na cor azul; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	435048	46752 (1) 33903041 7505	10
36	unidade	pincel atômico; na cor preta; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	435050	46779 (1) 33903041 7505	10
37	unidade	pincel atômico; na cor vermelha; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	435051	46760 (1) 33903041 7505	10
38	unidade	pincel p/ quadro branco ou vidro; na cor azul; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;	335741	207730 (1) 3390041 7505	20
39	unidade	pincel p/ quadro branco ou vidro; na cor vermelha; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;	294719	219762 (1) 33903041 7505	20
40	unidade	prancheta portátil; de Duratex; tamanho ofício; com prendedor metálico;	320732	315583 (1) 33903041 7510	10
41	unidade	quadro não magnético; em chapa de fibra de madeira, revestida de laminado melamínico; moldura de alumínio com cantos arredondados; medindo (120 x 90)cm (larg.x alt.); na cor branco brilhante; contendo suporte para apagador e caneta;	383330	5008808 (1) 33903041 7520	10
42	unidade	tesoura escolar; de aço inoxidável; medindo 20cm; cabo plástico; preta; para destro, 3 dedos; com rebite; lâmina em aço inoxidável; ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado; e suas condições deverão estar de acordo com a	327960	4346335 (1) 33903041	10

		norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e suas atualizações posteriores;		7520	
43	FRASCO 40 ML	tinta para carimbo; na cor preta; sem óleo;	332179	59730 (93) 33903041 7505	5
Local de Entrega 4: Divisão Regional Metropolitana Campinas - DRMC - Sede DR3					
item	Unidade de fornecimento	Especificação técnica	CATMAT	SIAFÍSICO	DRMC
1	caixa com 50 unidades	caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor azul; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	615588	3426491 (61) 33903041 7505	24
2	unidade	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	622662	1049895 (1) 33903041 7505	150
3	unidade	livro ata de papelaria; medindo no mínimo (205x297)mm vertical; capa pesando 1250g /m2; revestida com papel kraft, pesando 80g /m2; na cor preta; com 100 fls (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	469001	4348400 (1) 33903041 7520	100
4	unidade	livro ata de papelaria; medindo (220x320)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200fls(numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	334682	1229176 (1) 33903041 7520	200
5	pacote com 500 folhas	papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato a4; medindo (210x297)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;	461828	2903881 (33) 33903041 7520	320
Local de Entrega 5: Divisão Regional Vale do Paraíba - DRVP - Subsele DR3					
item	Unidade de fornecimento	Especificação técnica	CATMAT	SIAFÍSICO	DRVP

1	unidade	almofada para carimbo; com feltro, recoberto por tecido; estojo termo plástico; sem tinta; tamanho nr. 3;	394481	5563550 (1) 33903041 7505	10
2	unidade	apagador de quadro e lousa; para quadro branco; corpo feito de plástico; medindo (60x150)mm (larg. x compr.); com base de feltro;	289329	4612566 (1) 33903041 7520	15
3	unidade	barbante; de algodão, gomado; com 8 fios; rolo de 250gr, aproximadamente 187m;	435053	1187384 (1) 33903041 7505	15
4	unidade	caderno espiral; de arame galvanizado; espessura de 0,9 a 1,1mm; no formato universitário; com capa em 4 cores, pesando 250g/m2; com 96 folhas; gramatura da folha 56g/m2;	462543	1127438 (1) 33903041 7520	30
5	caixa com 50 unidades	caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translucido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, media; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor azul; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	615588	3426491 (61) 33903041 7505	15
6	unidade	caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135) mm; na cor azul;	622662	1049895 (1) 33903041 7505	80
7	caixa com 12 unidades	caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm; na cor amarela; deve estar de acordo c/a norma vigente obrigatória com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-15236 e atualizações;	405646	1038281 (188) 33903041 7505	15
8	unidade	caneta permanente; corpo em polipropileno (pp) rígido; ponta de 1,0 mm; na cor preta; mais utilizada em CD; acondicionado em embalagem adequada;	241163	1979205 (1) 33903041 7505	30
9	unidade	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor azul;	608142	1087312 (1) 33903041 7505	30
10	unidade	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor preta;	608142	1087320 (1) 33903041 7505	30
11	unidade	caneta marca tecido; corpo em polipropileno opaco; medindo 3mm a 5mm; na cor vermelha;	608142	1087304 (1) 33903041	10

				7505	
12	caixa com 50 unidades	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 4/0;	239819	118907 (61) 33903041 7505	70
13	caixa com 100 unidades	clipe de papelaria; de aço; formato paralelo; niquelado; nr. 2/0;	271776	2765306 (38) 33903041 7505	30
14	caixa com 12 unidades	cola de papelaria; bastão; para multiuso; 3-iodo-2-propinil butilcarbamato, glicerina, hidróxido de sódio, 2-aminoisobutano; água, sacarose, copolímero acrílico, polímero de n-vinilpirrolidinona, estearato de sódio; acondicionada em tubo; branca; com validade mínima de 12 meses;	339517	5898129 (1953) 33903041 7505	15
15	unidade	corretivo de papelaria; em fita; para correção de qualquer escrita; formato roller (fita), medindo (4,2mm x 12m); e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	353160	5872251 (1) 33903041 7505	20
16	caixa	elástico; de látex; nr. 18, na cor bege;	471416	2974355 (232) 33903041 7505	30
17	cento	envelope de papelaria; em offset; pesando 75 g /m2; tipo comercial; modelo com impressão Rpc do correio; medindo (114 x 162) mm (larg x alt); na cor branca;	459303	1140604 (36) 33903041 7520	3
18	cento	envelope de papelaria; em papel kraft; pesando 80 g/m2; tipo saco; modelo sem impressão Rpc do correio; medindo (250x353) mm (larg x alt); com aba; na cor natural;	486013	1172131 (36) 33903041 7520	4
19	cento	envelope plástico; para pasta catalogo; tamanho officio; 04 furos; com espessura mínima de (0,10) micras; transparente;	360183	131334 (36) 33903041 7505	5
20	unidade	estilete; cabo em poliestireno, suporte e trava com roldana, formato anatômico; lamina de aço carbono, com 18mm largura, guia de aço inox; medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo);	326848	2938065 (1) 33903041 7505	15
21	caixa com 10 unidades	fita adesiva de papelaria; celofane; medindo (50mmx50m); transparente; comum;	321022	1181165 (31) 33903041 7505	30
22	unidade	fita para relógio de ponto; em nylon, para relógio henry plus, modelo CMI 600, com haste curta; na cor preta; medindo (11mm x 9 mt), componentes 100% novos, compatível com a marca do equipamento;	453250	4555406 (1) 339030 7515	30
		grampeador; de mesa; estrutura metálica; base e empunhadura em borracha abs.; medindo (16,5x3,5x5,0)cm(compr.x larg.frente		2334763 (64)	

23	unidade	x alt.frente); na cor prata(estrutura) e preto (empunhadura e base); grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear e alfinetar 20 folhas (papel 75g/m2);	339819	33903041 7510	20
24	caixa	grampo para grampeador; galvanizado; medindo 26/6;	203144	42048 (218) 33903041 7505	15
25	caixa com 50 unidades	grampo fixa papel; trilho; medindo (195x100) mm; em polietileno (pe);	333395	2771217 (61) 33903041 7505	20
26	unidade	lápiz; corpo em madeira de reflorestamento; na cor preta envernizada; no formato sextavado; matéria da carga mina grafite macia, mais grossa e resistente, na cor preta; numero 2b, ideal para desenho artístico, técnico, esboços e escrita em geral; medindo no mínimo 17,50 cm; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto; com identificação do fornecedor na embalagem; acessório adicional: apontado; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores;	392212	6207677 (1) 33903041 7505	100
27	unidade	livro ata de papelaria; medindo no mínimo (205x297)mm vertical; capa pesando 1250g /m2; revestida com papel kraft, pesando 80g /m2; na cor preta; com 100 fls (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	469001	4348400 (1) 33903041 7520	150
28	unidade	livro ata de papelaria; medindo (220x320)mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200fls(numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;	334682	1229176 (1) 33903041 7520	150
29	pacote com 500 folhas	papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato a4; medindo (210x297)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, PH alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor/pefc, com selo e código de licença impressos na embalagem;	461828	2903881 (33) 33903041 7520	100
30	caixa com 10 unidades	pasta em l; de polietileno, com espessura mínima de 0,20 micras; tamanho officio; na cor cristal;	390014	1134930 (182) 33903041 7505	5
31	unidade	perfurador; em estrutura metálica; com capacidade de 30 folhas de 75g/m2; com 2 vazadores; na cor preta;	411635	1319060 (1) 33903041 7510	15
32	unidade	pincel atômico; na cor azul; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	435048	46752 (1) 33903041 7505	36

33	unidade	pincel atômico; na cor preta; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	435050	46779 (1) 33903041 7505	36
34	unidade	pincel atômico; na cor vermelha; com ponta de feltro redonda; do tipo descartável;	435051	46760 (1) 33903041 7505	36
35	unidade	pincel p/ quadro branco ou vidro; na cor azul; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;	335741	207730 (1) 3390041 7505	48
36	unidade	pincel p/ quadro branco ou vidro; na cor vermelha; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;	294719	219762 (1) 33903041 7505	48
37	unidade	prancheta portátil; de Duratex; tamanho ofício; com prendedor metálico;	320732	315583 (1) 33903041 7510	15
38	unidade	quadro não magnético; em chapa de fibra de madeira, revestida de laminado melamínico; moldura de alumínio com cantos arredondados; medindo (120 x 90)cm (larg.x alt.); na cor branco brilhante; contendo suporte para apagador e caneta;	383330	5008808 (1) 33903041 7520	20
39	unidade	quadro de aviso; de chapa de madeira com 3mm, revestido com cortiça de 6mm e feltro acrílico de 2mm; medindo (1,20 x 0,90)cm; moldura de alumínio; na cor verde;	271430	707040 (1) 33903041 7520	15
40	unidade	tesoura escolar; de aço inoxidável; medindo 20cm; cabo plástico; preta; para destro, 3 dedos; com rebite; lâmina em aço inoxidável; ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória INMETRO, e suas atualizações posteriores;	327960	4346335 (1) 33903041 7520	15
41	FRASCO 40 ML	tinta para carimbo; na cor azul; sem óleo;	416510	59692 (93) 33903041 7505	30

Condições da contratação

O objeto deverá ser entregue nos endereços das Divisões Regionais da Fundação CASA – SP, conforme abaixo:

Local:	Endereço completo:
Local de Entrega 1: Divisão Regional Sudoeste - DRS - Sede DR4	Praça da Monção, 673, Centro, Iaras, SP

Local de Entrega 2: Divisão Regional Norte - DRN - Subsede DR4	Rod. Geovana Aparecida Deliberto km 2, Zona Rural, Ribeirão Preto, SP
Local de Entrega 3: Divisão Regional Metropolitana Campinas - DRMC - Sede DR3	Avenida Brasil, 2340, Jardim Chapadão, Campinas, SP
Local de Entrega 4: Divisão Regional Oeste - DRO - Subsede DR4	Rodovia David Eid km 2, Lins, SP (estrada Lins/Sabino)
Local de Entrega 5: Divisão Regional Vale do Paraíba - DRVP - Subsede DR3	Rodovia dos Tamoios, Km 12 - Bairro da Pernambucana - São José dos Campos - SP - CEP: 12228-845

As entregas deverão ser efetuadas exclusivamente em dias úteis, no período das 9 às 15 horas, levando em conta a logística interna do órgão e a disponibilidade de equipe para o recebimento do material.

O prazo de entrega será de até 30 (trinta) dias, contados da data da contratação.

A vigência da contratação obedecerá a forma do artigo 105 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

Em razão de suas características, o Termo de Contrato será substituído pela nota de empenho como instrumento de contratação.

Tratando-se de bens de consumo comuns, não será exigida garantia de execução contratual.

A garantia de qualidade e durabilidade dos bens observará as disposições do Código de Defesa do Consumidor.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para apurar a estimativa das quantidades dos itens a serem contratados as Divisões Regionais projetaram o quantitativo necessário do material para garantir atendimento da demanda e reposição do estoque durante o segundo quadrimestre de 2025.

Na metodologia utilizada para definição dos seus quantitativos, coube à referida seção a responsabilidade direta de:

- Analisar o histórico de consumo e a frequência de distribuição do material;
- Verificar o estoque atual do material e estabelecer o total necessário para suprir a demanda do período estipulado;
- Definir os níveis de estoque mínimo e máximo para evitar tanto a falta quanto o excesso de material;
- Considerar o tempo necessário para o fornecedor entregar o material após a realização do pedido; e,
- Averiguar se há prazo de validade de algum artigo de materiais de modo a evitar o vencimento destes durante o período de estocagem.

Assim, a estimativa das quantidades está demonstrada no quadro abaixo:

Quadro demonstrativo da necessidade (por local)

item	Descrição	Unidade de fornecimento	DRS	DRN	DRO	DRMC	DRVP	Qtd.
1	almofada para carimbo sem tinta nº 3	unidade	0	0	10	0	10	20
2	apagador para quadro branco	unidade	0	0	10	0	15	25
3	barbante de algodão com 8 fios	unidade	0	0	10	0	15	25
4	Borracha de papelaria	unidade	0	0	20	0	0	20
5	caderno espiral	unidade	80	0	20	0	30	130
6	caixa de caneta esferográfica azul	caixa com 50 unidades	0	0	4	24	15	43
7	caixa para arquivo	unidade	700	100	80	150	80	1110
8	caixa de caneta esferográfica vermelha	caixa com 50 unidades	0	0	1	0	0	1
9	caneta marca texto	caixa com 12 unidades	18	0	5	0	15	38
10	caneta para cd /retroprojeter	unidade	120	0	10	0	30	160
11	caneta para tecido azul	unidade	0	0	10	0	30	40
12	caneta para tecido preta	unidade	0	0	10	0	30	40

13	caneta para tecido vermelha	unidade	0	0	10	0	10	20
14	clipe de papelaria Nr. 4/0	caixa com 50 unidades	0	72	5	0	70	147
15	clipe de papelaria Nr. 2/0	caixa com 100 unidades	0	0	5	0	30	35
16	cola bastão	caixa com 12 unidades	7	0	40	0	15	62
17	corretivo em fita	unidade	0	0	10	0	20	30
18	elástico	caixa	20	0	8	0	30	58
19	envelope de papelaria saco offset (114 x 162)	cento	0	22	20	0	3	45
20	envelope de papelaria saco kraft (250 x 353mm)	cento	0	0	5	0	4	9
21	envelope plástico para pasta catalogo com 4 furos	cento	0	0	5	0	5	10
22	estilete largo	unidade	0	0	10	0	15	25
23	fita adesiva branca	unidade	210	0	40	0	0	250
24	fita adesiva transparente	caixa com 10 unidades	24	0	15	0	30	69

25	fita para relógio de ponto	unidade	0	20	5	0	30	55
26	grampeador de mesa	unidade	0	36	5	0	20	61
27	grampo 26/6	caixa	0	0	5	0	15	20
28	grampo fixa papel (trilho)	caixa com 50 unidades	0	0	20	0	20	40
29	lápiz 2b	unidade	0	0	50	0	100	150
30	livro ata 100 folhas	unidade	0	90	50	100	150	390
31	livro ata 200 folhas	unidade	0	48	80	200	150	478
32	papel sulfite	pacote com 500 folhas	100	216	200	320	100	936
33	pasta em L cristal	caixa com 10 unidades	0	0	5	0	5	10
34	perfurador para papel até 40 fls	unidade	0	0	5	0	15	20
35	pincel atômico na cor azul	unidade	0	0	10	0	36	46
36	pincel atômico na cor preta	unidade	0	0	10	0	36	46
37	pincel atômico na cor vermelha	unidade	48	0	10	0	36	94
38	pincel p/ quadro branco - azul	unidade	0	0	20	0	48	68

39	pincel p/ quadro branco - vermelho	unidade	0	0	20	0	48	68
40	prancheta	unidade	14	0	10	0	15	39
41	quadro branco - não magnético	unidade	0	0	10	0	20	30
42	quadro de aviso	unidade	10	0	0	0	15	25
43	tesoura escolar	unidade	0	0	10	0	15	25
44	tinta para carimbo na cor preta	FRASCO 40 ML	0	0	5	0	0	5
45	tinta para carimbo na cor azul	FRASCO 40 ML	0	0	0	0	30	30

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 54.937,82

A estimativa do valor da contratação no importe de R\$ 54.937,82 (cinquenta e quatro mil novecentos e trinta e sete reais e oitenta e dois centavos) foi obtida de forma sumária a partir dos preços unitários de cada item consultado em pesquisa ao Catálogo de Materiais da Bolsa Eletrônica de Compras SP e pesquisas na internet, conforme link informados abaixo.

O orçamento preliminar deste estudo visa fornecer uma estimativa inicial para determinar a alternativa mais vantajosa em termos de custo-benefício, garantindo à Administração uma visão clara dos custos potenciais e permitindo uma avaliação precisa da viabilidade econômica da opção escolhida.

Os preços estimativos seguem constantes na tabela abaixo:

item	Descrição	Unidade de fornecimento	unidade	total
1	almofada para carimbo sem tinta nº 3	unidade	R\$ 4,47	R\$ 89,40

2	apagador para quadro branco	unidade	R\$ 3,07	R\$ 76,75
3	barbante de algodão com 8 fios	unidade	R\$ 7,44	R\$ 186,00
4	Borracha de papelaria	unidade	R\$ 1,17	R\$ 23,40
5	caderno espiral	unidade	R\$ 11,60	R\$ 1.508,00
6	caixa de caneta esferográfica azul	caixa com 50 unidades	R\$ 25,73	R\$ 1.106,39
7	caixa para arquivo	unidade	R\$ 3,44	R\$ 3.818,40
8	caixa de caneta esferográfica vermelha	caixa com 50 unidades	R\$ 25,23	R\$ 25,23
9	caneta marca texto	caixa com 12 unidades	R\$ 9,48	R\$ 360,24
10	caneta para cd/retroprojeter	unidade	R\$ 1,43	R\$ 228,80
11	caneta para tecido azul	unidade	R\$ 7,90	R\$ 316,00
12	caneta para tecido preta	unidade	R\$ 3,84	R\$ 153,60
13	caneta para tecido vermelha	unidade	R\$ 7,90	R\$ 158,00

14	clipe de papelaria Nr. 4/0	caixa com 50 unidades	R\$ 2,31	R\$ 339,57
15	clipe de papelaria Nr. 2/0	caixa com 100 unidades	R\$ 2,00	R\$ 70,00
16	cola bastão	caixa com 12 unidades	R\$ 12,10	R\$ 750,20
17	corretivo em fita	unidade	R\$ 5,28	R\$ 158,40
18	elástico	caixa	R\$ 2,20	R\$ 127,60
19	envelope de papelaria saco offset (114 x 162)	cento	R\$ 19,90	R\$ 895,50
20	envelope de papelaria saco kraft (250 x 353mm)	cento	R\$ 36,11	R\$ 324,99
21	envelope plástico para pasta catalogo com 4 furos	cento	R\$ 22,90	R\$ 229,00
22	estilete largo	unidade	R\$ 4,02	R\$ 100,50
23	fita adesiva branca	unidade	R\$ 4,34	R\$ 1.085,00
24	fita adesiva transparente	caixa com 10 unidades	R\$ 34,35	R\$ 2.370,15
25	fita para relógio de ponto	unidade	R\$ 22,71	R\$ 1.249,05
26	grampeador de mesa	unidade	R\$ 14,75	R\$ 899,75
27	grampo 26/6	caixa	R\$ 1,48	R\$ 29,60

28	grampo fixa papel (trilho)	caixa com 50 unidades	R\$ 8,90	R\$ 356,00
29	lápis 2b	unidade	R\$ 0,50	R\$ 75,00
30	livro ata 100 folhas	unidade	R\$ 8,65	R\$ 3.373,50
31	livro ata 200 folhas	unidade	R\$ 16,82	R\$ 8.039,96
32	papel sulfite	pacote com 500 folhas	R\$ 19,61	R\$ 18.354,96
33	pasta em L cristal	caixa com 10 unidades	R\$ 5,78	R\$ 57,80
34	perfurador para papel até 40 fls	unidade	R\$ 27,51	R\$ 550,20
35	pincel atômico na cor azul	unidade	R\$ 1,93	R\$ 88,78
36	pincel atômico na cor preta	unidade	R\$ 1,38	R\$ 63,48
37	pincel atômico na cor vermelha	unidade	R\$ 1,51	R\$ 141,94
38	pincel p/ quadro branco - azul	unidade	R\$ 1,58	R\$ 107,44
39	pincel p/ quadro branco - vermelho	unidade	R\$ 1,45	R\$ 98,60
40	prancheta	unidade	R\$ 4,06	R\$ 158,34
41	quadro branco - não magnético	unidade	R\$ 106,00	R\$ 3.180,00

42	quadro de aviso	unidade	R\$ 134,49	R\$ 3.362,25
43	tesoura escolar	unidade	R\$ 4,61	R\$ 115,25
44	tinta para carimbo na cor preta	FRASCO 40 ML	R\$ 2,42	R\$ 12,10
45	tinta para carimbo na cor azul	FRASCO 40 ML	R\$ 4,09	R\$ 122,70

Fontes de pesquisa

Item 1: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=5563550

Item 2: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=4612566

Item 3: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=1187384

Item 4: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=5581842

Item 5: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=1127438

Item 6: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=3426491

Item 7: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=1049895

Item 8: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=3432181

Item 9: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=1038281

Item 10: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=1979205

Item 11: https://www.papelariacleide.com.br/pintura/canetas-para-tecido/caneta-marcador-para-tecido-acrilpen?variant_id=3171&srsId=AfmBOoqHyKnMKsXAolzZJ7NNZESQvo19dJ1DpFbDxhy5ZUWmYGnpuyMCMWs&gStoreCo

Item 12: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=1087320

Item 13: https://www.magazineluiza.com.br/caneta-marcador-para-tecido-acrilpen-acrillex-cor-vermelho-fogo-507/p/bejkc8hd3c/pa/capt/?&seller_id=festasfestas&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_term=76935&utm_campaign=google_eco_per_ve

Item 14: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=118907

Item 15: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=2765306

Item 16: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=5898129

- Item 17: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=5872251
- Item 18: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=2974355
- Item 19: https://www.kalunga.com.br/prod/envelope-comercial-114x162-s-rpc-75g-148-romitec-cx-100-un/245231?cq_src=google_ads&cq_cmp=17963792319&cq_con=&cq_term=&cq_med=pla&cq_plac=&cq_net=x&cq_pos=&cq_plt=
- Item 20: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=1172131
- Item 21: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=131334
- Item 22: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=2938065
- Item 23: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=42579
- Item 24: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=1181165
- Item 25: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=4555406
- Item 26: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=2334763
- Item 27: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=42048
- Item 28: <https://www.jbpapelaria.com.br/escritorio/grampo-e-grampeadores/grampo-trilho-plastico-branco-com-50-jogos-fixpaper/>
- Item 29: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=6207677
- Item 30: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=4348400
- Item 31: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=1229176
- Item 32: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=2903881
- Item 33: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=1134930
- Item 34: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=1319060
- Item 35: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=46752
- Item 36: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=46779
- Item 37: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=46760
- Item 38: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=207730
- Item 39: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=219762
- Item 40: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=315583
- Item 41: https://www.papelariaqueiroz.com.br/quadro-branco-120cm-x-90cm-moldura-em-aluminio-cortiarte?parceiro=8776&gad_source=1&gclid=EAIaIQobChMI9piT1sfGjAMVZWpiAB2ezgbpEAQYA_iABEgJQavD_BwE
- Item 42: https://www.oceanob2b.com/quadro-feltro-moldura-aluminio-120x90cm-go-office-p1012218?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=perf_max&utm_term=100_a_300&gad_source=1&gclid=EAIaIQobChMI9piT1sfGjAMVZWpiAB2ezgbpEAQYA_iABEgJQavD_BwE
- Item 43: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=4346335
- Item 44: https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogPrecos.aspx?chave=&selo=0&cod_id=59730
- Item 45: https://www.gimba.com.br/tinta-para-carimbos-e-numeradores/tinta-para-carimbo-azul-40ml-1-un-radex/?PID=2868&utm_source=googleshopping&utm_medium=googleshopping&utm_campaign=googleshopping&gad_source

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O processamento da licitação e a adjudicação será feita por item, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse. Assim, haverá o parcelamento da solução.

Considerando as peculiaridades operacionais envolvidas na presente contratação, foi feita a divisão geográfica em lotes por Divisão Regional, justificando assim, a oferta de preços distintos para um mesmo item, de acordo com a respectiva região, respeitando os locais de entrega.

Abrangência Territorial Distinta

O objeto da licitação será executado em diversas unidades situadas em cidades diferentes, com considerável distância geográfica entre si. Essa dispersão territorial impacta diretamente na logística de entrega, no tempo de atendimento e na complexidade da operação, tornando impraticável ou antieconômica a contratação de um único fornecedor para todo o território.

Diferença de Custos Regionais

Houve levantamento de mercado que identificou variações significativas nos preços praticados entre as diferentes localidades, especialmente em virtude de fatores como frete, disponibilidade de insumos, tributações regionais e infraestrutura de transporte.

Melhoria da Logística e Eficiência na Execução

Ao permitir que fornecedores locais ou regionais concorram nos itens correspondentes às suas áreas de atuação, a Administração Pública reduz os riscos relacionados ao descumprimento contratual, atrasos e eleva a eficiência na entrega e prestação do serviço.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes que guardem relação ou afinidade, pretéritas ou futuras, com a necessidade administrativa demonstrada no presente estudo.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto do Plano de Contratações Anual (PCA) 2025, com Identificador da Futura Contratação 990202-203/2025.

O referido plano foi divulgado no site institucional da Fundação Casa, podendo a consulta ser realizada por meio de acesso ao link <https://fundacaocasa.sp.gov.br/index.php/plano-de-contratacao-anual/>.

A contratação está alinhada e em consonância com o planejamento estratégico da fundação, que visa otimizar a economia e reduzir os gastos públicos com despesas de custeio.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição de material de escritório destina-se ao atendimento da necessidade administrativa, sendo indispensável para que os servidores possam realizar suas atividades no ambiente de trabalho. Alguns itens possuem certificação compulsória do Inmetro e devem atender às normativas técnicas da ABNT.

Trata ainda de artigos que não possuem substâncias perigosas em concentração acima da recomendada. Em sua maioria, os itens escolhidos para a contratação podem ser compartilhados e divididos com servidores da mesma área laboral e até mesmo com setores vizinhos.

A escolha dos materiais também é pautada por critérios de sustentabilidade, priorizando a aquisição de produtos com menor impacto ambiental.

Estes são os principais benefícios a serem alcançados com a contratação.

13. Providências a serem Adotadas

Tendo em vista que a solução decorre da aquisição de material de consumo comum, de natureza simples, não identificamos a necessidade de adoção de providências adicionais ou mesmo a adequação de qualquer natureza, como por exemplo: infraestrutura, elétrica, espaços físicos para armazenamento e capacitação de servidores, ou mesmo fiscalização especializada para a efetiva contratação do objeto.

14. Possíveis Impactos Ambientais

No que tange ao processo de contratação, a equipe de planejamento não identificou, até o momento, possíveis impactos ambientais significativos decorrentes da aquisição de materiais de escritório que exijam ações específicas para mitigação ou prevenção. Todavia, deverão ser adotados os meios adequados para minimizar os possíveis impactos ambientais e preservar os recursos naturais, em conformidade com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis elaborado pela Câmara Nacional de Sustentabilidade (CNS) da Advocacia Geral da União.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A justificativa da viabilidade desta contratação está demonstrada no presente Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MERIELEN DONIZETE AGOSTINO DE SOUZA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 12/05/2025 às 13:08:19.

MARCELO JOSE ALVES

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 13/05/2025 às 12:39:40.

NAYARA PEREIRA DE SOUZA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 13/05/2025 às 20:52:04.

ROGERIO TORRES DA SILVA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 12/05/2025 às 16:14:33.

CLAYTON PORTES FAMELI

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 13/05/2025 às 12:25:57.



Governo do Estado de São Paulo

ANEXO II

NOTA DE EMPENHO - SIAFISICO – 20XXNE

UG	
Gestão	
Data de Emissão	

CNPJ/CPF/UG					
Credor					
Endereço	1				
Cidade		UF		CEP	

Origem Material	
-----------------	--

Evento	UO	Programa de Trabalho	Fonte	Natureza Despesa	UGR	PI	PTRES

No Processo		Acordo			
Tipo de Empenho		Ref Dispensa			
Licitação		Modalidade			
Empenho Orig.		Nº Contrato		Nº OC	

Valor do Empenho R\$		Mês	Valor
----------------------	--	-----	-------

		Cronograma	
--	--	------------	--

Sequência	001	Item		Unid. Forn.	
Quantidade		Valor Unitário		Preço Total	

Descrição

--	--	--	--	--	--



Governo do Estado de São Paulo

Total ou Valor a Transportar R\$	
Local de Entrega	
Data de Entrega	

Ordenador da Despesa

Responsavel pela emissão	
--------------------------	--

ANEXO III

PORTARIA NORMATIVA Nº 444/2024

REGULAMENTO

Das Sanções Administrativas e do Processo Administrativo Sancionatório

Artigo 1º – A violação das regras estabelecidas em editais de licitação e o descumprimento de contratos de fornecimento de bens, execução de obras e prestação de serviços em que a Fundação CASA/SP figure como contratante pode ensejar a aplicação das seguintes sanções administrativas ao particular, nos termos dos artigos 156 e 162, da Lei nº 14.133/2021:

I – Advertência;

II – Multas:

a) cominatória;

b) moratória; e

c) por inexecução total ou parcial do contrato;

III – Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, por até 3 (três) anos; e

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 1º – Na aplicação das sanções serão considerados:

I – A natureza e a gravidade da infração cometida;

II – As peculiaridades do caso concreto;

III – As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV – Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V – A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º – Os contratos poderão prever outras multas específicas, tendo em vista as peculiaridades do objeto contratado.

§ 3º – Os instrumentos convocatórios, contratos e instrumentos equivalentes deverão fazer referência expressa ao presente Regulamento, inclusive nas hipóteses de contratação direta.

Da advertência e das multas

Artigo 2º – A advertência é aplicável em caso de inexecução parcial da obrigação principal ou de obrigações acessórias, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

Artigo 3º – A multa cominatória, que tem por finalidade compelir o contratado ao cumprimento de obrigação acessória descumprida, é aplicável quando a infração contratual prejudicar a execução da obrigação principal.

Artigo 4º – A multa cominatória corresponderá a 2% (dois por cento), acrescida na seguinte proporção, conforme perdure o descumprimento:

- I – Até o 30º (trigésimo) dia – 0,1% (um décimo por cento) ao dia;
- II – A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia – 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

Parágrafo único – A multa cominatória será calculada com base no valor contratado dos bens fornecidos ou serviços prestados / realizados no período de medição em que se verificou a infração, e não poderá exceder a 30% desse valor.

Artigo 5º – A multa moratória é aplicável quando o contratado, sem motivo justificado previamente, der causa ao descumprimento do prazo de entrega ou execução.

§ 1º – A contagem dos prazos de entrega ou execução terá início:

- I – Na data fixada no instrumento contratual; ou
- II – Na data de assinatura do instrumento contratual ou da retirada/envio da nota de empenho ou documento equivalente, quando não fixado outro prazo.

§ 2º – Os prazos de entrega ou execução serão contados em dias corridos, excluído o dia de início e incluído o do vencimento.

Artigo 6º – Cabe ao contratado solicitar, previamente ao término do prazo, a prorrogação do prazo de entrega ou execução, justificando a impossibilidade de cumprimento da obrigação no prazo inicialmente avençado.

Parágrafo único – As justificativas serão apreciadas pelo gestor do contrato, que poderá autorizar a prorrogação do prazo de entrega ou execução.

Artigo 7º – Vencido o prazo de entrega ou execução, o gestor do contrato poderá:

- I – Aceitar a obrigação em atraso, com aplicação da multa moratória; ou
- II – Justificar o desinteresse no recebimento dos bens e/ou serviços em atraso, hipótese em que restará caracterizada a inexecução contratual.

Parágrafo único – Atrasos superiores a 60 (sessenta) dias configurarão inexecução contratual, exceto quando o gestor do contrato justificar a vantagem para a Administração na manutenção do contrato.

Artigo 8º – A multa moratória, calculada sobre o valor da obrigação cumprida em atraso, será de 2% (dois por cento), acrescida na seguinte proporção, conforme perdure a mora:

- I – Até o 30º (trigésimo) dia – 0,2% (dois décimos por cento) ao dia;
- II – A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia – 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia.

§ 1º – A multa moratória não excederá a 30% (trinta por cento) da obrigação cumprida em atraso.

§ 2º – A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em multa por inexecução e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Regulamento.

Artigo 9º – A multa por inexecução total ou parcial do contrato, no importe de 30% (trinta por cento) do valor da obrigação não cumprida, será aplicada quando for imputável ao contratado a responsabilidade pela inexecução do contrato nas condições pactuadas e não houver interesse no recebimento da obrigação em mora.

Parágrafo único – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Fundação CASA/SP, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa por inexecução.

Artigo 10 – As multas serão calculadas com base no valor vigente à época da inexecução e, posteriormente, atualizadas pela variação do IPC-FIPE até a data do efetivo recolhimento.

Artigo 11 – As multas poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente.

Das sanções restritivas do direito de licitar e contratar com a Administração

Artigo 12 – A sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, por até 3 (três) anos, é aplicável ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do caput, do artigo 155, da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

Parágrafo único – A duração da sanção será definida à luz dos critérios mencionados no § 1º, do artigo 1º, deste Regulamento, mediante justificativa baseada nos princípios da proporcionalidade e razoabilidade, observado o prazo máximo de 3 (três) anos.

Artigo 13 – A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos é aplicável ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII, do caput, do artigo 155, da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do caput, do referido artigo, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no artigo 12 acima.

Parágrafo único – A duração da sanção será definida à luz dos critérios mencionados no § 1º, do artigo 1º, deste Regulamento, mediante justificativa baseada nos princípios da proporcionalidade e razoabilidade, observado o prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

Artigo 14 – As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas isoladamente ou em conjunto com as penas de multa, quando cabíveis.

Do procedimento sancionatório – Disposições Gerais

Artigo 15 – A aplicação das sanções previstas neste Regulamento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Artigo 16 – A aplicação das sanções administrativas previstas neste Regulamento, bem como a extinção do contrato, quando cabível, serão precedidas do devido procedimento administrativo legal, destinado ao pleno exercício do contraditório e ampla defesa.

Artigo 17 – A abertura de procedimento sancionatório será impulsionada:

I – Pelo agente de contratação, em relação às infrações administrativas ocorridas durante o procedimento licitatório; e

II – Pelo gestor do contrato, em relação às infrações administrativas ocorridas durante a execução do contrato.

§ 1º – O procedimento será inaugurado com o relato sobre a infração administrativa verificada, o seu enquadramento em uma das hipóteses legalmente previstas e, na hipótese de multa, a memória de cálculo para a sua apuração.

§ 2º – O procedimento será encaminhado, devidamente instruído, para o responsável da unidade gestora, que deliberará pela instauração do devido procedimento administrativo legal.

Artigo 18 – Instaurado o procedimento sancionatório, será promovida a intimação do particular por via postal com Aviso de Recebimento (AR), ou por qualquer meio que permita comprovar o inequívoco recebimento da intimação.

§ 1º – Considera-se inequivocamente recebida a intimação encaminhada por correspondência eletrônica, quando houver confirmação de recebimento.

§ 2º – Quando o particular sujeito à sanção não for encontrado no endereço por ele indicado no processo licitatório ou de contratação, ele será notificado por publicação no Diário Oficial do Estado.

§ 3º – O particular é responsável por manter atualizado seu endereço completo, e-mail e telefone.

§ 4º – Quando houver prestação de garantia contratual, deverá ser providenciada a notificação ao seu emitente, na forma do presente artigo, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do artigo 137, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Artigo 19 – A intimação inicial deverá conter, entre outros, os seguintes elementos essenciais:

I – Descrição dos fatos que caracterizam o descumprimento das obrigações assumidas;

II – Possibilidade de caracterização de inexecução contratual e extinção do contrato, se pertinente;

- III – Indicação das sanções administrativas cabíveis, com indicação dos respectivos fundamentos normativos;
- IV – Retenção de pagamentos, para compensação com eventuais multas e prejuízos causados à Fundação CASA/SP, se pertinente; e
- V – Previsão expressa da possibilidade de apresentação de defesa prévia nos prazos fixados neste Regulamento.

Artigo 20 – São competentes para aplicar as sanções administrativas disciplinadas neste Regulamento:

- I – A Unidade Gestora, em relação às sanções de advertência e multas;
- II – A Diretoria de Gestão Administrativa, em relação ao impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo;
- III – O Presidente da Fundação CASA/SP, em relação à declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos.

Artigo 21 – A aplicação das sanções administrativas previstas neste regulamento, quando apresentada defesa prévia, bem como o julgamento de recursos, serão precedidos de parecer jurídico, emitido pelo Grupo Técnico de Apoio Jurídico - GTAJ.

§ 1º – Não se aplica o disposto no caput à sanção administrativa de advertência.

§ 2º – Quando proposta a aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, o processo será previamente encaminhado ao Grupo Técnico de Apoio Jurídico - GTAJ, independentemente da apresentação de defesa prévia ou interposição de recurso, que realizará a análise jurídica e encaminhará o procedimento ao Presidente da Fundação CASA/SP, autoridade competente para deliberar sobre a aplicação da referida sanção.

§ 3º – Em qualquer fase do procedimento sancionatório, quando houver dúvida jurídica, os autos poderão ser encaminhados ao Grupo Técnico de Apoio Jurídico - GTAJ, para análise e manifestação.

Artigo 22 – A decisão da autoridade competente será publicada na Imprensa Oficial e o interessado será intimado, nos termos do procedimento pertinente ao caso concreto.

Parágrafo único – Conforme o caso, o desfazimento do ajuste e a aplicação das penalidades cabíveis serão formalizados por meio de Termo de Rescisão Unilateral, cujo extrato será veiculado nos termos do caput.

Artigo 23 – Para fins de publicidade, as sanções aplicadas pela Fundação CASA/SP deverão ser incluídas nos pertinentes cadastros de sanções administrativas, em especial:

- I – Sistema Eletrônico de Registro de Sanções Administrativas em vigor; II – Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; III – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS); e
- IV – Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

Parágrafo único – Deverá o setor de contratações, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade, em especial no CEIS e no CNEP.

Do Procedimento para aplicação da pena de Advertência e/ou Multa

Artigo 24 – Verificada a situação que enseja a aplicação de advertência e/ou multa, o particular será intimado a apresentar sua defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Parágrafo único – A intimação deverá prever os elementos previstos no artigo 19 deste Regulamento, incluindo os valores referentes à multa aplicável ao caso.

Artigo 25 – Juntamente com sua defesa, o particular deverá apresentar todas as provas de suas alegações.

Artigo 26 – O procedimento será conduzido pelo gestor do contrato nos autos da respectiva contratação, cabendo à autoridade competente de que trata o artigo 20 analisar as alegações do particular e decidir motivadamente a respeito da aplicação da penalidade.

Artigo 27 – O particular será intimado da decisão, devendo constar da intimação:

- I – A possibilidade de interpor recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis;
- II – O prazo de 15 (quinze) dias úteis para o recolhimento da multa calculada, quando aplicada.

Artigo 28 – O recurso de que trata a alínea “a” do artigo anterior será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Artigo 29 – O recurso terá efeito suspensivo da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente de que trata o artigo 35.

Do procedimento para aplicação das sanções restritivas do direito de licitar e contratar com a Administração

Artigo 30 – A aplicação das sanções de impedimento para licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública tramitará em procedimento específico, por meio de processo de responsabilização, instaurado por determinação do responsável da unidade gestora, que designará comissão encarregada da condução do procedimento.

Parágrafo único – A comissão a que se refere o caput será composta por 2 (dois) ou mais servidores do quadro permanente, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço na Fundação CASA/SP.

Artigo 31 – Verificada a situação que enseja a aplicação das sanções indicadas no artigo 30, a comissão deverá avaliar os fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o particular para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º – A comissão poderá, mediante decisão fundamentada, indeferir provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

§ 2º – Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o particular poderá apresentar suas alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

Artigo 32 – Transcorrido o prazo para apresentação da defesa prévia e finalizada a instrução, a comissão elaborará seu relatório final, no qual analisará as alegações e provas apresentadas pelo particular e opinará a respeito da caracterização da infração contratual e das penalidades cabíveis.

Artigo 33 – O relatório final será apresentado à autoridade competente, que apreciará o procedimento e, em despacho fundamentado, deliberará a respeito da aplicação das sanções inicialmente previstas.

Artigo 34 – O particular será intimado da decisão, devendo constar da intimação:

I – Da aplicação da sanção de impedimento para licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, a possibilidade de interpor recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação;

II – Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, caberá apenas pedido de reconsideração, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação;

III – O prazo de 15 (quinze) dias úteis para o recolhimento da multa calculada, quando aplicada.

§ 1º – O recurso de que trata a alínea “a” será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade competente de que trata o artigo 35, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

§ 2º – O pedido de reconsideração de que trata a alínea “b” será dirigido ao Presidente da

Fundação CASA/SP, que decidirá no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

Artigo 35 – São competentes para julgar os recursos interpostos contra a aplicação das sanções administrativas previstas nesse Regulamento:

I – A Chefia de Gabinete da Presidência, em relação às sanções administrativas de advertência e demulta, quando o valor calculado for inferior ou igual a R\$ 10.000,00 (dez mil reais);

II – O Presidente da Fundação CASA/SP, em relação às demais sanções administrativas.

Parágrafo único – Quando houver cumulação de sanções administrativas em relação à mesma infração administrativa, deverá ser instaurado um único procedimento sancionatório, observadas as regras de competência e de procedimento aplicáveis à sanção administrativa mais gravosa.

Artigo 36 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente de que trata o artigo 35.

Artigo 37 – Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei federal nº 12.846/2013 serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

Artigo 38 – A personalidade jurídica do infrator poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei federal nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do artigo 160 do referido diploma legal.

Das Hipóteses de Retenção da Garantia e de Créditos da Contratada

Artigo 39 – Para fins de verificação quanto à liberação da garantia prestada ou pagamento dos créditos da contratada, a Administração verificará o seguinte:

- I – Se houve recebimento definitivo dos bens ou serviços e se há registro de descumprimento contratual, com proposta de aplicação de multa;
- II – Quando da rescisão dos contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o fiscal administrativo deve verificar o pagamento pela contratada das verbas rescisórias ou dos documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

Artigo 40 – Até que a contratada comprove o disposto no artigo anterior, A Fundação CASA-SP deverá reter:

- I - A garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela contratada, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e
- II - Os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento ou da multa proposta, até que a situação seja regularizada ou que o procedimento sancionatório seja concluído.

Artigo 41 – A Fundação CASA-SP poderá ainda:

- I – Nos casos de obrigação de pagamento de multa pela contratada, reter a garantia prestada a ser executada conforme legislação que rege a matéria; e
- II– Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, reter os eventuais créditos existentes em favor da contratada decorrentes do contrato.

Parágrafo único – Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.