

DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA FUNDAÇÃO CASA
	Unidade Produtora	Limite em anos de guarda	Eliminação	Destino Preservado	
001.01.01.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, norma, resolução, deliberação, portaria	vigência	-		X	
001.01.01.002 Processo de elaboração de ato normativo	vigência	-		X	
001.01.02.001 Alvará de funcionamento	vigência	-		X	
001.01.02.002 Certificado de matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI	vigência	-		X	
001.01.02.003 Comprovante de atualização de dados no Cadastro Nacional do Trabalhador - CNT	vigência	-		X	
001.01.02.004 Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ	vigência	-		X	
001.01.02.005 Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuinte Mobiliário - CCM	vigência	-		X	
001.01.02.006 Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes do ICMS	vigência	-		X	
001.01.02.007 Comprovante de inscrição no Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT	vigência	-		X	
001.01.02.008 Comprovante de matrícula na Junta Comercial	vigência	-		X	
001.01.02.009 Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	vigência	-		X	
001.01.03.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria	vigência	5		X	Os Gestores de Centros de Atendimento cuja gestão é compartilhada deverão manter arquivados todos os documentos que comprovem a execução do convênio e/ou parceria, pelo mesmo período de guarda definido na TTI-Meep para a série documental 001.01.03.001.
001.01.03.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho	5	5		X	
001.01.03.003 Processo de formalização e execução de acordo bilateral	vigência	5		X	
001.01.04.001 Expediente de acompanhamento de ação judicial	vigência	3	X		
001.01.04.002 Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	vigência	10	X		OFÍCIOS DE ATENDIMENTO JUDICIAL
001.01.04.003 Ficha de acompanhamento de ação judicial	vigência	-	X		
001.01.04.004 Livro de controle de ações judiciais	vigência	2		X	
001.01.04.005 Minutas de petições iniciais	vigência	10	X		
001.01.04.006 Expediente de acompanhamento de acordo judicial ou extrajudicial	vigência	5	X		
001.01.04.007 Expediente de consulta da dívida ativa	1	10	X		
001.01.04.008 Livro de repositório para defesa judicial do Estado	vigência	20	X		
001.01.04.009 Livro de teses de defesa	vigência	2		X	
001.01.04.010 Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa	vigência	5	X		
001.01.04.011 Processo administrativo de alegação de parcelamento da dívida ativa	vigência	10	X		
001.01.04.012 Processo administrativo de cancelamento de inscrição de débito na dívida ativa	vigência	10	X		
001.01.04.013 Processo administrativo de pedido de parcelamento da dívida ativa	vigência	10	X		
001.01.04.014 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa	vigência	10	X		
001.01.04.015 Processo administrativo de retificação de Guia de Arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa	vigência	5	X		
001.01.04.016 Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA	vigência	5	X		
001.01.04.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa	vigência	5	X		
001.01.05.001 Despacho normativo	vigência	-		X	
001.01.05.002 Parecer jurídico - INATIVADO, utilizar 001.01.05.005 (Decreto 63.362/18)					
001.01.05.003 Parecer técnico - INATIVADO, utilizar 001.01.05.006 (Decreto 63.362/18)					
001.01.05.004 Súmula	vigência	2			
001.01.05.005 Parecer jurídico	1	2		X	CÓPIA DE PARECER AJ (Original faz parte do processo)
001.01.05.006 Parecer técnico	1	2		X	
001.01.06.001 Leis	4	4		X	
001.01.06.002 Livro de mensagens à Assembleia Legislativa	4	4		X	
001.01.06.003 Livro de vetos	4	4		X	
001.01.06.004 Processo de estudo de projeto de lei	4	4	X		
001.01.06.005 Processo de indicação de propostas	4	-	X		
001.01.06.006 Processo de projeto de lei	vigência	4		X	
001.01.06.007 Processo de proposta de emenda constitucional	vigência	4		X	
001.01.06.008 Processo de requerimento de esclarecimentos sobre atos administrativos ou normativos	4	-	X		
001.02.01.001 Plano, programa ou projeto	vigência	5		X	
001.02.01.002 Dossiê de elaboração de estudos e pesquisas	vigência	5		X	
001.02.01.003 Dossiê de elaboração de execução de plano, programa e projeto	vigência	5		X	
001.02.02.001 Cronograma de atividades	vigência	1	X		
001.02.02.002 Manual técnico, de procedimentos ou do usuário	vigência	2		X	
001.02.02.003 Processo de constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho	vigência	5		X	
001.02.02.004 Processo de prestação de contas anual ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Até a aprovação das contas	5		X	
001.02.02.005 Proposta técnica	vigência	1	X		
001.02.02.006 Relatório anual de atividades do órgão, entidade ou empresa	5	5		X	
001.02.02.007 Relatório de acompanhamento de contrato	vigência	5	X		
001.02.02.008 Relatório de acompanhamento de convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria	vigência	5		X	
001.02.02.009 Relatório de atividades	5	-	X		RELATÓRIO DE ATIVIDADES
001.02.02.010 Relatório de final de mandato - prestação de contas	Até a aprovação das contas	5		X	
001.02.02.011 Processo de correição	vigência	10	X		
001.02.02.012 Expediente de solicitação de orientação técnica	vigência	10	X		
001.02.02.013 Dossiê de orientação técnica	1	5	X		
001.02.02.014 Relatório de reunião	1	4	X		
001.02.03.001 Carta-resposta	2	-	X		
001.02.03.002 Código de ética	vigência	-		X	
001.02.03.003 Expediente de acompanhamento da reclamação ou sugestão	vigência	2	X		
001.02.03.004 Ficha de acompanhamento de reclamações ou sugestões em ordem cronológica	1	-	X		
001.02.03.005 Formulário de reclamação ou sugestão sobre serviço público	2	-	X		
001.02.03.006 Lista de reclamações contra órgãos públicos	1	5	X		
001.02.03.007 Ofício encaminhando reclamações ou sugestões à autoridade competente	4	-	X		
001.02.03.008 Parecer da Ouvidoria	vigência	2	X		
001.02.03.009 Processo para apuração de denúncias	vigência	5		X	
001.02.03.010 Quadro geral de serviços públicos prestados pelo Estado	4	-		X	
001.02.03.011 Relatório de avaliação de serviços públicos	1	5		X	
001.02.03.012 Relatório estatístico de reclamações	1	5	X		
001.03.01.001 Agenda de compromissos oficiais	5	-	X		
001.03.01.002 Ata de reunião	2	-		X	
001.03.01.003 Ata de sessão	2	-		X	
001.03.01.004 Carta de representação	vigência	-	X		
001.03.01.005 Cédula de votação de conselheiro	2	-	X		
001.03.01.006 Comunicado agendando audiência	vigência	-	X		
001.03.01.007 Convite recebido	vigência	-	X		

001.03.01.008	Mala direta	vigência	-	-	X	
001.03.01.009	Ofício autorizando funcionário ou servidor a conceder entrevista à imprensa	4	-	-	X	
001.03.01.010	Ofício convocando para reunião	4	-	-	X	
001.03.01.011	Ofício solicitando agendamento de audiência	4	-	-	X	
001.03.01.012	Pauta de compromissos	vigência	-	-	X	
001.03.01.013	Pauta de reunião	vigência	-	-	X	
001.03.01.014	Registro de convites recebidos	2	-	-	X	
001.03.02.001	Formulário de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial do Estado	vigência	-	-	X	
001.03.02.002	Lista de códigos de identificação e autorização	vigência	-	-	X	
001.03.02.003	Matéria para publicação no Diário Oficial do Estado	vigência	-	-	X	
002.01.01.001	Clipping	vigência	-	-	X	RECORDES DO DIÁRIO OFICIAL
002.01.02.001	Artigo, nota e notícia	1	-	-	X	
002.01.02.002	Credencial de jornalista	vigência	-	-	X	
002.01.02.003	Pauta para a imprensa	1	-	-	X	
002.01.02.004	Release e sinopse	2	-	-	X	
002.01.02.005	Site institucional	vigência	-	-	X	
002.01.03.001	Modelo de diagramação para matérias de site institucional	vigência	-	-	X	
002.01.04.001	Banco de imagem	vigência	-	-	X	
002.01.04.002	Registro fotográfico	4	4	-	X	
002.01.04.003	Registro sonoro	4	4	-	X	
002.01.04.004	Video institucional	4	4	-	X	
002.01.04.005	Registro audiovisual	4	4	-	X	
002.01.04.006	Termo de autorização de uso de imagem	1	5	-	X	
002.02.01.001	Normas do Cerimonial Público	vigência	2	-	X	
002.02.02.001	Comunicado de instrução de serviço	2	-	-	X	
002.02.02.002	Memorando solicitando contingente	2	-	-	X	
002.02.02.003	Ofício solicitando ajudantes de ordem	1	-	-	X	
002.02.02.004	Requisição de veículo	2	-	-	X	
002.02.03.001	Expediente de indicações políticas	vigência	5	-	X	
002.02.03.002	Expediente de solicitação de apoio político-financeiro	vigência	5	-	X	
002.02.04.001	Comunicado de luto oficial	2	-	-	X	
002.02.04.002	Comunicado sobre a realização de cerimônia oficial	2	-	-	X	
002.02.04.003	Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames	4	-	-	X	
002.02.04.004	Ofício encaminhando o programa e o cerimonial da solenidade ou recepção	4	-	-	X	
002.02.04.005	Ofício para autoridade diplomática ou consular	4	-	-	X	
002.02.04.006	Ofício solicitando serviços de tradução	1	-	-	X	
002.02.05.001	Cadastro de datas nacionais	vigência	-	-	X	
002.02.05.002	Cadastro do corpo consular	vigência	-	-	X	
002.02.05.003	Expediente referente à emissão de identidade consular	vigência	-	-	X	
002.02.05.004	Ficha de atualização de dados consulares	vigência	-	-	X	
002.02.05.005	Livro de atas de expedição de identificação consular	vigência	2	-	X	
002.02.05.006	Processo de designação de autoridade consular	vigência	2	-	X	
002.03.01.001	Agenda de eventos	1	-	-	X	
002.03.01.002	Cadastro de autoridades estrangeiras recebidas	vigência	-	-	X	
002.03.01.003	Cadastro de comendas outorgadas	4	-	-	X	
002.03.01.004	Convite de evento organizado por órgão estadual	1	-	-	X	
002.03.01.005	Credencial de evento ou cerimônia oficial	1	-	-	X	
002.03.01.006	Discurso, palestra ou conferência	4	-	-	X	
002.03.01.007	Dossiê de evento	1	5	-	X	
002.03.01.008	Expediente de solenidade rotineira	1	-	-	X	
002.03.01.009	Folheto, catálogo ou cartaz de divulgação de evento - INATIVADO, utilizar 002.03.01.016 (Decreto 63.382/18)					
002.03.01.010	Lista de presença em evento	1	-	-	X	
002.03.01.011	Lista de presentes oferecidos e recebidos	4	-	-	X	
002.03.01.012	Livro de assinaturas de autoridades	4	-	-	X	
002.03.01.013	Programa de solenidade, recepção oficial ou evento	1	-	-	X	
002.03.01.014	Relação de convidados para eventos ou solenidades oficiais	4	-	-	X	
002.03.01.015	Expediente de solicitação de concessão de condecorações, medalhas e outras honorificências	vigência	20	-	X	
002.03.01.016	Folheto, catálogo ou cartaz de divulgação de evento	1	-	-	X	
002.04.01.001	Projeto executivo de identidade visual	vigência	-	-	X	
002.04.02.001	Briefing de licitação	vigência	-	-	X	
002.04.02.002	Edital para contratação de agência de publicidade	vigência	-	-	X	
002.04.02.003	Processo de contratação de agência de publicidade	Até a aprovação das contas	12	-	X	
002.04.03.001	Briefing de campanha	vigência	-	-	X	
002.04.03.002	Cadastro de despesas com comunicação	Até a aprovação das contas	5	-	X	
002.04.03.003	Cadastro dos meios de comunicação	vigência	-	-	X	
002.04.03.004	Ofício encaminhando o Relatório em ordem cronológica de pagamento	4	-	-	X	
002.04.03.005	Ofício relativo aos serviços de comunicação	4	-	-	X	
002.04.03.006	Pedido de campanha de publicidade	4	-	-	X	
002.04.03.007	Termo de especificação técnica de campanha de publicidade	vigência	-	-	X	
002.04.04.001	Arte final de peça de campanha publicitária	vigência	-	-	X	
002.04.04.002	Ofício solicitando aprovação de peças de campanha ou evento	4	-	-	X	
002.04.04.003	Parecer técnico sobre atividades de propaganda e marketing	vigência	2	-	X	
002.04.04.004	Peça de campanha publicitária	vigência	-	-	X	
002.04.04.005	Plano de mídia	vigência	5	-	X	
002.04.04.006	Video de campanha publicitária	vigência	-	-	X	
002.05.01.001	Livro, periódico, folheto	2	-	-	X	
002.05.01.002	Projeto gráfico	vigência	-	-	X	
002.05.01.003	Prova do projeto gráfico	vigência	-	-	X	
003.01.01.001	Processo de estudo de política salarial	4	-	-	X	
003.01.01.002	Processo de estudo para aperfeiçoamento de métodos e técnicas de recrutamento e seleção	4	-	-	X	
003.01.01.003	Processo de estudo para classificação de cargos e funções	4	-	-	X	
003.01.01.004	Processo de estudo para definição das exigências, requisitos, interstícios e demais procedimentos aplicáveis ao acesso	4	-	-	X	
003.01.01.005	Processo de estudo para subsidiar as políticas de recrutamento e seleção	4	-	-	X	
003.01.01.006	Processo de estudo sobre a necessidade de cursos	4	-	-	X	
003.01.01.007	Processo de planejamento anual de concursos públicos e seleção	4	-	-	X	
003.01.01.008	Processo de proposta de contratação e qualificação de recursos humanos	4	-	-	X	
003.01.01.009	Processo de proposta de padrão de lotação	4	-	-	X	
003.01.01.010	Relatório de pesquisa sobre mercado de trabalho	1	5	-	X	
003.01.01.011	Relatório técnico de dimensionamento do quadro de pessoal	5	-	-	X	
003.01.02.001	Decreto de fixação, extinção ou reatuação de postos de trabalho	vigência	5	-	X	
003.01.02.002	Ficha de cadastro de cargos e funções	vigência	5	-	X	
003.01.02.003	Organograma funcional	vigência	2	-	X	
003.01.02.004	Processo de alteração de grade	vigência	2	-	X	
003.01.02.005	Processo de criação de cargo	vigência	5	-	X	

003.01.02.006	Processo de extinção de cargo	vigência	5		X	
003.01.02.007	Processo de identificação e classificação de função	vigência	5		X	
003.01.02.008	Processo de transformação de cargo	vigência	5		X	
003.01.02.009	Quadro anual de pessoal, de cargos criados, providos e vagos	1	5	X		
003.01.02.010	Quadro de cargos e funções	1	5		X	
003.01.02.011	Quadro de classificação de cargos e funções	vigência	5		X	
003.01.02.012	Relatório mensal de cargos e funções	1	5	X		
003.02.01.001	Curriculo de candidato a emprego público	2	-	X		
003.02.01.002	Ficha de inscrição de candidato a emprego público	2	-	X		
003.02.01.003	Livro de registro de concurso público	vigência	2		X	
003.02.01.004	Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação	5	-	X		COMUNICADO DE TRANSFERÊNCIA
003.02.01.005	Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno	5	-	X		
003.02.01.006	Processo de abertura de processo seletivo para preenchimento de função- atividade mediante admissão	5	-	X		
003.02.01.007	Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços	5	-	X		
003.02.01.008	Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público	5	-	X		
003.02.01.009	Processo referente aos programas de recrutamento e seleção	vigência	5	X		
003.02.01.010	Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo	4	10	X		
003.02.01.011	Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo	Até a aprovação das contas	5	X		
003.02.01.012	Relação das contratações por tempo determinado	Até a aprovação das contas	5	X		
003.02.01.013	Relação de servidores e funcionários cedidos à Organização Social	Até a aprovação das contas	5	X		
003.02.02.001	Atestado de frequência em curso	5	-	X		
003.02.02.002	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento	vigência	-	X		
003.02.02.003	Calendário de Cursos e Estágios - CCE	2	5		X	
003.02.02.004	Cronograma de cursos	1	2	X		
003.02.02.005	Dossiê de curso	1	5		X	
003.02.02.006	Plano de atividades de desenvolvimento e capacitação	vigência	5		X	
003.02.02.007	Processo de autorização de curso	vigência	5	X		
003.02.02.008	Processo de capacitação de recursos humanos	vigência	5	X		
003.02.02.009	Processo de concessão de bolsa de estudo	vigência	5	X		
003.02.02.010	Processo de concurso para admissão em cursos da Academia da Polícia Militar	vigência	5	X		
003.02.02.011	Relatório de avaliação de curso de capacitação ou qualificação técnica	5	-	X		
003.02.02.012	Relatório de desempenho de participantes de cursos	5	-	X		
003.02.02.013	Relatório mensal de custos com cursos	Até a aprovação das contas	5	X		
003.03.01.001	Formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED	vigência	3	X		
003.03.01.002	Planilha de progressão funcional	vigência	5	X		
003.03.01.003	Processo de acumulação de cargo ou função-atividade	vigência	5	X		
003.03.01.004	Processo de mobilidade funcional	vigência	5	X		
003.03.01.005	Processo de promoção por bravura	vigência	5		X	
003.03.01.006	Processo de promoção por merecimento ou antiguidade	vigência	5	X		
003.03.01.007	Prontuário do estagiário	vigência	5	X		
003.03.01.008	Prontuário funcional	vigência	60	X		
003.03.01.009	Relatório de movimentação de funcionários	vigência	5	X		
003.03.02.001	Comunicado de falecimento	2	-	X		
003.03.02.002	Declaração negativa de admissão de pessoal	Até a aprovação das contas	5	X		
003.03.02.003	Livro de posse de servidores	vigência	2		X	
003.03.02.004	Pedido de prorrogação de prazo para o exercício do cargo	1	-	X		
003.03.02.005	Pedido de prorrogação de prazo para posse	1	-	X		
003.03.02.006	Processo de dispensa de função- atividade	vigência	10	X		
003.03.02.007	Processo de exoneração do cargo	vigência	10	X		
003.03.02.008	Processo de substituição de ocupante de cargo ou função- atividade	vigência	5	X		SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO (DTI-22061)
003.03.02.009	Processo para preenchimento de função- atividade	Até a aprovação das contas	5	X		
003.03.02.010	Processo para provimento de cargo	Até a aprovação das contas	5	X		
003.03.02.011	Relação de substituições remuneradas	Até a aprovação das contas	5	X		
003.03.02.012	Declaração de bens de agente público	5	-	X		
003.03.03.001	Aviso prévio	vigência	5	X		
003.03.03.002	Comunicado de dispensa ou desligamento	2	-	X		COMUNICADO DE DESLIGAMENTO
003.03.03.003	Comunicado de exclusão de pessoal da Frente de Trabalho	2	-	X		
003.03.03.004	Contrato individual de trabalho	vigência	5	X		
003.03.03.005	Livro de registro de empregados	vigência	2		X	
003.03.03.006	Pedido de demissão	vigência	5	X		
003.03.03.007	Processo de admissão para prestação voluntária de serviços	Até a aprovação das contas	5	X		
003.03.03.008	Processo de contratação de estagiário	vigência	5	X		
003.03.03.009	Processo de rescisão de contrato individual de trabalho	vigência	60	X		
003.03.03.010	Recibo de entrega de comunicado de dispensa	1	2	X		
003.03.03.011	Recibo de entrega de requerimento do seguro-desemprego	5	-	X		
003.03.03.012	Relatório de débito	vigência	2	X		
003.03.03.013	Termo aditivo ao contrato individual de trabalho	vigência	5	X		
003.03.03.014	Termo de rescisão de contrato individual de trabalho	1	2	X		
003.03.04.001	Aviso de férias	1	-	X		AVISO DE FÉRIAS DEMONSTRATIVO DE FÉRIAS PROTOCOLO DE ENTREGA DE AVISO DE FÉRIAS
003.03.04.002	Escala de férias	1	-	X		PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS
003.03.04.003	Escala de licenças-prêmio	1	-	X		
003.03.04.004	Pedido de retenção ou suplementação do auxílio-alimentação	1	-	X		
003.03.04.005	Processo de afastamentos ou licenças	vigência	5	X		
003.03.04.006	Processo de aposentadoria	vigência	60	X		
003.03.04.007	Processo de aposentadoria e pensão de advogados, economistas e serventuários	vigência	10	X		
003.03.04.008	Processo de complementação de proventos de aposentadoria	vigência	60	X		
003.03.04.009	Processo de complementação do valor da pensão	vigência	60	X		
003.03.04.010	Processo de concessão de direitos e benefícios	vigência	5	X		Lançar na série documental 03.03.04.10, anotando no campo "Observações Complementares" tratar-se de Proposta de Adesão Assistência Médica ou Odontológica, observando o prazo de guarda de 5 (cinco) anos na unidade produtora e posterior eliminação. PROPOSTA DE ADESAO - AMIL PROPOSTA DE ADESAO - ODONTOCLINICA
003.03.04.011	Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias	vigência	5	X		
003.03.04.012	Processo de incorporação de décimos	vigência	5	X		
003.03.04.013	Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço	vigência	5	X		
003.03.04.014	Processo de pensão mensal ao beneficiário do servidor público estadual	vigência	10	X		
003.03.04.015	Processo de pensão mensal ao beneficiário do servidor público municipal - CASEM	vigência	10	X		
003.03.04.016	Processo de reforma ou transferência para a reserva	vigência	60	X		
003.03.04.017	Quadro demonstrativo de pagamento de férias	1	-	X		
003.03.04.018	Recibo de 13.º salário	1	5	X		
003.03.04.019	Recibo de abono de férias	1	5	X		
003.03.04.020	Recibo de adiantamento de 13.º salário	1	5	X		
003.03.04.021	Recibo de entrega de auxílio- alimentação	1	5	X		RECIBO DE ENTREGA DE CARTÃO REFEIÇÃO E ALIMENTAÇÃO
003.03.04.022	Recibo de entrega de vale-transporte	1	5	X		DEMONSTRATIVO DE ENTREGA DE VALE TRANSPORTE

003.03.04.023	Recibo de gozo de férias	5	-	X	
003.03.04.024	Recibo de pagamento de férias	5	-	X	
003.03.04.025	Recibo de pagamento de salário- educação	1	5	X	
003.03.04.026	Relação de funcionários afastados	1	5	X	
003.03.04.027	Relatório de auxílio-alimentação	2	-	X	
003.03.04.028	Requerimento para gozo de férias indeferidas	2	-	X	
003.03.04.029	Solicitação da 1.ª parcela do 13.º salário	1	5	X	
003.03.04.030	Solicitação de abono de férias	1	5	X	
003.03.05.001	Ficha de Informação de Financiamento - FIF	vigência	10	X	
003.03.05.002	Processo de carteira do lazer	vigência	2	X	
003.03.05.003	Processo de concessão de bolsa de estudos reembolsável	vigência	2	X	
003.03.05.004	Processo de financiamento habitacional	vigência	10	X	
003.03.05.005	Processo de repasse de pagamento de seguro habitacional e Fundo de Compensação e Variação Salarial - FCVS	Ata a aprovação das contas	5	X	
003.03.05.006	Processo de repasse de pagamento do Fundo de Compensação e Variação Salarial - FCVS	vigência	10	X	
003.03.05.007	Relatório do Fundo de Compensação e Variação Salarial - FCVS	vigência	10	X	
003.03.06.001	Apostila de avaliação de desempenho	vigência	60	X	
003.03.06.002	Ata de reunião dos responsáveis pela avaliação	2	-	-	X
003.03.06.003	Boletim de desempenho para readaptação funcional	1	-	-	X
003.03.06.004	Dossiê de avaliação de funcionários demitidos	1	5	X	
003.03.06.005	Formulário de avaliação de cursos de formação e aperfeiçoamento funcional	5	-	-	X
003.03.06.006	Formulário de avaliação de desempenho	vigência	1	X	
003.03.06.007	Formulário de manifestação sobre o cumprimento de metas	5	-	-	X
003.03.06.008	Plano de desempenho do órgão ou unidade	vigência	5	-	X
003.03.06.009	Processo administrativo de avaliação de desempenho e estágio probatório	3	10	X	
003.03.06.010	Processo avaliatório para concessão do Prêmio de Incentivo à Produtividade e Qualidade - PIPQ	1	5	X	
003.03.06.011	Recibo de entrega do demonstrativo da avaliação de desempenho	1	5	X	
003.03.06.012	Relatório dos processos avaliatórios	1	5	X	
003.03.06.013	Processo avaliatório para concessão do Abono por Satisfação do Usuário - ASU	1	5	X	
003.03.07.001	Pedido de reconsideração de decisão em processo administrativo	vigência	5	X	
003.03.07.002	Processo administrativo para aplicação de pena disciplinar - INATVAD0, unificar 003.03.07.009 (Decreto 63.392/18)				
003.03.07.003	Processo de pedido de justificação para apuração de irregularidades na conduta de oficiais	vigência	10	X	
003.03.07.004	Processo de perda do posto, da patente e de graduação das praças	vigência	10	X	
003.03.07.005	Processo de revisão de Processo administrativo ou de Processo de sindicância	vigência	10	X	
003.03.07.006	Processo de sindicância para apuração de abandono de cargo	vigência	10	X	
003.03.07.007	Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar - INATVAD0, unificar 003.03.07.010 (Decreto 63.392/18)				
003.03.07.008	Processo de apuração preliminar de falta disciplinar	vigência	5	X	
003.03.07.009	Processo Administrativo Disciplinar	vigência	10	-	X
003.03.07.010	Processo de Sindicância Disciplinar	vigência	10	-	X
003.03.08.001	Processo de recolhimento de contribuição para o Plano da Seguridade Social	1	10	X	
003.03.08.002	Processo de recolhimento de contribuição sindical	1	5	X	
003.03.08.003	Processo de recolhimento do FGTS	1	5	X	
003.03.08.004	Processo de recolhimento do PIS/PASEP	1	10	X	
003.03.08.005	Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	1	10	X	
003.03.08.006	Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa	1	5	X	
003.04.01.001	Atestado de frequência	1	5	X	
003.04.01.002	Banco de horas	vigência	-	-	X
003.04.01.003	Boletim de frequência	1	-	-	X
003.04.01.004	Comunicado de ocorrências	1	-	-	X
003.04.01.005	Escala de serviço	vigência	10	X	BOLETIM 42
003.04.01.006	Ficha de registro de frequência (modelo 100)	vigência	60	X	ESCALA DE SERVIÇO
003.04.01.007	Ficha individual de alterações	vigência	60	X	
003.04.01.008	Formulário de justificativa de falta	1	5	X	JUSTIFICATIVA DE PONTO - "Adotando medidas preventivas, observando recomendação da Corregedoria Geral, todos os documentos de registro de frequência (Cartão de Ponto, Folha de Assinatura de Ponto, Atestado Médico, Justificativa de Ponto) passarão a observar o tempo de guarda de 12 (doze) anos."
					DEMONSTRATIVO DE AUSÊNCIAS
003.04.01.009	Mapa de frequência	1	5	X	
003.04.01.010	Mapa de horas-extras	1	5	X	
003.04.01.011	Pedido de abono de faltas	1	5	X	
003.04.01.012	Planilha de controle de horas-extras	1	5	X	
003.04.01.013	Processo de concessão de horário de estudante	vigência	2	X	
003.04.01.014	Processo de concessão de horário especial	vigência	2	X	
003.04.01.015	Processo de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas-extras	vigência	2	X	
003.04.01.016	Quadro demonstrativo de registro de frequência	1	-	-	X
003.04.01.017	Registro de ponto	1	5	X	FOLHA DE ASSINATURA DE PONTO (DTI-21046 E DTI-21047) ATESTADO DE FREQUÊNCIA (DTI-21081) CARTÃO DE PONTO (DTI-24033) CONTROLE DE FREQUÊNCIA (DTI-24005) "Adotando medidas preventivas, observando recomendação da Corregedoria Geral, todos os documentos de registro de frequência (Cartão de Ponto, Folha de Assinatura de Ponto, Atestado Médico, Justificativa de Ponto) passarão a observar o tempo de guarda de 12 (doze) anos."
003.04.01.018	Relação de servidores com ocorrências	1	-	-	X
003.04.01.019	Planilha de anomalias referentes à frequência	vigência	60	X	
003.04.02.001	Processo Único de Contagem de Tempo - PUCT	vigência	60	X	
003.04.02.002	Relação de apostilas retificadoras de vantagens decorrentes de decisão judicial	1	5	X	
003.04.02.003	Relação de atos concessórios de aposentadoria	1	5	X	
003.04.02.004	Relação de atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria	1	5	X	
003.04.02.005	Relação de atos concessórios de complementação do valor da pensão	1	5	X	
003.04.02.006	Relação de atos concessórios de pensão dos servidores civis e militares	1	5	X	
003.04.02.007	Relação de atos concessórios de reforma ou transferência para a reserva	1	5	X	
003.05.01.001	Autorização para descontos não previstos em lei	vigência	5	X	
003.05.01.002	Boletim informativo para elaboração da Folha de pagamento	vigência	-	-	X
003.05.01.003	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da Folha de pagamento (via arquivada na Secretaria da Fazenda)	vigência	-	-	X
003.05.01.004	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da Folha de pagamento (via arquivada nas Unidades de Recursos Humanos)	vigência	5	X	
003.05.01.005	Guia de autorização para consignação em Folha de pagamento	vigência	5	X	
003.05.01.006	Informação judicial	1	5	X	
003.05.01.007	Processo de auditoria de contratos de consignatárias	vigência	10	X	
003.05.01.008	Processo de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias	vigência	10	X	
003.05.01.009	Processo de cálculo para pagamento de procatório	vigência	5	X	
003.05.01.010	Processo de compensação previdenciária	vigência	5	X	
003.05.01.011	Processo de consolidação de decisões judiciais	5	5	X	
003.05.01.012	Processo de desconto de honorário advocatício em Folha de pagamento	vigência	10	X	
003.05.01.013	Processo de diferença de vencimentos	1	5	X	
003.05.01.014	Processo de dispensa de reposição de vencimentos	vigência	5	X	
003.05.01.015	Processo de estorno ou reposição	vigência	5	X	
003.05.01.016	Processo de guias de recolhimento de PIS/PASEP	1	10	X	
003.05.01.017	Processo de inscrição para consignação em Folha de pagamento	vigência	10	X	
003.05.01.018	Processo de pagamento a quem de direito	vigência	5	X	
003.05.01.019	Processo de pagamento de férias e licença-prêmio em pecúnia	vigência	10	X	
003.05.01.020	Processo de pagamento de salário- maternidade	vigência	10	X	
003.05.01.021	Processo de pedido de ressarcimento do PIS/PASEP	vigência	5	X	
003.05.01.022	Processo de renúncia de proventos	vigência	60	X	
003.05.01.023	Processo de unificação de critérios de pagamento	vigência	5	-	X
003.05.01.024	Processo para cancelamento de inscrição no IAMSPE	vigência	40	X	

003.05.01.025	Processo para pagamento de benefício da Lei de Guerra	vigência	60	X	
003.05.01.026	Processo para pagamento de pensão - Segurança Pública	vigência	60	X	
003.05.01.027	Processo para pagamento de pensão alimentícia	vigência	2	X	
003.05.01.028	Processo para pagamento de pensão auxílio-acidente	vigência	60	X	
003.05.01.029	Processo para pagamento de pensão especial	vigência	60	X	
003.05.01.030	Processo para pagamento de pensão especial aos participantes da Revolução Constitucionalista de 1932	vigência	10	X	
003.05.01.031	Processo para pagamento de pensão parlamentar	vigência	60	X	
003.05.01.032	Processo relatório de gratificação de Gestão e Controle do Eário Estadual - GECE de Autarquia	vigência	5	X	
003.05.01.033	Processo relatório de gratificação de representação de Autarquia	vigência	5	X	
003.05.01.034	Requerimento de revisão de pagamento	vigência	5	X	
003.05.01.035	Requerimento para pagamento de auxílio-funeral	1	5	X	
003.05.01.036	Expediente de recadastramento de inativos e pensionistas	vigência	12	X	
003.05.02.001	Declaração de encargos de dependentes para fins de Imposto de Renda	2	5	X	
003.05.02.002	Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria	2	-	X	
003.05.02.003	Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos ou pensionistas	vigência	60	X	
003.05.02.004	Folha de pagamento (via arquivada na Secretaria da Fazenda)	vigência	-	X	
003.05.02.005	Folha de pagamento (via arquivada nas Unidades de Recursos Humanos)	1	30	X	
003.05.02.006	Ordem de crédito complementar individual	vigência	-	X	
003.05.02.007	Ordem de crédito das folhas de pagamento	1	-	X	
003.05.02.008	Planilha de concessão de décimos incorporados	vigência	5	X	
003.05.02.009	Planilha de concessão de incorporação de gratificação de representação	vigência	5	X	
003.05.02.010	Quadro demonstrativo da Folha de pagamento de Autarquias e Fundações	5	-	X	
003.05.02.011	Relação de crédito bancário	1	-	X	
003.05.02.012	Relatório anual da Folha de pagamento	1	5	X	
003.05.02.013	Relatório com o total de consignação por entidade	1	-	X	
003.05.02.014	Relatório com quantidade de <i>holerites</i>	1	-	X	
003.05.02.015	Relatório comparativo da Folha de pagamento	2	5	X	PROTOCOLO DE DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO
003.05.02.016	Relatório de 1/3 de férias por Secretaria	1	-	X	
003.05.02.017	Relatório de auditoria da Folha de pagamento	vigência	10	X	
003.05.02.018	Relatório de auditoria do Sistema de Despesa de Pessoal do Estado - ACCA	1	10	X	
003.05.02.019	Relatório de consolidação de despesa da Folha de pagamento - CLD-045	1	30	X	
003.05.02.020	Relatório de custeio por entidade consignatária	1	-	X	
003.05.02.021	Relatório de histórico funcional	1	-	X	
003.05.02.022	Relatório de liberação financeira às Autarquias e Tribunais	1	-	X	
003.05.02.023	Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente	1	-	X	
003.05.02.024	Relatório de pagamento de pró-labore	vigência	5	X	
003.05.02.025	Relatório de pagamento de substituição de função	vigência	5	X	
003.05.02.026	Relatório de pagamentos não efetuados	1	-	X	
003.05.02.027	Relatório de recolhimento de encargos sociais	1	5	X	
003.05.02.028	Relatório de retribuição de função de ensino	vigência	5	X	
003.05.02.029	Relatório de vencimentos e descomos	1	5	X	
003.05.02.030	Relatório diário de operações realizadas	1	-	X	
003.05.02.031	Relatório mensal de 13º salário	1	-	X	
003.05.02.032	Relatório resumido de consolidação de despesa da Folha de pagamento - CLD- 60	1	5	X	
003.05.02.033	Requerimento de isenção de contribuição previdenciária	vigência	5	X	
003.06.01.001	Atestado de origem	vigência	30		X
003.06.01.002	Certificado de Aprovação de Instalações - CAI	vigência	1	X	
003.06.01.003	Certificado de Aprovação do Equipamento de Proteção Individual - CAEPI	vigência	1	X	
003.06.01.004	Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT	vigência	10	X	
003.06.01.005	Dados Informativos de Acidentes - DIA	vigência	20	X	
003.06.01.006	Declaração das instalações	vigência	-	X	
003.06.01.007	Dossiê de campanha de prevenção	4	-		X
003.06.01.008	Inquérito sanitário de origem	vigência	30		X
003.06.01.009	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	vigência	20	X	
003.06.01.010	Laudo técnico pericial de riscos ambientais	vigência	20	X	
003.06.01.011	Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP	vigência	20	X	
003.06.01.012	Processo de sindicância de acidente de trabalho	vigência	20	X	
003.06.01.013	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	vigência	20	X	
003.06.01.014	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA	vigência	20		X
003.06.01.015	Prontuário médico do funcionário ou servidor público	vigência	20	X	
003.06.01.016	Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	1	20	X	
003.06.01.017	Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA	vigência	20	X	
003.06.02.001	Certificado de registro no Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho	vigência	-	X	
003.06.02.002	Dossiê da CIPA por mandato	vigência	3	X	
003.06.02.003	Ficha de controle de inspeção de extintores	vigência	2	X	
003.06.02.004	Ficha de informação para o Ministério do Trabalho - SSMT	5	-	X	
003.06.02.005	Lista de presença em reuniões da CIPA	3	-	X	
003.06.02.006	Livro de atas da CIPA	vigência	2		X
003.06.02.007	Livro de inspeção do trabalho	vigência	2		X
003.06.02.008	Mapa anual de acidentes de trabalho	vigência	5		X
003.06.02.009	Mapa de riscos	3	-	X	
003.06.02.010	Planta de ambientes de trabalho e localização de extintores	3	-	X	
003.06.02.011	Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	vigência	5		X
003.06.02.012	Processo de constituição de Comissão Permanente de Segurança - COPESE	vigência	5		X
003.06.02.013	Processo de eleição da CIPA	vigência	5		X
003.06.02.014	Programa bienal de segurança e medicina do trabalho	2	2	X	
003.06.02.015	Relatório da Comissão Permanente de Segurança	vigência	-		X
003.07.01.001	Dossiê por programa social de qualidade de vida	vigência	5	X	
003.07.01.002	Processo relativo ao programa social de qualidade de vida	vigência	5		X
003.07.01.003	Proposta anual de trabalho	vigência	5	X	
003.07.01.004	Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social	5	-		X
003.07.02.001	Cadastro de funcionários e familiares atendidos	vigência	-	X	
003.07.02.002	Ficha de avaliação socioeconômica	vigência	-	X	
003.07.02.003	Formulário agendando consulta	1	-	X	
003.07.02.004	Formulário de encaminhamento ao IAMSPE	1	-	X	
003.07.02.005	Prontuário social	vigência	-	X	
003.07.02.006	Relatório de visita domiciliar	vigência	-	X	
003.08.01.001	Cadastro de crianças matriculadas e inscritas	vigência	-	X	
003.08.01.002	Ficha de inscrição da criança	5	-	X	
003.08.01.003	Ficha de matrícula da criança	vigência	28	X	
003.08.01.004	Ficha de registro mensal de frequência	1	1	X	
003.08.01.005	Livro de matrícula de crianças	vigência	2		X
003.08.01.006	Prontuário da criança	vigência	28	X	
003.08.02.001	Lista de frequência em passeios ou viagens	vigência	28	X	
003.08.02.002	Programa de atividades recreativas e pedagógicas	vigência	5	X	
003.08.02.003	Registro fotográfico de evento infantil	2	-		X
003.08.02.004	Video de evento infantil	2	-		X
003.08.03.001	Cardápio semanal	1	-	X	
003.08.03.002	Ficha de controle de estoque de alimentos e medicamentos	1	-	X	
003.08.03.003	Ficha individual de vacinação	vigência	-	X	
003.08.03.004	Mapa mensal de refeições	vigência	2	X	
003.08.03.005	Planilha de controle de vacinação	vigência	5	X	
003.08.03.006	Relatório de enfermagem	5	-	X	
003.08.03.007	Relatório mensal de saúde da criança	vigência	28	X	
003.08.04.001	Ficha de controle mensal de peso e altura	1	-	X	
003.08.04.002	Lista de presença em reuniões de pais	1	-	X	
003.08.04.003	Livro de ocorrências com as crianças	vigência	28	X	

003.08.04.004	Planilha anual de controle de pesos e medidas	vigência	-	X	
004.01.01.001	Contratos	vigência	12	X	Todos os documentos referentes a algum contrato celebrado por esta Fundação (vigência, entrega, transporte, etc) devem permanecer sob guarda da unidade gestora pelo mesmo prazo definido para os contratos.
004.01.01.002	Pedido de inclusão no cadastro de impedimentos	Até a aprovação das contas	5	X	
004.01.01.003	Pedido de reabilitação no cadastro de impedimentos	Até a aprovação das contas	5	X	
004.01.01.004	Processo relativo aos trabalhos de Comissão Permanente ou Especial de Licitação	vigência	12	X	
004.01.01.005	Relação de contratos e atos jurídicos análogos e seus aditamentos	Até a aprovação das contas	5	X	
004.01.01.006	Relação de despesas com dispensa ou inexigibilidade de licitação	Até a aprovação das contas	5	X	
004.01.01.007	Relação de licitações por modalidade	Até a aprovação das contas	5	X	
004.01.01.008	Processo de apuração para aplicação de sanções administrativas a licitantes e contratados	vigência	12	X	
004.01.02.001	Cadastro de registro de preços	vigência	5	X	
004.01.02.002	Processo de registro de preços	1	5	X	
004.01.03.001	Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços	vigência	5	X	
004.01.03.002	Cadastro de serviços terceirizados	vigência	5	X	
004.01.03.003	Processo de registro cadastral	1	-	X	
004.01.04.001	Processo de aquisição de bens de informática e automação	Até a aprovação das contas	12	X	
004.01.04.002	Processo de aquisição de material de consumo	Até a aprovação das contas	12	X	
004.01.04.003	Processo de aquisição de material permanente	Até a aprovação das contas	12	X	
004.01.04.004	Processo de aquisição de semovente	Até a aprovação das contas	12	X	
004.01.05.001	Processo de contratação de obra pública	Até a aprovação das contas	12	X	
004.01.05.002	Processo de contratação de serviço de informática e automação	Até a aprovação das contas	12	X	
004.01.05.003	Processo de contratação de serviço técnico profissional especializado	Até a aprovação das contas	12	X	
004.01.05.004	Processo de contratação de serviço técnico profissional generalizado	Até a aprovação das contas	12	X	
004.01.05.005	Processo de contratação de serviços comuns	Até a aprovação das contas	12	X	
004.01.05.006	Processo de contratação de serviços terceirizados	Até a aprovação das contas	12	X	Por deliberação do CADA deverá ser adotada esta série documental para classificar os documentos de Controle de Refeições e Serviços de Alimentação: fornecimento, avaliação e consolidação (Requisição, Cardápio e Mapa Mensal de Refeições) a UNIASIS de sua respectiva Divisão Regional será o responsável pela guarda desses documentos até o cumprimento do prazo
004.01.05.007	Processo de credenciamento de pessoal	Até a aprovação das contas	60	X	
004.01.05.008	Projeto de obra pública	vigência	5	X	
004.02.01.001	Inventário físico de bens patrimoniais	Até a aprovação das contas	5	X	
004.02.01.002	Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais	Até a aprovação das contas	5	X	
004.02.01.003	Livro de controle de chapa patrimonial	5	-	X	
004.02.02.001	Certificado de garantia	vigência	-	X	
004.02.02.002	Processo de contratação de seguro para bens patrimoniais	Até a aprovação das contas	12	X	
004.02.02.003	Processo de sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais	vigência	5	X	
004.02.03.001	Processo de locação de máquinas e equipamentos	Até a aprovação das contas	12	X	
004.02.04.001	Comunicado de transferência de bens patrimoniais	1	5	X	
004.02.04.002	Processo de alienação de bens patrimoniais	Até a aprovação das contas	12	X	
004.02.04.003	Processo de permuta de bens patrimoniais	vigência	10	X	
004.02.04.004	Processo de transferência de bens patrimoniais	1	5	X	
004.02.04.005	Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais	vigência	-	X	TERMO DE RESPONSABILIDADE
004.02.05.001	Ata de inutilização de bens	1	-	X	
004.02.05.002	Processo de arrolamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso	Até a aprovação das contas	5	X	TERMO DE BAIXA PATRIMONIAL
004.02.05.003	Recibo de doação de remanescentes de inutilização	Até a aprovação das contas	5	X	
004.03.01.001	Balancete de material de almoxarifado	2	-	X	
004.03.01.002	Balanco de material de almoxarifado	Até a aprovação das contas	5	X	
004.03.01.003	Boletim de saída de material	1	-	X	
004.03.01.004	Formulário de previsão de consumo de material	1	-	X	
004.03.01.005	Formulário de requisição de material	1	-	X	REQUISIÇÃO DE MATERIAL
004.03.01.006	Inventário físico de material de almoxarifado	Até a aprovação das contas	5	X	FICHA DE INVENTARIO (011-23049)
004.03.01.007	Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado	Até a aprovação das contas	5	X	
004.03.01.008	Lista de material de almoxarifado	vigência	-	X	
004.03.01.009	Nota de fornecimento	1	-	X	NOTA DE FORNECIMENTO DO ALMOXARIFADO
004.03.01.010	Relação de materiais excedentes, inservíveis ou em desuso	1	-	X	
004.03.02.001	Comunicado de irregularidades no fornecimento de material	1	-	X	
004.03.02.002	Pedido de aquisição de material	1	-	X	
004.03.03.001	Atestado de recebimento de material	1	-	X	
004.03.03.002	Nota fiscal (cópia)	1	-	X	
004.03.03.003	Processo relativo aos trabalhos de Comissão de Recebimento de Material	Até a aprovação das contas	12	X	
004.03.04.001	Processo de arrolamento de materiais excedentes, inservíveis ou em desuso	Até a aprovação das contas	5	X	
004.04.01.001	Escritura de imóveis	vigência	-	X	
004.04.01.002	Planta de imóveis	vigência	-	X	
004.04.01.003	Processo de aquisição de imóvel	Até a aprovação das contas	12	X	
004.04.02.001	Cadastro do patrimônio imobiliário	vigência	-	X	
004.04.02.002	Dossiê de imóvel próprio do Estado	vigência	-	X	
004.04.03.001	Processo de contratação de seguro para imóveis	Até a aprovação das contas	12	X	
004.04.03.002	Processo de reintegração de posse de imóvel	vigência	10	X	
004.04.03.003	Processo de restauração de imóvel	Até a aprovação das contas	12	X	
004.04.03.004	Livro de registro de títulos de domínio	vigência	-	X	
004.04.03.005	Mapa de georreferenciamento imobiliário e ambiental	vigência	-	X	
004.04.03.006	Processo de justificação de posse	vigência	-	X	
004.04.03.007	Processo de legitimação de posse	vigência	-	X	
004.04.04.001	Laudo de avaliação de imóvel	3	-	X	
004.04.04.002	Relatório de visita de imóvel	3	-	X	
004.04.04.003	Termo de inspeção de imóvel	3	-	X	
004.04.05.001	Processo de locação de imóvel para o Estado	Até a aprovação das contas	12	X	
004.04.05.002	Processo de locação de imóvel próprio do Estado	Até a aprovação das contas	12	X	
004.04.06.001	Processo de alienação de imóvel	vigência	12	X	
004.04.07.001	Processo de autorização de uso de imóvel	vigência	10	X	
004.04.07.002	Processo de cessão de uso de imóvel	vigência	10	X	
004.04.07.003	Processo de concessão de uso de imóvel	vigência	10	X	
004.04.07.004	Processo de empréstimo de imóvel	vigência	10	X	
004.04.07.005	Processo de permissão de uso de imóvel	vigência	10	X	
004.04.07.006	Processo de permuta de imóvel	vigência	10	X	
004.04.07.007	Processo de transferência de imóvel	vigência	10	X	
004.04.08.001	Processo de aprovação de edificação	Até a aprovação das contas	5	X	
004.04.08.002	Processo de construção de conjuntos habitacionais	Até a aprovação das contas	5	X	
004.04.09.001	Convenção de condomínio	vigência	-	X	
004.04.09.002	Processo de registro de incorporação imobiliária	Até a aprovação das contas	5	X	
004.04.09.003	Processo de registro de loteamento	Até a aprovação das contas	5	X	
004.04.09.004	Projeto de edificação	vigência	-	X	
004.05.01.001	Decreto relativo à fixação da frota	vigência	-	X	
004.05.01.002	Processo de fixação da frota	vigência	5	X	
004.05.01.003	Proposta de fixação da frota	1	-	X	
004.05.02.001	Ofício solicitando autorização para aquisição de veículo	1	-	X	
004.05.02.002	Parcer sobre aquisição de veículo	vigência	2	X	
004.05.02.003	Processo de aquisição de veículo	Até a aprovação das contas	12	X	
004.05.02.004	Programa anual de renovação da frota	2	-	X	
004.05.02.005	Resolução para incorporação de veículo doado na frota	1	-	X	

004.05.03.001	Ofício solicitando autorização para locação de veículo	1	-	X	
004.05.03.002	Processo de locação de veículo	Até a aprovação das contas	12	X	
004.05.04.001	Cadastro de veículos oficiais, em convênio e locados	vigência	-		X
004.05.04.002	Portaria referente à classificação e enquadramento de veículos	vigência	-		X
004.05.04.003	Quadro demonstrativo da frota	vigência	5	X	
004.05.05.001	Processo de contratação de seguro para veículo oficial	Até a aprovação das contas	12	X	
004.05.06.001	Processo de transferência de veículo	1	5	X	
004.05.07.001	Decreto de remanejamento, ou ampliação, ou redução de frota	1	-		X
004.05.07.002	Processo de remanejamento, ou ampliação, ou redução de vagas na frota	vigência	5	X	
004.05.07.003	Proposta de remanejamento, ou ampliação, ou redução de vagas na frota	1	-	X	
004.05.08.001	Autorização para uso de veículo oficial	1	-	X	
004.05.08.002	Boletim de ocorrência com veículo	vigência	-	X	
004.05.08.003	Certificado de registro e licenciamento de veículo oficial	vigência	-	X	
004.05.08.004	Ficha de controle de tráfego de veículos	1	-	X	
					<p>AUTORIZAÇÃO PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL</p> <p>CONTROLE DE TRÁFEGO (DTI-24853)</p> <p>O tempo de guarda desta série documental refere-se apenas aos controles de tráfego da frota própria.</p> <p>Os controles referentes à frota controlada deverão permanecer sob guarda das unidades produtoras pelo mesmo período de guarda definido para os contratos – série documental 004.03.01.001 – até a aprovação das contas pelo Tribunal de Contas do Estado mais 12 (doze) anos, conforme divulgado no Comunicado CADA nº 001/14.</p> <p>Insistir no campo "Observações Complementares" da Relação de Eliminação de Documentos, tratar-se de frota própria ou contratada.</p>
004.05.08.005	Normas de serviços de transportes internos	vigência	2	X	
004.05.08.006	Notificação de multa de trânsito	1	-	X	
004.05.08.007	Ofício relativo à devolução de veículo oficial	4	-	X	
004.05.08.008	Ofício solicitando autorização para inscrição no regime de quilometragem	1	-	X	
004.05.08.009	Ordem de serviço para guarda de veículos em outras garagens	1	-	X	
004.05.08.010	Planilha de uso de veículo oficial	1	-	X	
004.05.08.011	Processo de autorização para funcionário ou servidor dirigir veículo oficial	vigência	5	X	
004.05.08.012	Processo de inscrição de funcionário ou servidor no regime de quilometragem	vigência	2	X	
004.05.08.013	Processo de sindicância de acidente com veículo	vigência	5	X	
004.05.08.014	Processo de sindicância de multa de trânsito	vigência	5	X	
004.05.08.015	Processo relativo ao uso irregular de veículo oficial	vigência	5	X	
004.05.08.016	Registro de ferramentas e acessórios sobressalentes	1	-	X	
004.05.08.017	Registro de ocorrência com veículo oficial	1	-	X	
004.05.08.018	Termo de inspeção de veículo	1	-	X	
004.05.08.019	Processo de solicitação de instalação de dispositivo eletrônico em veículo oficial	vigência	5	X	
004.05.09.001	Formulário de agendamento para uso de veículo oficial	1	-	X	
004.05.09.002	Ofício solicitando suplementação de combustível	1	-	X	
004.05.09.003	Processo de aquisição de combustível	Até a aprovação das contas	12	X	
004.05.09.004	Processo de fixação de cota de combustível	vigência	5	X	
004.05.09.005	Quadro demonstrativo mensal de consumo de combustível	1	-	X	
004.05.09.006	Registro de quilometragem e de consumo de combustível	1	-	X	
004.05.09.007	Relatório anual de consumo de combustível	1	5	X	
004.05.09.008	Relatório semestral de consumo de combustível	1	-	X	
004.05.10.001	Ficha de controle de substituição de peças e acessórios	1	-	X	
004.05.10.002	Ofício referente à troca de óleo	1	-	X	
004.05.10.003	Ofício referente ao consumo de combustível	1	-	X	
004.05.10.004	Ordem de liberação de veículo	1	-	X	
004.05.10.005	Ordem de serviço para manutenção ou conserto de veículo	1	-	X	
004.05.10.006	Quadro demonstrativo de manutenção de veículo	1	-	X	
004.05.10.007	Quadro demonstrativo de quantidade de veículo	1	-	X	
004.05.10.008	Quadro demonstrativo mensal de quilometragem percorrida	1	-	X	
004.05.11.001	Processo de arrolamento de veículos excedentes, inservíveis ou em desuso	Até a aprovação das contas	5	X	
004.05.12.001	Processo de alienação de veículo	Até a aprovação das contas	12	X	
004.05.12.002	Processo de alienação de veículo por venda direta para as prefeituras	Até a aprovação das contas	12	X	
004.05.12.003	Processo de permuta de veículo	Até a aprovação das contas	10	X	
005.01.01.001	Lei de diretrizes orçamentárias	2	2		X
005.01.01.002	Lei do plano plurianual	4	4		X
005.01.01.003	Lei orçamentária anual	2	2		X
005.01.02.001	Decreto institucional	vigência	-		X
005.01.02.002	Instruções do Grupo de Pesquisa e Desenvolvimento Orçamentário - GPDO	vigência	-		X
005.01.02.003	Portaria de classificação da despesa	1	5		X
005.01.02.004	Tabela de classificação funcional	1	5	X	
005.01.03.001	Ofício informando o Valor Referencial de Custeio - VRC	1	-	X	
005.01.03.002	Proposta orçamentária das empresas	vigência	5	X	
005.01.03.003	Proposta Orçamentária Setorial - POS	vigência	5	X	
005.01.04.001	Projeto de lei de diretrizes orçamentárias	vigência	4	X	
005.01.04.002	Projeto de lei do plano plurianual	vigência	4	X	
005.01.04.003	Projeto de lei orçamentária anual	vigência	4	X	
005.02.01.001	Decreto de execução orçamentária	vigência	-		X
005.02.01.002	Portaria conjunta de execução orçamentária	1	5		X
005.02.02.001	Decreto de alteração orçamentária	1	-		X
005.02.02.002	Processo de alteração orçamentária	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.03.001	Nota de crédito	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.03.002	Nota de dotação	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.03.003	Nota de lançamento de quota mensal	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.04.001	Programação da despesa orçamentária	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.04.002	Programação financeira de desembolso	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.04.003	Tabela de reprogramação financeira	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.05.001	Nota de empenho	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.05.002	Nota de lançamento de liquidação da despesa	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.05.003	Nota de reserva	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.05.004	Ordem bancária	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.05.005	Programação de desembolso	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.06.001	Balancete de despesas com adiantamento	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.06.002	Ficha de controle de adiantamentos	1	-	X	
005.02.06.003	Processo de adiantamento	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.06.004	Recibo de adiantamento	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.06.005	Relação de adiantamentos concedidos	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.07.001	Processo de prestação de contas de adiantamento	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.07.002	Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Até a aprovação das contas	12	X	
005.02.07.003	Relatório de gestão fiscal	Até a aprovação das contas	12	X	
005.02.07.004	Relatório e pareceres relativos à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Até a aprovação das contas	12	X	
005.02.07.005	Relatório para consulta das prestações de contas	1	-	X	
005.02.07.006	Relatório resumido da execução orçamentária	Até a aprovação das contas	12	X	
005.02.08.001	Planilha de pagamento de diárias e ajuda de custo	1	5	X	
005.02.08.002	Processo de empenho para pagamento de pessoal e reflexos	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.08.003	Processo de pagamento ao PASEP	Até a aprovação das contas	10	X	
005.02.08.004	Processo de pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe	Até a aprovação das contas	10	X	

005.02.08.005	Processo de pagamento de condomínio	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.08.006	Processo de pagamento de contas de utilidade pública	Até a aprovação das contas	5	X	Processo de Pagamento de Contas de Utilidade Pública deverão permanecer no arquivo pelo prazo de 20 anos contados após a aprovação das contas pelo Tribunal de Contas do Estado, para eventuais consultas da Divisão de Finanças e/ou órgãos fiscalizadores. As cópias de contestações de utilidade pública deverão ser, lançadas na série documental do processo de pagamento (05.02.08.06), lançando no campo "Observações Complementares" tratam-se de cópia de contas de água, luz, gás ou telefone, observando o prazo de quarenta (40) dias na unidade produtora e posterior eliminação.
005.02.08.007	Processo de pagamento de despesas inscritas em restos a pagar	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.08.008	Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.08.009	Processo de pagamento de FGTS	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.08.010	Processo de pagamento de gratificação de representação	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.08.011	Processo de pagamento de honorários	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.08.012	Processo de pagamento de impostos e taxas	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.08.013	Processo de pagamento de indenização	vigência	5	X	
005.02.08.014	Processo de pagamento de INSS	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.08.015	Processo de pagamento de multa sobre terrenos e imóveis próprios do Estado	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.08.016	Processo de pagamento de precatório	vigência	5	X	
005.02.08.017	Processo de pagamento de restituição	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.09.001	Demonstrativo mensal de arrecadação	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.09.002	Processo de aplicação financeira	vigência	5	X	
005.02.09.003	Processo de cobrança da dívida ativa	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.09.004	Processo de recebimento de sucumbência judicial	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.09.005	Processo de ressarcimento de valores ao Estado	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.09.006	Processo de venda de produtos	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.10.001	Balancete do fundo da dívida pública	Até a aprovação das contas	10	X	
005.02.10.002	Processo de contratação de financiamentos	vigência	10	X	
005.02.10.003	Processo de pagamento de encargos da dívida	Até a aprovação das contas	10	X	
005.02.10.004	Processo de pagamento de juros da dívida	Até a aprovação das contas	10	X	
005.02.10.005	Processo de pagamento do principal da dívida	Até a aprovação das contas	10	X	
005.02.10.006	Relação de empréstimos, financiamentos e operações de crédito	vigência	10	X	
005.02.11.001	Balancete analítico	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.11.002	Balanco financeiro	Até a aprovação das contas	5		X
005.02.11.003	Balanco orçamentário	Até a aprovação das contas	5		X
005.02.11.004	Balanco patrimonial	Até a aprovação das contas	5		X
005.02.11.005	Boletim de caixa e de bancos	Até a aprovação das contas	5	X	Boletim de Caixa e de Bancos deverão permanecer no arquivo pelo prazo de 20 anos contados após a aprovação das contas pelo Tribunal de Contas do Estado, para eventuais consultas da Divisão de Finanças e/ou órgãos fiscalizadores.
005.02.11.006	Extrato bancário	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.11.007	Guia de recolhimento de COFINS	1	5	X	
005.02.11.008	Guia de recolhimento de contribuição sindical	1	5	X	
005.02.11.009	Guia de recolhimento de FGTS	1	5	X	
005.02.11.010	Guia de recolhimento de FINSOCIAL	1	10	X	
005.02.11.011	Guia de recolhimento de ICMS	1	5	X	
005.02.11.012	Guia de recolhimento de Imposto de Renda	2	5	X	
005.02.11.013	Guia de recolhimento de INSS	1	5	X	
005.02.11.014	Guia de recolhimento do PIS/PASEP	1	10	X	
005.02.11.015	Livro de Apuração de Lucro Real - LALUR	vigência	5	X	
005.02.11.016	Livro diário	Até a aprovação das contas	5		X
005.02.11.017	Livro razão	Até a aprovação das contas	5		X
005.02.11.018	Nota fiscal	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.11.019	Relação das carteiras de ações	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.11.020	Relação de ações negociadas	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.11.021	Relatório contábil	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.11.022	Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.11.023	Relatório de conciliação bancária	Até a aprovação das contas	5	X	
005.02.11.024	Relatório de conciliação contábil	1	5	X	
005.02.11.025	Relatório de saldo de contas correntes por Unidade	1	-	X	
005.02.11.026	Relatório do ativo imobilizado	1	5	X	
005.02.11.027	Relatório em ordem cronológica de pagamentos	Até a aprovação das contas	5	X	
006.01.01.001	Instrução normativa sobre arquivos e documentos	vigência	5		X
006.01.01.002	Regimento interno	vigência	5		X
006.01.02.001	Despacho de devolução à origem	1	-	X	
006.01.02.002	Livro de controle interno de documentos	vigência	2	X	LIVRO DE PROTOCOLO
006.01.02.003	Livro de registro de entrada de documentos avulsos	vigência	2	X	
006.01.02.004	Livro de registro de processos	vigência	2	X	
006.01.03.001	Plano de classificação de documentos	vigência	5		X
006.01.04.001	Ficha de controle da tramitação	1	-	X	
006.01.04.002	Relação de remessa de documentos	5	-	X	RELAÇÃO DE REMESSA (DTI-44801)
006.01.04.003	Requisição de processo	-	-	X	
006.01.05.001	Cadastro de ingresso de documento	vigência	-		X
006.01.05.002	Relação de recolhimento de documentos	4	-		X
006.01.05.003	Relação de transferência de documentos	4	-		X
006.01.05.004	Edital de ciência de eliminação de documentos	4	-		X
006.01.05.005	Relação de eliminação de documentos	4	-		X
006.01.05.006	Termo de eliminação de documentos	4	-		X
006.01.05.007	Termo de recolhimento de documentos	4	-		X
006.01.05.008	Termo de transferência de documentos	4	-		X
006.01.06.001	Processo relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo - INATIVADO, utilizar 006.01.06.007 (Decreto 63.382/18)				
006.01.06.002	Tabela de temporalidade de documentos	vigência	-		X
006.01.06.003	Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e de Tabela de temporalidade de documentos	vigência	5		X
006.01.06.004	Processo de eliminação de documentos	vigência	5		X
006.01.06.005	Processo de recolhimento de documentos	vigência	5		X
006.01.06.006	Processo de transferência de documentos	vigência	5		X
006.01.06.007	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA	vigência	12	X	
006.01.07.001	Ficha catalográfica	vigência	-	X	
006.01.07.002	Ficha matriz	vigência	-		X
006.01.07.003	Guia, inventário, catálogo, índice	vigência	-		X
006.01.07.004	Relação de documentos e códigos de assuntos	vigência	-	X	
006.01.08.001	Cadastro de usuários	vigência	-		X
006.01.08.002	Ficha de tombo	vigência	-		X
006.01.08.003	Formulário de consulta de livros ou documentos	1	-	X	
006.01.08.004	Formulário de empréstimo de livros ou documentos	vigência	1	X	
006.01.08.005	Formulário de Empréstimo entre Bibliotecas - EEB	vigência	-	X	
006.01.08.006	Mapa topográfico de arquivo	vigência	2	X	
006.01.08.007	Ofício de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	1	-	X	
006.01.08.008	Ofício relativo à aquisição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	1	-	X	
006.01.08.009	Processo de aquisição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	Até a aprovação das contas	12		X
006.01.08.010	Processo de empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	vigência	5	X	
006.01.08.011	Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	vigência	5		X
006.01.08.012	Quadro de substituição e cancelamento de títulos	5	-		X
006.01.08.013	Relação de obras bibliográficas submetidas à doação	vigência	-	X	
006.01.08.014	Relação de peças do acervo encaminhadas à conservação	vigência	1	X	

006.01.08.015 Termo de compromisso de preservação de sigilo de documentos	vigência	12	X		
006.01.08.016 Termo de doação	1	-		X	
006.01.08.017 Dossiê de diagnóstico de acervo	1	-		X	
006.01.08.018 Dossiê de conservação ou restauração de acervo	vigência	10		X	
006.01.08.019 Relatório técnico do estado dos bens do acervo	vigência	10	X		
006.01.08.020 Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do acervo	5	-	X		
006.01.08.021 Formulário de reprodução de documento	1	-	X		
006.01.08.022 Processo de declaração de interesse público e social de acervo privado de pessoa física ou jurídica	vigência	5		X	
006.01.09.001 Cadastro de certidões expedidas	vigência	-		X	
006.01.09.002 Certidão ou Declaração	1	-	X		
006.01.09.003 Cópia certificada	1	-	X		
006.01.10.001 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2	-	X		COMUNICAÇÃO INTERNA (DTI-41006) FOLHA DE INFORMAÇÃO (DTI-41004) CORREIO ELETRÔNICO
006.01.10.002 Convite	vigência	-	X		
006.01.10.003 Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado	2	-	X		OFÍCIO (DTI-41003)
006.01.10.004 Expediente de atendimento	vigência	2	X		
006.01.11.001 Dossiê de exposição	vigência	2		X	
006.01.11.002 Livro de exposição	vigência	2	X		
006.01.11.003 Termo de responsabilidade para uso e reprodução de documento	1	12	X		
006.02.01.001 Base de dados	vigência	-			
006.02.01.002 Plano Diretor de Informática	vigência	5		X	
006.02.01.003 Projeto de atualização ou modernização tecnológica	vigência	5		X	
006.02.01.004 Projeto de desenvolvimento de programa de computador	vigência	12		X	
006.02.01.005 Projeto de implantação de rede	vigência	5		X	
006.02.01.006 Projeto de informatização	vigência	5		X	
006.02.01.007 Relatório de acompanhamento de projeto	vigência	5		X	
006.02.01.008 Relatório de desenvolvimento de programa de computador	vigência	12		X	
006.02.01.009 Relatório de estatística de acesso	1	5	X		
006.02.01.010 Relatório de resumo de dados	1	5	X		
006.02.02.001 Dicionário de dados	vigência	10	X		
006.02.02.002 Relatório técnico de vistoria	5	-	X		
006.02.02.003 Termo de concessão e controle de senha de acesso	vigência	12	X		
006.02.02.004 Registro de acesso a alterações na infraestrutura de TI	5	-	X		
006.02.02.005 Registro de conexão à Internet	5	-	X		
006.02.03.001 Cadastro de requisição de serviços	vigência	5	X		
006.02.03.002 Certificado de autenticidade de programa de computador	vigência	5	X		
006.02.03.003 Contrato de licença de uso de programa de computador	vigência	12	X		
006.02.03.004 Ficha de inventário de programa de computador	vigência	-		X	
006.02.03.005 Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador	vigência	5	X		
006.02.03.006 Registro de programa de computador	vigência	5	X		
006.02.03.007 Relatório de revisão técnica	1	5	X		
006.02.03.008 Relatório geral do equipamento	1	5	X		
006.02.03.009 Relatório técnico de serviços	5	-	X		
006.02.03.010 Requisição de serviços técnicos	vigência	5	X		
006.02.03.011 Termo de garantia de equipamentos e de programas de computador	vigência	5	X		
006.02.04.001 Ofício comunicando inobservância de contrato	1	-	X		
006.02.04.002 Ofício solicitando especificação técnica de equipamentos e de programas de computador	1	-	X		
006.02.04.003 Ofício solicitando participação em comissão de licitação	1	-	X		
006.02.04.004 Parecer técnico de equipamentos e de programas de informática	vigência	2	X		
006.03.01.001 Base de dados da SIC-SP	vigência	-		X	
006.03.01.002 Expediente de atendimento de pedido de informações	vigência	2	X		
006.03.01.003 Relatório estatístico anual de pedido de informações recursos ou perfil de usuários	1	5		X	
006.03.01.004 Requerimento de pedido de vista de documento	1	-	X		
006.03.02.001 Processo de recurso relativo ao indeferimento de pedido de informação	vigência	2		X	
006.03.02.002 Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas	1	5		X	
006.03.02.003 Rol anual de documentos, dados e informações classificadas	1	5		X	
006.03.02.004 Rol anual de documentos, dados e informações desclassificadas	1	5		X	
006.03.02.005 Termo de Classificação de Informação - TCI	1	5		X	
006.03.02.006 Termo de Reavaliação de Informação - TRI	1	5		X	
006.03.02.007 Termo de Responsabilidade pela obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR	1	5		X	
007.00.01.001 Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente	1	-	X		
007.00.01.002 Ficha de controle de entrada e saída de funcionários ou servidores	1	-	X		PERMISSÃO DE ENTRADA (DTI-44003)
007.00.01.003 Ficha de controle de entrada e saída de veículos	1	-	X		
007.00.01.004 Guia de saída e de entrada de material	1	-	X		
007.00.01.005 Registro de entrada e saída de visitantes	vigência	2	X		
007.00.01.006 Registro de reclamações ou sugestões	2	-	X		
007.00.02.001 Comunicado de apresentação de vigilante	1	-	X		CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS (DTI-24061)
007.00.02.002 Livro de ocorrências relacionadas à segurança	vigência	2	X		RELATÓRIO DE ENTREGA DE COMPROVANTES DE COLETA DE LIVRO ANEXO
007.00.03.001 Atestado de realização de serviços	1	-	X		RELATÓRIO DE ENTREGA DE COMPROVANTES DE COLETA DE LIVRO
007.00.03.002 Memorando solicitando serviços de limpeza e higienização	2	-	X		
007.00.03.003 Memorando solicitando serviços de manutenção e conserto	2	-	X		SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO
007.00.03.004 Memorando solicitando serviços de vigilância e segurança	2	-	X		
007.00.03.005 Ordem de serviço	1	-	X		
007.00.04.001 Memorando solicitando material	2	-	X		
007.00.05.001 Ficha de autorização para cópia	vigência	-	X		
007.00.05.002 Ofício autorizando funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia	vigência	-	X		
007.00.05.003 Relatório de quantidade de cópias	1	-	X		RELATÓRIO DE PRODUÇÃO - COPIADORAS (DTI-23142)
007.00.05.004 Requisição de cópia	1	-	X		REQUISICÃO DE CÓPIAS (DTI-42006)
007.00.06.001 Autorização para execução de serviços	1	-	X		SOLICITAÇÃO DE EXTRAÇÃO DE CÓPIAS (DTI-22081) - Cópia. O original será juntado ao respectivo processo.
007.00.06.002 Relatório de serviços solicitados por área	2	-	X		REQUISICÃO DE FORMULÁRIOS (DTI-42003)
					CONTROLE DE REQUISICÕES
					CONTROLE DE ATENDIMENTO PARCIAL (DTI-21051)
					RELATÓRIO DE REQUISICÕES
007.00.07.001 Cadastro de pessoal, equipamentos, redes e laboratórios de serviços de telecomunicações	vigência	5	X		
007.00.07.002 Ficha de autorização para ligações telefônicas interurbanas ou para celular	1	-	X		CONTROLE DE LIGAÇÕES TELEFÔNICAS (DTI-24133)
007.00.07.003 Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações	Até a aprovação das contas	5	X		
007.00.07.004 Ofício solicitando autorização para execução de serviços de telecomunicações	1	-	X		
007.00.07.005 Planilha de controle de ligações telefônicas particulares	vigência	-	X		
007.00.07.006 Processo de autorização para execução de serviços de telecomunicações	vigência	5	X		