

| DOCUMENTOS | PRAZOS DE GUARDA (em anos) | | DESTINAÇÃO | | CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA FUNDAÇÃO CASA |
|---|----------------------------|--------------------------|------------|--------------------|--|
| | Unidade Produtora | Limite em anos de guarda | Eliminação | Destino Preservado | |
| | | | | | |
| 001.01.01.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, norma, resolução, deliberação, portaria | vigência | - | | X | |
| 001.01.01.002 Processo de elaboração de ato normativo | vigência | - | | X | |
| 001.01.02.001 Alvará de funcionamento | vigência | - | | X | |
| 001.01.02.002 Certificado de matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI | vigência | - | | X | |
| 001.01.02.003 Comprovante de atualização de dados no Cadastro Nacional do Trabalhador - CNT | vigência | - | | X | |
| 001.01.02.004 Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ | vigência | - | | X | |
| 001.01.02.005 Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuinte Mobiliário - CCM | vigência | - | | X | |
| 001.01.02.006 Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes do ICMS | vigência | - | | X | |
| 001.01.02.007 Comprovante de inscrição no Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT | vigência | - | | X | |
| 001.01.02.008 Comprovante de matrícula na Junta Comercial | vigência | - | | X | |
| 001.01.02.009 Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS | vigência | - | | X | |
| 001.01.03.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria | vigência | 5 | | X | Os Gestores de Centros de Atendimento cuja gestão é compartilhada deverão manter arquivados todos os documentos que comprovem a execução do convênio e/ou parceria, pelo mesmo período de guarda definido na TTI-Meep para a série documental 001.01.03.001. |
| 001.01.03.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho | 5 | 5 | | X | |
| 001.01.03.003 Processo de formalização e execução de acordo bilateral | vigência | 5 | | X | |
| 001.01.04.001 Expediente de acompanhamento de ação judicial | vigência | 3 | X | | |
| 001.01.04.002 Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas | vigência | 10 | X | | OFÍCIOS DE ATENDIMENTO JUDICIAL |
| 001.01.04.003 Ficha de acompanhamento de ação judicial | vigência | - | X | | |
| 001.01.04.004 Livro de controle de ações judiciais | vigência | 2 | | X | |
| 001.01.04.005 Minutas de petições iniciais | vigência | 10 | X | | |
| 001.01.04.006 Expediente de acompanhamento de acordo judicial ou extrajudicial | vigência | 5 | X | | |
| 001.01.04.007 Expediente de consulta da dívida ativa | 1 | 10 | X | | |
| 001.01.04.008 Livro de repositório para defesa judicial do Estado | vigência | 20 | X | | |
| 001.01.04.009 Livro de teses de defesa | vigência | 2 | | X | |
| 001.01.04.010 Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa | vigência | 5 | X | | |
| 001.01.04.011 Processo administrativo de alegação de parcelamento da dívida ativa | vigência | 10 | X | | |
| 001.01.04.012 Processo administrativo de cancelamento de inscrição de débito na dívida ativa | vigência | 10 | X | | |
| 001.01.04.013 Processo administrativo de pedido de parcelamento da dívida ativa | vigência | 10 | X | | |
| 001.01.04.014 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa | vigência | 10 | X | | |
| 001.01.04.015 Processo administrativo de retificação de Guia de Arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa | vigência | 5 | X | | |
| 001.01.04.016 Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA | vigência | 5 | X | | |
| 001.01.04.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa | vigência | 5 | X | | |
| 001.01.05.001 Despacho normativo | vigência | - | | X | |
| 001.01.05.002 Parecer jurídico - INATIVADO, utilizar 001.01.05.005 (Decreto 63.362/18) | | | | | |
| 001.01.05.003 Parecer técnico - INATIVADO, utilizar 001.01.05.006 (Decreto 63.362/18) | | | | | |
| 001.01.05.004 Súmula | vigência | 2 | | | |
| 001.01.05.005 Parecer jurídico | 1 | 2 | | X | CÓPIA DE PARECER AJ (Original faz parte do processo) |
| 001.01.05.006 Parecer técnico | 1 | 2 | | X | |
| 001.01.06.001 Leis | 4 | 4 | | X | |
| 001.01.06.002 Livro de mensagens à Assembleia Legislativa | 4 | 4 | | X | |
| 001.01.06.003 Livro de vetos | 4 | 4 | | X | |
| 001.01.06.004 Processo de estudo de projeto de lei | 4 | 4 | X | | |
| 001.01.06.005 Processo de indicação de propostas | 4 | - | X | | |
| 001.01.06.006 Processo de projeto de lei | vigência | 4 | | X | |
| 001.01.06.007 Processo de proposta de emenda constitucional | vigência | 4 | | X | |
| 001.01.06.008 Processo de requerimento de esclarecimentos sobre atos administrativos ou normativos | 4 | - | X | | |
| 001.02.01.001 Plano, programa ou projeto | vigência | 5 | | X | |
| 001.02.01.002 Dossiê de elaboração de estudos e pesquisas | vigência | 5 | | X | |
| 001.02.01.003 Dossiê de elaboração de execução de plano, programa e projeto | vigência | 5 | | X | |
| 001.02.02.001 Cronograma de atividades | vigência | 1 | X | | |
| 001.02.02.002 Manual técnico, de procedimentos ou do usuário | vigência | 2 | | X | |
| 001.02.02.003 Processo de constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho | vigência | 5 | | X | |
| 001.02.02.004 Processo de prestação de contas anual ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo | Até a aprovação das contas | 5 | | X | |
| 001.02.02.005 Proposta técnica | vigência | 1 | X | | |
| 001.02.02.006 Relatório anual de atividades do órgão, entidade ou empresa | 5 | 5 | | X | |
| 001.02.02.007 Relatório de acompanhamento de contrato | vigência | 5 | X | | |
| 001.02.02.008 Relatório de acompanhamento de convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria | vigência | 5 | | X | |
| 001.02.02.009 Relatório de atividades | 5 | - | X | | RELATÓRIO DE ATIVIDADES |
| 001.02.02.010 Relatório de final de mandato - prestação de contas | Até a aprovação das contas | 5 | | X | |
| 001.02.02.011 Processo de correição | vigência | 10 | X | | |
| 001.02.02.012 Expediente de solicitação de orientação técnica | vigência | 10 | X | | |
| 001.02.02.013 Dossiê de orientação técnica | 1 | 5 | X | | |
| 001.02.02.014 Relatório de reunião | 1 | 4 | X | | |
| 001.02.03.001 Carta-resposta | 2 | - | X | | |
| 001.02.03.002 Código de ética | vigência | - | | X | |
| 001.02.03.003 Expediente de acompanhamento da reclamação ou sugestão | vigência | 2 | X | | |
| 001.02.03.004 Ficha de acompanhamento de reclamações ou sugestões em ordem cronológica | 1 | - | X | | |
| 001.02.03.005 Formulário de reclamação ou sugestão sobre serviço público | 2 | - | X | | |
| 001.02.03.006 Lista de reclamações contra órgãos públicos | 1 | 5 | X | | |
| 001.02.03.007 Ofício encaminhando reclamações ou sugestões à autoridade competente | 4 | - | X | | |
| 001.02.03.008 Parecer da Ouvidoria | vigência | 2 | X | | |
| 001.02.03.009 Processo para apuração de denúncias | vigência | 5 | | X | |
| 001.02.03.010 Quadro geral de serviços públicos prestados pelo Estado | 4 | - | | X | |
| 001.02.03.011 Relatório de avaliação de serviços públicos | 1 | 5 | | X | |
| 001.02.03.012 Relatório estatístico de reclamações | 1 | 5 | X | | |
| 001.03.01.001 Agenda de compromissos oficiais | 5 | - | X | | |
| 001.03.01.002 Ata de reunião | 2 | - | | X | |
| 001.03.01.003 Ata de sessão | 2 | - | | X | |
| 001.03.01.004 Carta de representação | vigência | - | X | | |
| 001.03.01.005 Cédula de votação de conselheiro | 2 | - | X | | |
| 001.03.01.006 Comunicado agendando audiência | vigência | - | X | | |
| 001.03.01.007 Convite recebido | vigência | - | X | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|----------------------------|----|---|---|----------------------------|
| 001.03.01.008 | Mala direta | vigência | - | - | X | |
| 001.03.01.009 | Ofício autorizando funcionário ou servidor a conceder entrevista à imprensa | 4 | - | - | X | |
| 001.03.01.010 | Ofício convocando para reunião | 4 | - | - | X | |
| 001.03.01.011 | Ofício solicitando agendamento de audiência | 4 | - | - | X | |
| 001.03.01.012 | Pauta de compromissos | vigência | - | - | X | |
| 001.03.01.013 | Pauta de reunião | vigência | - | - | X | |
| 001.03.01.014 | Registro de convites recebidos | 2 | - | - | X | |
| 001.03.02.001 | Formulário de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial do Estado | vigência | - | - | X | |
| 001.03.02.002 | Lista de códigos de identificação e autorização | vigência | - | - | X | |
| 001.03.02.003 | Matéria para publicação no Diário Oficial do Estado | vigência | - | - | X | |
| 002.01.01.001 | Clipping | vigência | - | - | X | RECORDES DO DIÁRIO OFICIAL |
| 002.01.02.001 | Artigo, nota e notícia | 1 | - | - | X | |
| 002.01.02.002 | Credencial de jornalista | vigência | - | - | X | |
| 002.01.02.003 | Pauta para a imprensa | 1 | - | - | X | |
| 002.01.02.004 | Release e sinopse | 2 | - | - | X | |
| 002.01.02.005 | Site institucional | vigência | - | - | X | |
| 002.01.03.001 | Modelo de diagramação para matérias de site institucional | vigência | - | - | X | |
| 002.01.04.001 | Banco de imagem | vigência | - | - | X | |
| 002.01.04.002 | Registro fotográfico | 4 | 4 | - | X | |
| 002.01.04.003 | Registro sonoro | 4 | 4 | - | X | |
| 002.01.04.004 | Video institucional | 4 | 4 | - | X | |
| 002.01.04.005 | Registro audiovisual | 4 | 4 | - | X | |
| 002.01.04.006 | Termo de autorização de uso de imagem | 1 | 5 | - | X | |
| 002.02.01.001 | Normas do Cerimonial Público | vigência | 2 | - | X | |
| 002.02.02.001 | Comunicado de instrução de serviço | 2 | - | - | X | |
| 002.02.02.002 | Memorando solicitando contingente | 2 | - | - | X | |
| 002.02.02.003 | Ofício solicitando ajudantes de ordem | 1 | - | - | X | |
| 002.02.02.004 | Requisição de veículo | 2 | - | - | X | |
| 002.02.03.001 | Expediente de indicações políticas | vigência | 5 | - | X | |
| 002.02.03.002 | Expediente de solicitação de apoio político-financeiro | vigência | 5 | - | X | |
| 002.02.04.001 | Comunicado de luto oficial | 2 | - | - | X | |
| 002.02.04.002 | Comunicado sobre a realização de cerimônia oficial | 2 | - | - | X | |
| 002.02.04.003 | Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames | 4 | - | - | X | |
| 002.02.04.004 | Ofício encaminhando o programa e o cerimonial da solenidade ou recepção | 4 | - | - | X | |
| 002.02.04.005 | Ofício para autoridade diplomática ou consular | 4 | - | - | X | |
| 002.02.04.006 | Ofício solicitando serviços de tradução | 1 | - | - | X | |
| 002.02.05.001 | Cadastro de datas nacionais | vigência | - | - | X | |
| 002.02.05.002 | Cadastro do corpo consular | vigência | - | - | X | |
| 002.02.05.003 | Expediente referente à emissão de identidade consular | vigência | - | - | X | |
| 002.02.05.004 | Ficha de atualização de dados consulares | vigência | - | - | X | |
| 002.02.05.005 | Livro de atas de expedição de identificação consular | vigência | 2 | - | X | |
| 002.02.05.006 | Processo de designação de autoridade consular | vigência | 2 | - | X | |
| 002.03.01.001 | Agenda de eventos | 1 | - | - | X | |
| 002.03.01.002 | Cadastro de autoridades estrangeiras recebidas | vigência | - | - | X | |
| 002.03.01.003 | Cadastro de comendas outorgadas | 4 | - | - | X | |
| 002.03.01.004 | Convite de evento organizado por órgão estadual | 1 | - | - | X | |
| 002.03.01.005 | Credencial de evento ou cerimônia oficial | 1 | - | - | X | |
| 002.03.01.006 | Discurso, palestra ou conferência | 4 | - | - | X | |
| 002.03.01.007 | Dossiê de evento | 1 | 5 | - | X | |
| 002.03.01.008 | Expediente de solenidade rotineira | 1 | - | - | X | |
| 002.03.01.009 | Folheto, catálogo ou cartaz de divulgação de evento - INATIVADO, utilizar 002.03.01.016 (Decreto 63.382/18) | | | | | |
| 002.03.01.010 | Lista de presença em evento | 1 | - | - | X | |
| 002.03.01.011 | Lista de presentes oferecidos e recebidos | 4 | - | - | X | |
| 002.03.01.012 | Livro de assinaturas de autoridades | 4 | - | - | X | |
| 002.03.01.013 | Programa de solenidade, recepção oficial ou evento | 1 | - | - | X | |
| 002.03.01.014 | Relação de convidados para eventos ou solenidades oficiais | 4 | - | - | X | |
| 002.03.01.015 | Expediente de solicitação de concessão de condecorações, medalhas e outras honorificências | vigência | 20 | - | X | |
| 002.03.01.016 | Folheto, catálogo ou cartaz de divulgação de evento | 1 | - | - | X | |
| 002.04.01.001 | Projeto executivo de identidade visual | vigência | - | - | X | |
| 002.04.02.001 | Briefing de licitação | vigência | - | - | X | |
| 002.04.02.002 | Edital para contratação de agência de publicidade | vigência | - | - | X | |
| 002.04.02.003 | Processo de contratação de agência de publicidade | Até a aprovação das contas | 12 | - | X | |
| 002.04.03.001 | Briefing de campanha | vigência | - | - | X | |
| 002.04.03.002 | Cadastro de despesas com comunicação | Até a aprovação das contas | 5 | - | X | |
| 002.04.03.003 | Cadastro dos meios de comunicação | vigência | - | - | X | |
| 002.04.03.004 | Ofício encaminhando o Relatório em ordem cronológica de pagamento | 4 | - | - | X | |
| 002.04.03.005 | Ofício relativo aos serviços de comunicação | 4 | - | - | X | |
| 002.04.03.006 | Pedido de campanha de publicidade | 4 | - | - | X | |
| 002.04.03.007 | Termo de especificação técnica de campanha de publicidade | vigência | - | - | X | |
| 002.04.04.001 | Arte final de peça de campanha publicitária | vigência | - | - | X | |
| 002.04.04.002 | Ofício solicitando aprovação de peças de campanha ou evento | 4 | - | - | X | |
| 002.04.04.003 | Parecer técnico sobre atividades de propaganda e marketing | vigência | 2 | - | X | |
| 002.04.04.004 | Peça de campanha publicitária | vigência | - | - | X | |
| 002.04.04.005 | Plano de mídia | vigência | 5 | - | X | |
| 002.04.04.006 | Video de campanha publicitária | vigência | - | - | X | |
| 002.05.01.001 | Livro, periódico, folheto | 2 | - | - | X | |
| 002.05.01.002 | Projeto gráfico | vigência | - | - | X | |
| 002.05.01.003 | Prova do projeto gráfico | vigência | - | - | X | |
| 003.01.01.001 | Processo de estudo de política salarial | 4 | - | - | X | |
| 003.01.01.002 | Processo de estudo para aperfeiçoamento de métodos e técnicas de recrutamento e seleção | 4 | - | - | X | |
| 003.01.01.003 | Processo de estudo para classificação de cargos e funções | 4 | - | - | X | |
| 003.01.01.004 | Processo de estudo para definição das exigências, requisitos, interstícios e demais procedimentos aplicáveis ao acesso | 4 | - | - | X | |
| 003.01.01.005 | Processo de estudo para subsidiar as políticas de recrutamento e seleção | 4 | - | - | X | |
| 003.01.01.006 | Processo de estudo sobre a necessidade de cursos | 4 | - | - | X | |
| 003.01.01.007 | Processo de planejamento anual de concursos públicos e seleção | 4 | - | - | X | |
| 003.01.01.008 | Processo de proposta de contratação e qualificação de recursos humanos | 4 | - | - | X | |
| 003.01.01.009 | Processo de proposta de padrão de lotação | 4 | - | - | X | |
| 003.01.01.010 | Relatório de pesquisa sobre mercado de trabalho | 1 | 5 | - | X | |
| 003.01.01.011 | Relatório técnico de dimensionamento do quadro de pessoal | 5 | - | - | X | |
| 003.01.02.001 | Decreto de fixação, extinção ou reatuação de postos de trabalho | vigência | 5 | - | X | |
| 003.01.02.002 | Ficha de cadastro de cargos e funções | vigência | 5 | - | X | |
| 003.01.02.003 | Organograma funcional | vigência | 2 | - | X | |
| 003.01.02.004 | Processo de alteração de grade | vigência | 2 | - | X | |
| 003.01.02.005 | Processo de criação de cargo | vigência | 5 | - | X | |

| | | | | | | |
|---------------|---|----------------------------|----|---|---|--|
| 003.01.02.006 | Processo de extinção de cargo | vigência | 5 | | X | |
| 003.01.02.007 | Processo de identificação e classificação de função | vigência | 5 | | X | |
| 003.01.02.008 | Processo de transformação de cargo | vigência | 5 | | X | |
| 003.01.02.009 | Quadro anual de pessoal, de cargos criados, providos e vagos | 1 | 5 | X | | |
| 003.01.02.010 | Quadro de cargos e funções | 1 | 5 | | X | |
| 003.01.02.011 | Quadro de classificação de cargos e funções | vigência | 5 | | X | |
| 003.01.02.012 | Relatório mensal de cargos e funções | 1 | 5 | X | | |
| 003.02.01.001 | Curriculo de candidato a emprego público | 2 | - | X | | |
| 003.02.01.002 | Ficha de inscrição de candidato a emprego público | 2 | - | X | | |
| 003.02.01.003 | Livro de registro de concurso público | vigência | 2 | | X | |
| 003.02.01.004 | Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação | 5 | - | X | | COMUNICADO DE TRANSFERÊNCIA |
| 003.02.01.005 | Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno | 5 | - | X | | |
| 003.02.01.006 | Processo de abertura de processo seletivo para preenchimento de função- atividade mediante admissão | 5 | - | X | | |
| 003.02.01.007 | Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços | 5 | - | X | | |
| 003.02.01.008 | Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público | 5 | - | X | | |
| 003.02.01.009 | Processo referente aos programas de recrutamento e seleção | vigência | 5 | X | | |
| 003.02.01.010 | Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo | 4 | 10 | X | | |
| 003.02.01.011 | Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo | Até a aprovação das contas | 5 | X | | |
| 003.02.01.012 | Relação das contratações por tempo determinado | Até a aprovação das contas | 5 | X | | |
| 003.02.01.013 | Relação de servidores e funcionários cedidos à Organização Social | Até a aprovação das contas | 5 | X | | |
| 003.02.02.001 | Atestado de frequência em curso | 5 | - | X | | |
| 003.02.02.002 | Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento | vigência | - | X | | |
| 003.02.02.003 | Calendário de Cursos e Estágios - CCE | 2 | 5 | | X | |
| 003.02.02.004 | Cronograma de cursos | 1 | 2 | X | | |
| 003.02.02.005 | Dossiê de curso | 1 | 5 | | X | |
| 003.02.02.006 | Plano de atividades de desenvolvimento e capacitação | vigência | 5 | | X | |
| 003.02.02.007 | Processo de autorização de curso | vigência | 5 | X | | |
| 003.02.02.008 | Processo de capacitação de recursos humanos | vigência | 5 | X | | |
| 003.02.02.009 | Processo de concessão de bolsa de estudo | vigência | 5 | X | | |
| 003.02.02.010 | Processo de concurso para admissão em cursos da Academia da Polícia Militar | vigência | 5 | X | | |
| 003.02.02.011 | Relatório de avaliação de curso de capacitação ou qualificação técnica | 5 | - | X | | |
| 003.02.02.012 | Relatório de desempenho de participantes de cursos | 5 | - | X | | |
| 003.02.02.013 | Relatório mensal de custos com cursos | Até a aprovação das contas | 5 | X | | |
| 003.03.01.001 | Formulário para o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED | vigência | 3 | X | | |
| 003.03.01.002 | Planilha de progressão funcional | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.01.003 | Processo de acumulação de cargo ou função-atividade | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.01.004 | Processo de mobilidade funcional | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.01.005 | Processo de promoção por bravura | vigência | 5 | | X | |
| 003.03.01.006 | Processo de promoção por merecimento ou antiguidade | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.01.007 | Prontuário do estagiário | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.01.008 | Prontuário funcional | vigência | 60 | X | | |
| 003.03.01.009 | Relatório de movimentação de funcionários | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.02.001 | Comunicado de falecimento | 2 | - | X | | |
| 003.03.02.002 | Declaração negativa de admissão de pessoal | Até a aprovação das contas | 5 | X | | |
| 003.03.02.003 | Livro de posse de servidores | vigência | 2 | | X | |
| 003.03.02.004 | Pedido de prorrogação de prazo para o exercício de cargo | 1 | - | X | | |
| 003.03.02.005 | Pedido de prorrogação de prazo para posse | 1 | - | X | | |
| 003.03.02.006 | Processo de dispensa de função- atividade | vigência | 10 | X | | |
| 003.03.02.007 | Processo de exoneração do cargo | vigência | 10 | X | | |
| 003.03.02.008 | Processo de substituição de ocupante de cargo ou função- atividade | vigência | 5 | X | | SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO (DTI-22061) |
| 003.03.02.009 | Processo para preenchimento de função- atividade | Até a aprovação das contas | 5 | X | | |
| 003.03.02.010 | Processo para provimento de cargo | Até a aprovação das contas | 5 | X | | |
| 003.03.02.011 | Relação de substituições remuneradas | Até a aprovação das contas | 5 | X | | |
| 003.03.02.012 | Declaração de bens de agente público | 5 | - | X | | |
| 003.03.03.001 | Aviso prévio | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.03.002 | Comunicado de dispensa ou desligamento | 2 | - | X | | COMUNICADO DE DESLIGAMENTO |
| 003.03.03.003 | Comunicado de exclusão de pessoal da Frente de Trabalho | 2 | - | X | | |
| 003.03.03.004 | Contrato individual de trabalho | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.03.005 | Livro de registro de empregados | vigência | 2 | | X | |
| 003.03.03.006 | Pedido de demissão | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.03.007 | Processo de admissão para prestação voluntária de serviços | Até a aprovação das contas | 5 | X | | |
| 003.03.03.008 | Processo de contratação de estagiário | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.03.009 | Processo de rescisão de contrato individual de trabalho | vigência | 60 | X | | |
| 003.03.03.010 | Recibo de entrega de comunicado de dispensa | 1 | 2 | X | | |
| 003.03.03.011 | Recibo de entrega de requerimento do seguro-desemprego | 5 | - | X | | |
| 003.03.03.012 | Relatório de débito | vigência | 2 | X | | |
| 003.03.03.013 | Termo aditivo ao contrato individual de trabalho | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.03.014 | Termo de rescisão de contrato individual de trabalho | 1 | 2 | X | | |
| 003.03.04.001 | Aviso de férias | 1 | - | X | | AVISO DE FÉRIAS DEMONSTRATIVO DE FÉRIAS PROTOCOLO DE ENTREGA DE AVISO DE FÉRIAS |
| 003.03.04.002 | Escala de férias | 1 | - | X | | PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS |
| 003.03.04.003 | Escala de licenças-prêmio | 1 | - | X | | |
| 003.03.04.004 | Pedido de retenção ou suplementação do auxílio-alimentação | 1 | - | X | | |
| 003.03.04.005 | Processo de afastamentos ou licenças | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.04.006 | Processo de aposentadoria | vigência | 60 | X | | |
| 003.03.04.007 | Processo de aposentadoria e pensão de advogados, economistas e serventuários | vigência | 10 | X | | |
| 003.03.04.008 | Processo de complementação de proventos de aposentadoria | vigência | 60 | X | | |
| 003.03.04.009 | Processo de complementação do valor da pensão | vigência | 60 | X | | |
| 003.03.04.010 | Processo de concessão de direitos e benefícios | vigência | 5 | X | | Lançar na série documental 03.03.04.10, anotando no campo "Observações Complementares" tratar-se de Proposta de Adesão Assistência Médica ou Odontológica, observando o prazo de guarda de 5 (cinco) anos na unidade produtora e posterior arquivado. PROPOSTA DE ADESAO - AMIL PROPOSTA DE ADESAO - ODONTOCLINICA |
| 003.03.04.011 | Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.04.012 | Processo de incorporação de décimos | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.04.013 | Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço | vigência | 5 | X | | |
| 003.03.04.014 | Processo de pensão mensal ao beneficiário do servidor público estadual | vigência | 10 | X | | |
| 003.03.04.015 | Processo de pensão mensal ao beneficiário do servidor público municipal - CASEM | vigência | 10 | X | | |
| 003.03.04.016 | Processo de reforma ou transferência para a reserva | vigência | 60 | X | | |
| 003.03.04.017 | Quadro demonstrativo de pagamento de férias | 1 | - | X | | |
| 003.03.04.018 | Recibo de 13.º salário | 1 | 5 | X | | |
| 003.03.04.019 | Recibo de abono de férias | 1 | 5 | X | | |
| 003.03.04.020 | Recibo de adiantamento de 13.º salário | 1 | 5 | X | | |
| 003.03.04.021 | Recibo de entrega de auxílio- alimentação | 1 | 5 | X | | RECIBO DE ENTREGA DE CARTÃO REFEIÇÃO E ALIMENTAÇÃO |
| 003.03.04.022 | Recibo de entrega de vale-transporte | 1 | 5 | X | | DEMONSTRATIVO DE ENTREGA DE VALE TRANSPORTE |

| | | | | | |
|---------------|---|----------------------------|----|---|---|
| 003.03.04.023 | Recibo de gozo de férias | 5 | - | X | |
| 003.03.04.024 | Recibo de pagamento de férias | 5 | - | X | |
| 003.03.04.025 | Recibo de pagamento de salário- educação | 1 | 5 | X | |
| 003.03.04.026 | Relação de funcionários afastados | 1 | 5 | X | |
| 003.03.04.027 | Relatório de auxílio-alimentação | 2 | - | X | |
| 003.03.04.028 | Requerimento para gozo de férias indeferidas | 2 | - | X | |
| 003.03.04.029 | Solicitação da 1.ª parcela do 13.º salário | 1 | 5 | X | |
| 003.03.04.030 | Solicitação de abono de férias | 1 | 5 | X | |
| 003.03.05.001 | Ficha de Informação de Financiamento - FIF | vigência | 10 | X | |
| 003.03.05.002 | Processo de carteira do lazer | vigência | 2 | X | |
| 003.03.05.003 | Processo de concessão de bolsa de estudos reembolsável | vigência | 2 | X | |
| 003.03.05.004 | Processo de financiamento habitacional | vigência | 10 | X | |
| 003.03.05.005 | Processo de repasse de pagamento de seguro habitacional e Fundo de Compensação e Variação Salarial - FCVS | Ata a aprovação das contas | 5 | X | |
| 003.03.05.006 | Processo de repasse de pagamento do Fundo de Compensação e Variação Salarial - FCVS | vigência | 10 | X | |
| 003.03.05.007 | Relatório do Fundo de Compensação e Variação Salarial - FCVS | vigência | 10 | X | |
| 003.03.06.001 | Apostila de avaliação de desempenho | vigência | 60 | X | |
| 003.03.06.002 | Ata de reunião dos responsáveis pela avaliação | 2 | - | - | X |
| 003.03.06.003 | Boletim de desempenho para readaptação funcional | 1 | - | - | X |
| 003.03.06.004 | Dossiê de avaliação de funcionários demitidos | 1 | 5 | X | |
| 003.03.06.005 | Formulário de avaliação de cursos de formação e aperfeiçoamento funcional | 5 | - | - | X |
| 003.03.06.006 | Formulário de avaliação de desempenho | vigência | 1 | X | |
| 003.03.06.007 | Formulário de manifestação sobre o cumprimento de metas | 5 | - | - | X |
| 003.03.06.008 | Plano de desempenho do órgão ou unidade | vigência | 5 | - | X |
| 003.03.06.009 | Processo administrativo de avaliação de desempenho e estágio probatório | 3 | 10 | X | |
| 003.03.06.010 | Processo avaliatório para concessão do Prêmio de Incentivo à Produtividade e Qualidade - PIPQ | 1 | 5 | X | |
| 003.03.06.011 | Recibo de entrega do demonstrativo da avaliação de desempenho | 1 | 5 | X | |
| 003.03.06.012 | Relatório dos processos avaliatórios | 1 | 5 | X | |
| 003.03.06.013 | Processo avaliatório para concessão do Abono por Satisfação do Usuário - ASU | 1 | 5 | X | |
| 003.03.07.001 | Pedido de reconsideração de decisão em processo administrativo | vigência | 5 | X | |
| 003.03.07.002 | Processo administrativo para aplicação de pena disciplinar - INATVAD0, unificar 003.03.07.009 (Decreto 63.392/18) | | | | |
| 003.03.07.003 | Processo de pedido de justificação para apuração de irregularidades na conduta de oficiais | vigência | 10 | X | |
| 003.03.07.004 | Processo de perda do posto, da patente e de graduação das praças | vigência | 10 | X | |
| 003.03.07.005 | Processo de revisão de Processo administrativo ou de Processo de sindicância | vigência | 10 | X | |
| 003.03.07.006 | Processo de sindicância para apuração de abandono de cargo | vigência | 10 | X | |
| 003.03.07.007 | Processo de sindicância para apuração de falta disciplinar - INATVAD0, unificar 003.03.07.010 (Decreto 63.392/18) | | | | |
| 003.03.07.008 | Processo de apuração preliminar de falta disciplinar | vigência | 5 | X | |
| 003.03.07.009 | Processo Administrativo Disciplinar | vigência | 10 | - | X |
| 003.03.07.010 | Processo de Sindicância Disciplinar | vigência | 10 | - | X |
| 003.03.08.001 | Processo de recolhimento de contribuição para o Plano da Seguridade Social | 1 | 10 | X | |
| 003.03.08.002 | Processo de recolhimento de contribuição sindical | 1 | 5 | X | |
| 003.03.08.003 | Processo de recolhimento do FGTS | 1 | 5 | X | |
| 003.03.08.004 | Processo de recolhimento do PIS/PASEP | 1 | 10 | X | |
| 003.03.08.005 | Relação Anual de Informações Sociais - RAIS | 1 | 10 | X | |
| 003.03.08.006 | Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa | 1 | 5 | X | |
| 003.04.01.001 | Atestado de frequência | 1 | 5 | X | |
| 003.04.01.002 | Banco de horas | vigência | - | - | X |
| 003.04.01.003 | Boletim de frequência | 1 | - | - | X |
| 003.04.01.004 | Comunicado de ocorrências | 1 | - | - | X |
| 003.04.01.005 | Escala de serviço | vigência | 10 | X | BOLETIM 42 |
| 003.04.01.006 | Ficha de registro de frequência (modelo 100) | vigência | 60 | X | ESCALA DE SERVIÇO |
| 003.04.01.007 | Ficha individual de alterações | vigência | 60 | X | |
| 003.04.01.008 | Formulário de justificativa de falta | 1 | 5 | X | JUSTIFICATIVA DE PONTO - "Adotando medidas preventivas, observando recomendação da Corregedoria Geral, todos os documentos de registro de frequência (Cartão de Ponto, Folha de Assinatura de Ponto, Atestado Médico, Justificativa de Ponto) passarão a observar o tempo de guarda de 12 (doze) anos." |
| | | | | | DEMONSTRATIVO DE AUSÊNCIAS |
| 003.04.01.009 | Mapa de frequência | 1 | 5 | X | |
| 003.04.01.010 | Mapa de horas-extras | 1 | 5 | X | |
| 003.04.01.011 | Pedido de abono de faltas | 1 | 5 | X | |
| 003.04.01.012 | Planilha de controle de horas-extras | 1 | 5 | X | |
| 003.04.01.013 | Processo de concessão de horário de estudante | vigência | 2 | X | |
| 003.04.01.014 | Processo de concessão de horário especial | vigência | 2 | X | |
| 003.04.01.015 | Processo de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas-extras | vigência | 2 | X | |
| 003.04.01.016 | Quadro demonstrativo de registro de frequência | 1 | - | - | X |
| 003.04.01.017 | Registro de ponto | 1 | 5 | X | FOLHA DE ASSINATURA DE PONTO (DTI-21046 E DTI-21047) ATESTADO DE FREQUÊNCIA (DTI-21081) CARTÃO DE PONTO (DTI-24033) CONTROLE DE FREQUÊNCIA (DTI-34005) "Adotando medidas preventivas, observando recomendação da Corregedoria Geral, todos os documentos de registro de frequência (Cartão de Ponto, Folha de Assinatura de Ponto, Atestado Médico, Justificativa de Ponto) passarão a observar o tempo de guarda de 12 (doze) anos." |
| 003.04.01.018 | Relação de servidores com ocorrências | 1 | - | - | X |
| 003.04.01.019 | Planilha de anomalias referentes à frequência | vigência | 60 | X | |
| 003.04.02.001 | Processo Único de Contagem de Tempo - PUCT | vigência | 60 | X | |
| 003.04.02.002 | Relação de apostilas retificadoras de vantagens decorrentes de decisão judicial | 1 | 5 | X | |
| 003.04.02.003 | Relação de atos concessórios de aposentadoria | 1 | 5 | X | |
| 003.04.02.004 | Relação de atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria | 1 | 5 | X | |
| 003.04.02.005 | Relação de atos concessórios de complementação do valor da pensão | 1 | 5 | X | |
| 003.04.02.006 | Relação de atos concessórios de pensão dos servidores civis e militares | 1 | 5 | X | |
| 003.04.02.007 | Relação de atos concessórios de reforma ou transferência para a reserva | 1 | 5 | X | |
| 003.05.01.001 | Autorização para descontos não previstos em lei | vigência | 5 | X | |
| 003.05.01.002 | Boletim informativo para elaboração da Folha de pagamento | vigência | - | - | X |
| 003.05.01.003 | Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da Folha de pagamento (via arquivada na Secretaria da Fazenda) | vigência | - | - | X |
| 003.05.01.004 | Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da Folha de pagamento (via arquivada nas Unidades de Recursos Humanos) | vigência | 5 | X | |
| 003.05.01.005 | Guia de autorização para consignação em Folha de pagamento | vigência | 5 | X | |
| 003.05.01.006 | Informação judicial | 1 | 5 | X | |
| 003.05.01.007 | Processo de auditoria de contratos de consignatárias | vigência | 10 | X | |
| 003.05.01.008 | Processo de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias | vigência | 10 | X | |
| 003.05.01.009 | Processo de cálculo para pagamento de procatório | vigência | 5 | X | |
| 003.05.01.010 | Processo de compensação previdenciária | vigência | 5 | X | |
| 003.05.01.011 | Processo de consolidação de decisões judiciais | 5 | 5 | X | |
| 003.05.01.012 | Processo de desconto de honorário advocatício em Folha de pagamento | vigência | 10 | X | |
| 003.05.01.013 | Processo de diferença de vencimentos | 1 | 5 | X | |
| 003.05.01.014 | Processo de dispensa de reposição de vencimentos | vigência | 5 | X | |
| 003.05.01.015 | Processo de estorno ou reposição | vigência | 5 | X | |
| 003.05.01.016 | Processo de guias de recolhimento de PIS/PASEP | 1 | 10 | X | |
| 003.05.01.017 | Processo de inscrição para consignação em Folha de pagamento | vigência | 10 | X | |
| 003.05.01.018 | Processo de pagamento a quem de direito | vigência | 5 | X | |
| 003.05.01.019 | Processo de pagamento de férias e licença-prêmio em pecúnia | vigência | 10 | X | |
| 003.05.01.020 | Processo de pagamento de salário- maternidade | vigência | 10 | X | |
| 003.05.01.021 | Processo de pedido de ressarcimento do PIS/PASEP | vigência | 5 | X | |
| 003.05.01.022 | Processo de renúncia de proventos | vigência | 60 | X | |
| 003.05.01.023 | Processo de unificação de critérios de pagamento | vigência | 5 | - | X |
| 003.05.01.024 | Processo para cancelamento de inscrição no IAMSPE | vigência | 40 | X | |

| | | | | | |
|---------------|---|----------|----|---|---|
| 003.05.01.025 | Processo para pagamento de benefício da Lei de Guerra | vigência | 60 | X | |
| 003.05.01.026 | Processo para pagamento de pensão - Segurança Pública | vigência | 60 | X | |
| 003.05.01.027 | Processo para pagamento de pensão alimentícia | vigência | 2 | X | |
| 003.05.01.028 | Processo para pagamento de pensão auxílio-acidente | vigência | 60 | X | |
| 003.05.01.029 | Processo para pagamento de pensão especial | vigência | 60 | X | |
| 003.05.01.030 | Processo para pagamento de pensão especial aos participantes da Revolução Constitucionalista de 1932 | vigência | 10 | X | |
| 003.05.01.031 | Processo para pagamento de pensão parlamentar | vigência | 60 | X | |
| 003.05.01.032 | Processo relatório de gratificação de Gestão e Controle do Eário Estadual - GECE de Autarquia | vigência | 5 | X | |
| 003.05.01.033 | Processo relatório de gratificação de representação de Autarquia | vigência | 5 | X | |
| 003.05.01.034 | Requerimento de revisão de pagamento | vigência | 5 | X | |
| 003.05.01.035 | Requerimento para pagamento de auxílio-funeral | 1 | 5 | X | |
| 003.05.01.036 | Expediente de recadastramento de inativos e pensionistas | vigência | 12 | X | |
| 003.05.02.001 | Declaração de encargos de dependentes para fins de Imposto de Renda | 2 | 5 | X | |
| 003.05.02.002 | Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria | 2 | - | X | |
| 003.05.02.003 | Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos ou pensionistas | vigência | 60 | X | |
| 003.05.02.004 | Folha de pagamento (via arquivada na Secretaria da Fazenda) | vigência | - | X | |
| 003.05.02.005 | Folha de pagamento (via arquivada nas Unidades de Recursos Humanos) | 1 | 30 | X | |
| 003.05.02.006 | Ordem de crédito complementar individual | vigência | - | X | |
| 003.05.02.007 | Ordem de crédito das folhas de pagamento | 1 | - | X | |
| 003.05.02.008 | Planilha de concessão de décimos incorporados | vigência | 5 | X | |
| 003.05.02.009 | Planilha de concessão de incorporação de gratificação de representação | vigência | 5 | X | |
| 003.05.02.010 | Quadro demonstrativo da Folha de pagamento de Autarquias e Fundações | 5 | - | X | |
| 003.05.02.011 | Relação de crédito bancário | 1 | - | X | |
| 003.05.02.012 | Relatório anual da Folha de pagamento | 1 | 5 | X | |
| 003.05.02.013 | Relatório com o total de consignação por entidade | 1 | - | X | |
| 003.05.02.014 | Relatório com quantidade de <i>boléritos</i> | 2 | - | X | PROTOCOLO DE DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO |
| 003.05.02.015 | Relatório comparativo da Folha de pagamento | 1 | 5 | X | |
| 003.05.02.016 | Relatório de 1/3 de férias por Secretaria | 1 | - | X | |
| 003.05.02.017 | Relatório de auditoria da Folha de pagamento | vigência | 10 | X | |
| 003.05.02.018 | Relatório de auditoria do Sistema de Despesa de Pessoal do Estado - ACCA | 1 | 10 | X | |
| 003.05.02.019 | Relatório de consolidação de despesa da Folha de pagamento - CLD-045 | 1 | 30 | X | |
| 003.05.02.020 | Relatório de custeio por entidade consignatária | 1 | - | X | |
| 003.05.02.021 | Relatório de histórico funcional | 1 | - | X | |
| 003.05.02.022 | Relatório de liberação financeira às Autarquias e Tribunais | 1 | - | X | |
| 003.05.02.023 | Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente | 1 | - | X | |
| 003.05.02.024 | Relatório de pagamento de pró-labore | vigência | 5 | X | |
| 003.05.02.025 | Relatório de pagamento de substituição de função | vigência | 5 | X | |
| 003.05.02.026 | Relatório de pagamentos não efetuados | 1 | - | X | |
| 003.05.02.027 | Relatório de recolhimento de encargos sociais | 1 | 5 | X | |
| 003.05.02.028 | Relatório de retribuição de função de ensino | vigência | 5 | X | |
| 003.05.02.029 | Relatório de vencimentos e descomos | 1 | 5 | X | |
| 003.05.02.030 | Relatório diário de operações realizadas | 1 | - | X | |
| 003.05.02.031 | Relatório mensal de 13º salário | 1 | - | X | |
| 003.05.02.032 | Relatório resumido de consolidação de despesa da Folha de pagamento - CLD- 60 | 1 | 5 | X | |
| 003.05.02.033 | Requerimento de isenção de contribuição previdenciária | vigência | 5 | X | |
| 003.06.01.001 | Atestado de origem | vigência | 30 | | X |
| 003.06.01.002 | Certificado de Aprovação de Instalações - CAI | vigência | 1 | X | |
| 003.06.01.003 | Certificado de Aprovação do Equipamento de Proteção Individual - CAEPI | vigência | 1 | X | |
| 003.06.01.004 | Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT | vigência | 10 | X | |
| 003.06.01.005 | Dados Informativos de Acidentes - DIA | vigência | 20 | X | |
| 003.06.01.006 | Declaração das instalações | vigência | - | X | |
| 003.06.01.007 | Dossiê de campanha de prevenção | 4 | - | | X |
| 003.06.01.008 | Inquérito sanitário de origem | vigência | 30 | | X |
| 003.06.01.009 | Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT | vigência | 20 | X | |
| 003.06.01.010 | Laudo técnico pericial de riscos ambientais | vigência | 20 | X | |
| 003.06.01.011 | Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP | vigência | 20 | X | |
| 003.06.01.012 | Processo de sindicância de acidente de trabalho | vigência | 20 | X | |
| 003.06.01.013 | Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO | vigência | 20 | X | |
| 003.06.01.014 | Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA | vigência | 20 | | X |
| 003.06.01.015 | Prontuário médico do funcionário ou servidor público | vigência | 20 | X | |
| 003.06.01.016 | Relatório do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO | 1 | 20 | X | |
| 003.06.01.017 | Relatório do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA | vigência | 20 | X | |
| 003.06.02.001 | Certificado de registro no Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho | vigência | - | X | |
| 003.06.02.002 | Dossiê da CIPA por mandato | vigência | 3 | X | |
| 003.06.02.003 | Ficha de controle de inspeção de extintores | vigência | 2 | X | |
| 003.06.02.004 | Ficha de informação para o Ministério do Trabalho - SSMT | 5 | - | X | |
| 003.06.02.005 | Lista de presença em reuniões da CIPA | 3 | - | X | |
| 003.06.02.006 | Livro de atas da CIPA | vigência | 2 | | X |
| 003.06.02.007 | Livro de inspeção do trabalho | vigência | 2 | | X |
| 003.06.02.008 | Mapa anual de acidentes de trabalho | vigência | 5 | | X |
| 003.06.02.009 | Mapa de riscos | 3 | - | X | |
| 003.06.02.010 | Planta de ambientes de trabalho e localização de extintores | 3 | - | X | |
| 003.06.02.011 | Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA | vigência | 5 | | X |
| 003.06.02.012 | Processo de constituição de Comissão Permanente de Segurança - COPESE | vigência | 5 | | X |
| 003.06.02.013 | Processo de eleição da CIPA | vigência | 5 | | X |
| 003.06.02.014 | Programa bienal de segurança e medicina do trabalho | 2 | 2 | X | |
| 003.06.02.015 | Relatório da Comissão Permanente de Segurança | vigência | - | | X |
| 003.07.01.001 | Dossiê por programa social de qualidade de vida | vigência | 5 | X | |
| 003.07.01.002 | Processo relativo ao programa social de qualidade de vida | vigência | 5 | | X |
| 003.07.01.003 | Proposta anual de trabalho | vigência | 5 | X | |
| 003.07.01.004 | Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social | 5 | - | | X |
| 003.07.02.001 | Cadastro de funcionários e familiares atendidos | vigência | - | X | |
| 003.07.02.002 | Ficha de avaliação socioeconômica | vigência | - | X | |
| 003.07.02.003 | Formulário agendando consulta | 1 | - | X | |
| 003.07.02.004 | Formulário de encaminhamento ao IAMSPE | 1 | - | X | |
| 003.07.02.005 | Prontuário social | vigência | - | X | |
| 003.07.02.006 | Relatório de visita domiciliar | vigência | - | X | |
| 003.08.01.001 | Cadastro de crianças matriculadas e inscritas | vigência | - | X | |
| 003.08.01.002 | Ficha de inscrição da criança | 5 | - | X | |
| 003.08.01.003 | Ficha de matrícula da criança | vigência | 28 | X | |
| 003.08.01.004 | Ficha de registro mensal de frequência | 1 | 1 | X | |
| 003.08.01.005 | Livro de matrícula de crianças | vigência | 2 | | X |
| 003.08.01.006 | Prontuário da criança | vigência | 28 | X | |
| 003.08.02.001 | Lista de frequência em passeios ou viagens | vigência | 28 | X | |
| 003.08.02.002 | Programa de atividades recreativas e pedagógicas | vigência | 5 | X | |
| 003.08.02.003 | Registro fotográfico de evento infantil | 2 | - | | X |
| 003.08.02.004 | Video de evento infantil | 2 | - | | X |
| 003.08.03.001 | Cardápio semanal | 1 | - | X | |
| 003.08.03.002 | Ficha de controle de estoque de alimentos e medicamentos | 1 | - | X | |
| 003.08.03.003 | Ficha individual de vacinação | vigência | - | X | |
| 003.08.03.004 | Mapa mensal de refeições | vigência | 2 | X | |
| 003.08.03.005 | Planilha de controle de vacinação | vigência | 5 | X | |
| 003.08.03.006 | Relatório de enfermagem | 5 | - | X | |
| 003.08.03.007 | Relatório mensal de saúde da criança | vigência | 28 | X | |
| 003.08.04.001 | Ficha de controle mensal de peso e altura | 1 | - | X | |
| 003.08.04.002 | Lista de presença em reuniões de pais | 1 | - | X | |
| 003.08.04.003 | Livro de ocorrências com as crianças | vigência | 28 | X | |

| | | | | | |
|---------------|---|----------------------------|----|---|---|
| 003.08.04.004 | Planilha anual de controle de pesos e medidas | vigência | - | X | |
| 004.01.01.001 | Contratos | vigência | 12 | X | Todos os documentos referentes a algum contrato celebrado por esta Fundação (vigência, entrega, transporte, etc) devem permanecer sob guarda da unidade gestora pelo mesmo prazo definido para os contratos. |
| 004.01.01.002 | Pedido de inclusão no cadastro de impedimentos | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.01.01.003 | Pedido de reabilitação no cadastro de impedimentos | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.01.01.004 | Processo relativo aos trabalhos de Comissão Permanente ou Especial de Licitação | vigência | 12 | X | |
| 004.01.01.005 | Relação de contratos e atos jurídicos análogos e seus aditamentos | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.01.01.006 | Relação de despesas com dispensa ou inexigibilidade de licitação | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.01.01.007 | Relação de licitações por modalidade | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.01.01.008 | Processo de apuração para aplicação de sanções administrativas a licitantes e contratados | vigência | 12 | X | |
| 004.01.02.001 | Cadastro de registro de preços | vigência | 5 | X | |
| 004.01.02.002 | Processo de registro de preços | 1 | 5 | X | |
| 004.01.03.001 | Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços | vigência | 5 | X | |
| 004.01.03.002 | Cadastro de serviços terceirizados | vigência | 5 | X | |
| 004.01.03.003 | Processo de registro cadastral | 1 | - | X | |
| 004.01.04.001 | Processo de aquisição de bens de informática e automação | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.01.04.002 | Processo de aquisição de material de consumo | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.01.04.003 | Processo de aquisição de material permanente | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.01.04.004 | Processo de aquisição de semovente | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.01.05.001 | Processo de contratação de obra pública | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.01.05.002 | Processo de contratação de serviço de informática e automação | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.01.05.003 | Processo de contratação de serviço técnico profissional especializado | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.01.05.004 | Processo de contratação de serviço técnico profissional generalizado | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.01.05.005 | Processo de contratação de serviços comuns | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.01.05.006 | Processo de contratação de serviços terceirizados | Até a aprovação das contas | 12 | X | Por deliberação do CADA deverá ser adotada esta série documental para classificar os documentos de Controle de Refeições e Serviços de Alimentação: fornecimento, avaliação e consolidação (Requisição, Cardápio e Mapa Mensal de Refeições) a UNIASIS de sua respectiva Divisão Regional será o responsável pela guarda desses documentos até o cumprimento do prazo |
| 004.01.05.007 | Processo de credenciamento de pessoal | Até a aprovação das contas | 60 | X | |
| 004.01.05.008 | Projeto de obra pública | vigência | 5 | X | |
| 004.02.01.001 | Inventário físico de bens patrimoniais | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.02.01.002 | Inventário físico-financeiro de bens patrimoniais | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.02.01.003 | Livro de controle de chapa patrimonial | 5 | - | X | |
| 004.02.02.001 | Certificado de garantia | vigência | - | X | |
| 004.02.02.002 | Processo de contratação de seguro para bens patrimoniais | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.02.02.003 | Processo de sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais | vigência | 5 | X | |
| 004.02.03.001 | Processo de locação de máquinas e equipamentos | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.02.04.001 | Comunicado de transferência de bens patrimoniais | 1 | 5 | X | |
| 004.02.04.002 | Processo de alienação de bens patrimoniais | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.02.04.003 | Processo de permuta de bens patrimoniais | vigência | 10 | X | |
| 004.02.04.004 | Processo de transferência de bens patrimoniais | 1 | 5 | X | |
| 004.02.04.005 | Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais | vigência | - | X | TERMO DE RESPONSABILIDADE |
| 004.02.05.001 | Ata de inutilização de bens | 1 | - | X | |
| 004.02.05.002 | Processo de arrolamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso | Até a aprovação das contas | 5 | X | TERMO DE BAIXA PATRIMONIAL |
| 004.02.05.003 | Recibo de doação de remanescentes de inutilização | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.03.01.001 | Balancete de material de almoxarifado | 2 | - | X | |
| 004.03.01.002 | Balanco de material de almoxarifado | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.03.01.003 | Boletim de saída de material | 1 | - | X | |
| 004.03.01.004 | Formulário de previsão de consumo de material | 1 | - | X | |
| 004.03.01.005 | Formulário de requisição de material | 1 | - | X | REQUISIÇÃO DE MATERIAL |
| 004.03.01.006 | Inventário físico de material de almoxarifado | Até a aprovação das contas | 5 | X | FICHA DE INVENTARIO (011-23049) |
| 004.03.01.007 | Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.03.01.008 | Lista de material de almoxarifado | vigência | - | X | |
| 004.03.01.009 | Nota de fornecimento | 1 | - | X | NOTA DE FORNECIMENTO DO ALMOXARIFADO |
| 004.03.01.010 | Relação de materiais excedentes, inservíveis ou em desuso | 1 | - | X | |
| 004.03.02.001 | Comunicado de irregularidades no fornecimento de material | 1 | - | X | |
| 004.03.02.002 | Pedido de aquisição de material | 1 | - | X | |
| 004.03.03.001 | Atestado de recebimento de material | 1 | - | X | |
| 004.03.03.002 | Nota fiscal (cópia) | 1 | - | X | |
| 004.03.03.003 | Processo relativo aos trabalhos de Comissão de Recebimento de Material | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.03.04.001 | Processo de arrolamento de materiais excedentes, inservíveis ou em desuso | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.04.01.001 | Escritura de imóveis | vigência | - | X | |
| 004.04.01.002 | Planta de imóveis | vigência | - | X | |
| 004.04.01.003 | Processo de aquisição de imóvel | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.04.02.001 | Cadastro do patrimônio imobiliário | vigência | - | X | |
| 004.04.02.002 | Dossiê de imóvel próprio do Estado | vigência | - | X | |
| 004.04.03.001 | Processo de contratação de seguro para imóveis | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.04.03.002 | Processo de reintegração de posse de imóvel | vigência | 10 | X | |
| 004.04.03.003 | Processo de restauração de imóvel | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.04.03.004 | Livro de registro de títulos de domínio | vigência | - | X | |
| 004.04.03.005 | Mapa de georreferenciamento imobiliário e ambiental | vigência | - | X | |
| 004.04.03.006 | Processo de justificação de posse | vigência | - | X | |
| 004.04.03.007 | Processo de legitimação de posse | vigência | - | X | |
| 004.04.04.001 | Laudo de avaliação de imóvel | 3 | - | X | |
| 004.04.04.002 | Relatório de visita de imóvel | 3 | - | X | |
| 004.04.04.003 | Termo de inspeção de imóvel | 3 | - | X | |
| 004.04.05.001 | Processo de locação de imóvel para o Estado | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.04.05.002 | Processo de locação de imóvel próprio do Estado | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.04.06.001 | Processo de alienação de imóvel | vigência | 12 | X | |
| 004.04.07.001 | Processo de autorização de uso de imóvel | vigência | 10 | X | |
| 004.04.07.002 | Processo de cessão de uso de imóvel | vigência | 10 | X | |
| 004.04.07.003 | Processo de concessão de uso de imóvel | vigência | 10 | X | |
| 004.04.07.004 | Processo de empréstimo de imóvel | vigência | 10 | X | |
| 004.04.07.005 | Processo de permissão de uso de imóvel | vigência | 10 | X | |
| 004.04.07.006 | Processo de permuta de imóvel | vigência | 10 | X | |
| 004.04.07.007 | Processo de transferência de imóvel | vigência | 10 | X | |
| 004.04.08.001 | Processo de aprovação de edificação | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.04.08.002 | Processo de construção de conjuntos habitacionais | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.04.09.001 | Convenção de condomínio | vigência | - | X | |
| 004.04.09.002 | Processo de registro de incorporação imobiliária | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.04.09.003 | Processo de registro de loteamento | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.04.09.004 | Projeto de edificação | vigência | - | X | |
| 004.05.01.001 | Decreto relativo à fixação da frota | vigência | - | X | |
| 004.05.01.002 | Processo de fixação da frota | vigência | 5 | X | |
| 004.05.01.003 | Proposta de fixação da frota | 1 | - | X | |
| 004.05.02.001 | Ofício solicitando autorização para aquisição de veículo | 1 | - | X | |
| 004.05.02.002 | Parcer sobre aquisição de veículo | vigência | 2 | X | |
| 004.05.02.003 | Processo de aquisição de veículo | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.05.02.004 | Programa anual de renovação da frota | 2 | - | X | |
| 004.05.02.005 | Resolução para incorporação de veículo doado na frota | 1 | - | X | |

| | | | | | |
|---------------|---|----------------------------|----|---|--|
| 004.05.03.001 | Ofício solicitando autorização para locação de veículo | 1 | - | X | |
| 004.05.03.002 | Processo de locação de veículo | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.05.04.001 | Cadastro de veículos oficiais, em convênio e locados | vigência | - | | X |
| 004.05.04.002 | Portaria referente à classificação e enquadramento de veículos | vigência | - | | X |
| 004.05.04.003 | Quadro demonstrativo da frota | vigência | 5 | X | |
| 004.05.05.001 | Processo de contratação de seguro para veículo oficial | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.05.06.001 | Processo de transferência de veículo | 1 | 5 | X | |
| 004.05.07.001 | Decreto de remanejamento, ou ampliação, ou redução de frota | 1 | - | | X |
| 004.05.07.002 | Processo de remanejamento, ou ampliação, ou redução de vagas na frota | vigência | 5 | X | |
| 004.05.07.003 | Proposta de remanejamento, ou ampliação, ou redução de vagas na frota | 1 | - | X | |
| 004.05.08.001 | Autorização para uso de veículo oficial | 1 | - | X | |
| 004.05.08.002 | Boletim de ocorrência com veículo | vigência | - | X | |
| 004.05.08.003 | Certificado de registro e licenciamento de veículo oficial | vigência | - | X | |
| 004.05.08.004 | Ficha de controle de tráfego de veículos | 1 | - | X | |
| | | | | | AUTORIZAÇÃO PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL |
| | | | | | |
| | | | | | CONTROLE DE TRÁFEGO (DTI-24853) |
| | | | | | O tempo de guarda desta série documental refere-se apenas aos controles de tráfego da frota própria. |
| | | | | | Os controles referentes à frota controlada deverão permanecer sob guarda das unidades produtoras pelo mesmo período de guarda definido para os contratos – série documental 004.03.01.001 – até a aprovação das contas pelo Tribunal de Contas do Estado mais 12 (doze) anos, conforme divulgado no Comunicado CADA nº 001/14. |
| | | | | | Insistir no campo "Observações Complementares" da Relação de Eliminação de Documentos, tratar-se de frota própria ou contratada. |
| 004.05.08.005 | Normas de serviços de transportes internos | vigência | 2 | X | |
| 004.05.08.006 | Notificação de multa de trânsito | 1 | - | X | |
| 004.05.08.007 | Ofício relativo à devolução de veículo oficial | 4 | - | X | |
| 004.05.08.008 | Ofício solicitando autorização para inscrição no regime de quilometragem | 1 | - | X | |
| 004.05.08.009 | Ordem de serviço para guarda de veículos em outras garagens | 1 | - | X | |
| 004.05.08.010 | Planilha de uso de veículo oficial | 1 | - | X | |
| 004.05.08.011 | Processo de autorização para funcionário ou servidor dirigir veículo oficial | vigência | 5 | X | |
| 004.05.08.012 | Processo de inscrição de funcionário ou servidor no regime de quilometragem | vigência | 2 | X | |
| 004.05.08.013 | Processo de sindicância de acidente com veículo | vigência | 5 | X | |
| 004.05.08.014 | Processo de sindicância de multa de trânsito | vigência | 5 | X | |
| 004.05.08.015 | Processo relativo ao uso irregular de veículo oficial | vigência | 5 | X | |
| 004.05.08.016 | Registro de ferramentas e acessórios sobressalentes | 1 | - | X | |
| 004.05.08.017 | Registro de ocorrência com veículo oficial | 1 | - | X | |
| 004.05.08.018 | Termo de inspeção de veículo | 1 | - | X | |
| 004.05.08.019 | Processo de solicitação de instalação de dispositivo eletrônico em veículo oficial | vigência | 5 | X | |
| 004.05.09.001 | Formulário de agendamento para uso de veículo oficial | 1 | - | X | |
| 004.05.09.002 | Ofício solicitando suplementação de combustível | 1 | - | X | |
| 004.05.09.003 | Processo de aquisição de combustível | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.05.09.004 | Processo de fixação de cota de combustível | vigência | 5 | X | |
| 004.05.09.005 | Quadro demonstrativo mensal de consumo de combustível | 1 | - | X | |
| 004.05.09.006 | Registro de quilometragem e de consumo de combustível | 1 | - | X | |
| 004.05.09.007 | Relatório anual de consumo de combustível | 1 | 5 | X | |
| 004.05.09.008 | Relatório semestral de consumo de combustível | 1 | - | X | |
| 004.05.10.001 | Ficha de controle de substituição de peças e acessórios | 1 | - | X | |
| 004.05.10.002 | Ofício referente à troca de óleo | 1 | - | X | |
| 004.05.10.003 | Ofício referente ao consumo de combustível | 1 | - | X | |
| 004.05.10.004 | Ordem de liberação de veículo | 1 | - | X | |
| 004.05.10.005 | Ordem de serviço para manutenção ou conserto de veículo | 1 | - | X | |
| 004.05.10.006 | Quadro demonstrativo de manutenção de veículo | 1 | - | X | |
| 004.05.10.007 | Quadro demonstrativo de quantidade de veículo | 1 | - | X | |
| 004.05.10.008 | Quadro demonstrativo mensal de quilometragem percorrida | 1 | - | X | |
| 004.05.11.001 | Processo de arrolamento de veículos excedentes, inservíveis ou em desuso | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 004.05.12.001 | Processo de alienação de veículo | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.05.12.002 | Processo de alienação de veículo por venda direta para as prefeituras | Até a aprovação das contas | 12 | X | |
| 004.05.12.003 | Processo de permuta de veículo | Até a aprovação das contas | 10 | X | |
| 005.01.01.001 | Lei de diretrizes orçamentárias | 2 | 2 | | X |
| 005.01.01.002 | Lei do plano plurianual | 4 | 4 | | X |
| 005.01.01.003 | Lei orçamentária anual | 2 | 2 | | X |
| 005.01.02.001 | Decreto institucional | vigência | - | | X |
| 005.01.02.002 | Instruções do Grupo de Pesquisa e Desenvolvimento Orçamentário - GPDO | vigência | - | | X |
| 005.01.02.003 | Portaria de classificação da despesa | 1 | 5 | | X |
| 005.01.02.004 | Tabela de classificação funcional | 1 | 5 | | X |
| 005.01.03.001 | Ofício informando o Valor Referencial de Custeio - VRC | 1 | - | X | |
| 005.01.03.002 | Proposta orçamentária das empresas | vigência | 5 | | X |
| 005.01.03.003 | Proposta Orçamentária Setorial - POS | vigência | 5 | | X |
| 005.01.04.001 | Projeto de lei de diretrizes orçamentárias | vigência | 4 | | X |
| 005.01.04.002 | Projeto de lei do plano plurianual | vigência | 4 | | X |
| 005.01.04.003 | Projeto de lei orçamentária anual | vigência | 4 | | X |
| 005.02.01.001 | Decreto de execução orçamentária | vigência | - | | X |
| 005.02.01.002 | Portaria conjunta de execução orçamentária | 1 | 5 | | X |
| 005.02.02.001 | Decreto de alteração orçamentária | 1 | - | | X |
| 005.02.02.002 | Processo de alteração orçamentária | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.03.001 | Nota de crédito | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.03.002 | Nota de dotação | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.03.003 | Nota de lançamento de quota mensal | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.04.001 | Programação da despesa orçamentária | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.04.002 | Programação financeira de desembolso | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.04.003 | Tabela de reprogramação financeira | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.05.001 | Nota de empenho | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.05.002 | Nota de lançamento de liquidação da despesa | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.05.003 | Nota de reserva | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.05.004 | Ordem bancária | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.05.005 | Programação de desembolso | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.06.001 | Balancete de despesas com adiantamento | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.06.002 | Ficha de controle de adiantamentos | 1 | - | | X |
| 005.02.06.003 | Processo de adiantamento | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.06.004 | Recibo de adiantamento | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.06.005 | Relação de adiantamentos concedidos | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.07.001 | Processo de prestação de contas de adiantamento | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.07.002 | Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo | Até a aprovação das contas | 12 | | X |
| 005.02.07.003 | Relatório de gestão fiscal | Até a aprovação das contas | 12 | | X |
| 005.02.07.004 | Relatório e pareceres relativos à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo | Até a aprovação das contas | 12 | | X |
| 005.02.07.005 | Relatório para consulta das prestações de contas | 1 | - | | X |
| 005.02.07.006 | Relatório resumido da execução orçamentária | Até a aprovação das contas | 12 | | X |
| 005.02.08.001 | Planilha de pagamento de diárias e ajuda de custo | 1 | 5 | | X |
| 005.02.08.002 | Processo de empenho para pagamento de pessoal e reflexos | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.08.003 | Processo de pagamento ao PASEP | Até a aprovação das contas | 10 | | X |
| 005.02.08.004 | Processo de pagamento de anuidade de órgãos ou entidades de classe | Até a aprovação das contas | 10 | | X |

| | | | | | |
|---------------|---|----------------------------|----|---|---|
| 005.02.08.005 | Processo de pagamento de condomínio | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.08.006 | Processo de pagamento de contas de utilidade pública | Até a aprovação das contas | 5 | X | Processo de Pagamento de Contas de Utilidade Pública deverão permanecer no arquivo pelo prazo de 20 anos contados após a aprovação das contas pelo Tribunal de Contas do Estado, para eventuais consultas da Divisão de Finanças e/ou Órgãos Fiscalizadores. As cópias de cartazes/faturas de utilidade pública deverão ser, lançadas na série documental do processo de pagamento (05.02.08.06), lançando no campo "Observações Complementares" tratam-se de cópia de contas de água, luz, gás ou telefone, observando o prazo de quarenta (40) anos na unidade produtora e posterior eliminação. |
| 005.02.08.007 | Processo de pagamento de despesas inscritas em restos a pagar | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.08.008 | Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.08.009 | Processo de pagamento de FGTS | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.08.010 | Processo de pagamento de gratificação de representação | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.08.011 | Processo de pagamento de honorários | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.08.012 | Processo de pagamento de impostos e taxas | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.08.013 | Processo de pagamento de indenização | vigência | 5 | X | |
| 005.02.08.014 | Processo de pagamento de INSS | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.08.015 | Processo de pagamento de multa sobre terrenos e imóveis próprios do Estado | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.08.016 | Processo de pagamento de precatório | vigência | 5 | X | |
| 005.02.08.017 | Processo de pagamento de restituição | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.09.001 | Demonstrativo mensal de arrecadação | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.09.002 | Processo de aplicação financeira | vigência | 5 | X | |
| 005.02.09.003 | Processo de cobrança da dívida ativa | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.09.004 | Processo de recebimento de sucumbência judicial | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.09.005 | Processo de ressarcimento de valores ao Estado | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.09.006 | Processo de venda de produtos | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.10.001 | Balancete do fundo da dívida pública | Até a aprovação das contas | 10 | X | |
| 005.02.10.002 | Processo de contratação de financiamentos | vigência | 10 | X | |
| 005.02.10.003 | Processo de pagamento de encargos da dívida | Até a aprovação das contas | 10 | X | |
| 005.02.10.004 | Processo de pagamento de juros da dívida | Até a aprovação das contas | 10 | X | |
| 005.02.10.005 | Processo de pagamento do principal da dívida | Até a aprovação das contas | 10 | X | |
| 005.02.10.006 | Relação de empréstimos, financiamentos e operações de crédito | vigência | 10 | X | |
| 005.02.11.001 | Balancete analítico | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.11.002 | Balanco financeiro | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.11.003 | Balanco orçamentário | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.11.004 | Balanco patrimonial | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.11.005 | Boletim de caixa e de bancos | Até a aprovação das contas | 5 | X | Boletim de Caixa e de Bancos deverão permanecer no arquivo pelo prazo de 20 anos contados após a aprovação das contas pelo Tribunal de Contas do Estado, para eventuais consultas da Divisão de Finanças e/ou Órgãos Fiscalizadores. |
| 005.02.11.006 | Extrato bancário | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.11.007 | Guia de recolhimento de COFINS | 1 | 5 | X | |
| 005.02.11.008 | Guia de recolhimento de contribuição sindical | 1 | 5 | X | |
| 005.02.11.009 | Guia de recolhimento de FGTS | 1 | 5 | X | |
| 005.02.11.010 | Guia de recolhimento de FINSOCIAL | 1 | 10 | X | |
| 005.02.11.011 | Guia de recolhimento de ICMS | 1 | 5 | X | |
| 005.02.11.012 | Guia de recolhimento de Imposto de Renda | 2 | 5 | X | |
| 005.02.11.013 | Guia de recolhimento de INSS | 1 | 5 | X | |
| 005.02.11.014 | Guia de recolhimento do PIS/PASEP | 1 | 10 | X | |
| 005.02.11.015 | Livro de Apuração de Lucro Real - LALUR | vigência | 5 | X | |
| 005.02.11.016 | Livro diário | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.11.017 | Livro razão | Até a aprovação das contas | 5 | | X |
| 005.02.11.018 | Nota fiscal | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.11.019 | Relação das carteiras de ações | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.11.020 | Relação de ações negociadas | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.11.021 | Relatório contábil | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.11.022 | Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus resultados | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.11.023 | Relatório de conciliação bancária | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 005.02.11.024 | Relatório de conciliação contábil | 1 | 5 | X | |
| 005.02.11.025 | Relatório de saldo de contas correntes por Unidade | 1 | - | X | |
| 005.02.11.026 | Relatório do ativo imobilizado | 1 | 5 | X | |
| 005.02.11.027 | Relatório em ordem cronológica de pagamentos | Até a aprovação das contas | 5 | X | |
| 006.01.01.001 | Instrução normativa sobre arquivos e documentos | vigência | 5 | | X |
| 006.01.01.002 | Regimento interno | vigência | 5 | | X |
| 006.01.02.001 | Despacho de devolução à origem | 1 | - | X | |
| 006.01.02.002 | Livro de controle interno de documentos | vigência | 2 | X | LIVRO DE PROTOCOLO |
| 006.01.02.003 | Livro de registro de entrada de documentos avulsos | vigência | 2 | X | |
| 006.01.02.004 | Livro de registro de processos | vigência | 2 | X | |
| 006.01.03.001 | Plano de classificação de documentos | vigência | 5 | | X |
| 006.01.04.001 | Ficha de controle da tramitação | 1 | - | X | |
| 006.01.04.002 | Relação de remessa de documentos | 5 | - | X | RELAÇÃO DE REMESSA (DTI-44801) |
| 006.01.04.003 | Requisição de processo | - | - | X | |
| 006.01.05.001 | Cadastro de ingresso de documento | vigência | - | | X |
| 006.01.05.002 | Relação de recolhimento de documentos | 4 | - | | X |
| 006.01.05.003 | Relação de transferência de documentos | 4 | - | | X |
| 006.01.05.004 | Edital de ciência de eliminação de documentos | 4 | - | | X |
| 006.01.05.005 | Relação de eliminação de documentos | 4 | - | | X |
| 006.01.05.006 | Termo de eliminação de documentos | 4 | - | | X |
| 006.01.05.007 | Termo de recolhimento de documentos | 4 | - | | X |
| 006.01.05.008 | Termo de transferência de documentos | 4 | - | | X |
| 006.01.06.001 | Processo relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo - INATIVADO, utilizar 006.01.06.007 (Decreto 63.382/18) | | | | |
| 006.01.06.002 | Tabela de temporalidade de documentos | vigência | - | | X |
| 006.01.06.003 | Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e de Tabela de temporalidade de documentos | vigência | 5 | | X |
| 006.01.06.004 | Processo de eliminação de documentos | vigência | 5 | | X |
| 006.01.06.005 | Processo de recolhimento de documentos | vigência | 5 | | X |
| 006.01.06.006 | Processo de transferência de documentos | vigência | 5 | | X |
| 006.01.06.007 | Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA | vigência | 12 | X | |
| 006.01.07.001 | Ficha catalográfica | vigência | - | X | |
| 006.01.07.002 | Ficha matriz | vigência | - | | X |
| 006.01.07.003 | Guia, inventário, catálogo, índice | vigência | - | | X |
| 006.01.07.004 | Relação de documentos e códigos de assuntos | vigência | - | X | |
| 006.01.08.001 | Cadastro de usuários | vigência | - | | X |
| 006.01.08.002 | Ficha de tombo | vigência | - | | X |
| 006.01.08.003 | Formulário de consulta de livros ou documentos | 1 | - | X | |
| 006.01.08.004 | Formulário de empréstimo de livros ou documentos | vigência | 1 | X | |
| 006.01.08.005 | Formulário de Empréstimo entre Bibliotecas - EEB | vigência | - | X | |
| 006.01.08.006 | Mapa topográfico de arquivo | vigência | 2 | X | |
| 006.01.08.007 | Ofício de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico | 1 | - | X | |
| 006.01.08.008 | Ofício relativo à aquisição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico | 1 | - | X | |
| 006.01.08.009 | Processo de aquisição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico | Até a aprovação das contas | 12 | | X |
| 006.01.08.010 | Processo de empréstimo de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico | vigência | 5 | X | |
| 006.01.08.011 | Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico | vigência | 5 | | X |
| 006.01.08.012 | Quadro de substituição e cancelamento de títulos | 5 | - | | X |
| 006.01.08.013 | Relação de obras bibliográficas submetidas à doação | vigência | - | X | |
| 006.01.08.014 | Relação de peças do acervo encaminhadas à conservação | vigência | 1 | X | |

| | | | | | |
|--|----------------------------|----|---|---|--|
| 006.01.08.015 Termo de compromisso de preservação de sigilo de documentos | vigência | 12 | X | | |
| 006.01.08.016 Termo de doação | 1 | - | | X | |
| 006.01.08.017 Dossiê de diagnóstico de acervo | 1 | - | | X | |
| 006.01.08.018 Dossiê de conservação ou restauração de acervo | vigência | 10 | | X | |
| 006.01.08.019 Relatório técnico do estado dos bens do acervo | vigência | 10 | X | | |
| 006.01.08.020 Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do acervo | 5 | - | X | | |
| 006.01.08.021 Formulário de reprodução de documento | 1 | - | X | | |
| 006.01.08.022 Processo de declaração de interesse público e social de acervo privado de pessoa física ou jurídica | vigência | 5 | | X | |
| 006.01.09.001 Cadastro de certidões expedidas | vigência | - | | X | |
| 006.01.09.002 Certidão ou Declaração | 1 | - | X | | |
| 006.01.09.003 Cópia certificada | 1 | - | X | | |
| 006.01.10.001 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna | 2 | - | X | | COMUNICAÇÃO INTERNA (DTI-41006) FOLHA DE INFORMAÇÃO (DTI-41004) CORREIO ELETRÔNICO |
| 006.01.10.002 Convite | vigência | - | X | | |
| 006.01.10.003 Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado | 2 | - | X | | OFÍCIO (DTI-41003) |
| 006.01.10.004 Expediente de atendimento | vigência | 2 | X | | |
| 006.01.11.001 Dossiê de exposição | vigência | 2 | | X | |
| 006.01.11.002 Livro de exposição | vigência | 2 | X | | |
| 006.01.11.003 Termo de responsabilidade para uso e reprodução de documento | 1 | 12 | X | | |
| 006.02.01.001 Base de dados | vigência | - | | | |
| 006.02.01.002 Plano Diretor de Informática | vigência | 5 | | X | |
| 006.02.01.003 Projeto de atualização ou modernização tecnológica | vigência | 5 | | X | |
| 006.02.01.004 Projeto de desenvolvimento de programa de computador | vigência | 12 | | X | |
| 006.02.01.005 Projeto de implantação de rede | vigência | 5 | | X | |
| 006.02.01.006 Projeto de informatização | vigência | 5 | | X | |
| 006.02.01.007 Relatório de acompanhamento de projeto | vigência | 5 | | X | |
| 006.02.01.008 Relatório de desenvolvimento de programa de computador | vigência | 12 | | X | |
| 006.02.01.009 Relatório de estatística de acesso | 1 | 5 | X | | |
| 006.02.01.010 Relatório de resumo de dados | 1 | 5 | X | | |
| 006.02.02.001 Dicionário de dados | vigência | 10 | X | | |
| 006.02.02.002 Relatório técnico de vistoria | 5 | - | X | | |
| 006.02.02.003 Termo de concessão e controle de senha de acesso | vigência | 12 | X | | |
| 006.02.02.004 Registro de acesso a alterações na infraestrutura de TI | 5 | - | X | | |
| 006.02.02.005 Registro de conexão à Internet | 5 | - | X | | |
| 006.02.03.001 Cadastro de requisição de serviços | vigência | 5 | X | | |
| 006.02.03.002 Certificado de autenticidade de programa de computador | vigência | 5 | X | | |
| 006.02.03.003 Contrato de licença de uso de programa de computador | vigência | 12 | X | | |
| 006.02.03.004 Ficha de inventário de programa de computador | vigência | - | | X | |
| 006.02.03.005 Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador | vigência | 5 | X | | |
| 006.02.03.006 Registro de programa de computador | vigência | 5 | X | | |
| 006.02.03.007 Relatório de revisão técnica | 1 | 5 | X | | |
| 006.02.03.008 Relatório geral do equipamento | 1 | 5 | X | | |
| 006.02.03.009 Relatório técnico de serviços | 5 | - | X | | |
| 006.02.03.010 Requisição de serviços técnicos | vigência | 5 | X | | |
| 006.02.03.011 Termo de garantia de equipamentos e de programas de computador | vigência | 5 | X | | |
| 006.02.04.001 Ofício comunicando inobservância de contrato | 1 | - | X | | |
| 006.02.04.002 Ofício solicitando especificação técnica de equipamentos e de programas de computador | 1 | - | X | | |
| 006.02.04.003 Ofício solicitando participação em comissão de licitação | 1 | - | X | | |
| 006.02.04.004 Parecer técnico de equipamentos e de programas de informática | vigência | 2 | X | | |
| 006.03.01.001 Base de dados da SIC-SP | vigência | - | | X | |
| 006.03.01.002 Expediente de atendimento de pedido de informações | vigência | 2 | X | | |
| 006.03.01.003 Relatório estatístico anual de pedido de informações recursos ou perfil de usuários | 1 | 5 | | X | |
| 006.03.01.004 Requerimento de pedido de vista de documento | 1 | - | X | | |
| 006.03.02.001 Processo de recurso relativo ao indeferimento de pedido de informação | vigência | 2 | | X | |
| 006.03.02.002 Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas | 1 | 5 | | X | |
| 006.03.02.003 Rol anual de documentos, dados e informações classificadas | 1 | 5 | | X | |
| 006.03.02.004 Rol anual de documentos, dados e informações desclassificadas | 1 | 5 | | X | |
| 006.03.02.005 Termo de Classificação de Informação - TCI | 1 | 5 | | X | |
| 006.03.02.006 Termo de Reavaliação de Informação - TRI | 1 | 5 | | X | |
| 006.03.02.007 Termo de Responsabilidade pelo obtenção de acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR | 1 | 5 | | X | |
| 007.00.01.001 Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente | 1 | - | X | | |
| 007.00.01.002 Ficha de controle de entrada e saída de funcionários ou servidores | 1 | - | X | | PERMISSÃO DE ENTRADA (DTI-44003) |
| 007.00.01.003 Ficha de controle de entrada e saída de veículos | 1 | - | X | | |
| 007.00.01.004 Guia de saída e de entrada de material | 1 | - | X | | |
| 007.00.01.005 Registro de entrada e saída de visitantes | vigência | 2 | X | | |
| 007.00.01.006 Registro de reclamações ou sugestões | 2 | - | X | | |
| 007.00.02.001 Comunicado de apresentação de vigilante | 1 | - | X | | CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS (DTI-24061) |
| 007.00.02.002 Livro de ocorrências relacionadas à segurança | vigência | 2 | X | | *Notando medidas preventivas, observando recomendação da Superintendência de Segurança, os livros de ocorrência relacionados à área de segurança passaram a observar o tempo de guarda de 20 (vinte) anos.* RELATÓRIO DE ENTREGA DE COMPROVANTES DE COLETA DE LIVRO |
| 007.00.03.001 Atestado de realização de serviços | 1 | - | X | | |
| 007.00.03.002 Memorando solicitando serviços de limpeza e higienização | 2 | - | X | | |
| 007.00.03.003 Memorando solicitando serviços de manutenção e conserto | 2 | - | X | | SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO |
| 007.00.03.004 Memorando solicitando serviços de vigilância e segurança | 2 | - | X | | |
| 007.00.03.005 Ordem de serviço | 1 | - | X | | |
| 007.00.04.001 Memorando solicitando material | 2 | - | X | | |
| 007.00.05.001 Ficha de autorização para cópia | vigência | - | X | | |
| 007.00.05.002 Ofício autorizando funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia | vigência | - | X | | |
| 007.00.05.003 Relatório de quantidade de cópias | 1 | - | X | | RELATÓRIO DE PRODUÇÃO - COPIADORAS (DTI-23142) |
| 007.00.05.004 Requisição de cópia | 1 | - | X | | REQUISICÃO DE CÓPIAS (DTI-42006) |
| 007.00.06.001 Autorização para execução de serviços | 1 | - | X | | SOLICITAÇÃO DE EXTRAÇÃO DE CÓPIAS (DTI-22081) - Cópia. O original será juntado ao respectivo processo. REQUISICÃO DE FORMULÁRIOS (DTI-42003) |
| 007.00.06.002 Relatório de serviços solicitados por área | 2 | - | X | | CONTROLE DE REQUISICÕES CONTROLE DE ATENDIMENTO PARCIAL (DTI-21051) RELATÓRIO DE REQUISICÕES |
| 007.00.07.001 Cadastro de pessoal, equipamentos, redes e laboratórios de serviços de telecomunicações | vigência | 5 | X | | |
| 007.00.07.002 Ficha de autorização para ligações telefônicas interurbanas ou para celular | 1 | - | X | | CONTROLE DE LIGAÇÕES TELEFÔNICAS (DTI-24133) |
| 007.00.07.003 Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações | Até a aprovação das contas | 5 | X | | |
| 007.00.07.004 Ofício solicitando autorização para execução de serviços de telecomunicações | 1 | - | X | | |
| 007.00.07.005 Planilha de controle de ligações telefônicas particulares | vigência | - | X | | |
| 007.00.07.006 Processo de autorização para execução de serviços de telecomunicações | vigência | 5 | X | | |