

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 006/2019

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 465/2018, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 05 de maio de 2018, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-**MEIO**, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004 e posterior substituição dos anexos pelo Decreto nº 63.382, de 9 de maio de 2018, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE – DRM-V**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

| | |
|----------------------------------|---|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 002 Comunicação Institucional |
| Subfunção: | 002.01 Assessoria de Imprensa |
| Atividade: | 002.01.01 Compilação de notícias sobre a administração estadual |
| Série documental: | 002.01.01.001 Clipping |
| Datas limite: | 2008 à 2015 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 03 |
| Observações complementares: | Recortes do Diário Oficial Semiliberdade Fênix |

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
|--------------------|--------------------------------------|



FUNDAÇÃO CASA
CENTRO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE

| | |
|----------------------------------|---|
| Função: | 003 Gestão de Recursos Humanos |
| Subfunção: | 003.03 Expediente de Pessoal |
| Atividade: | 003.03.04 Concessão de Direitos Vantagens e Benefícios |
| Série documental: | 003.03.04.001 Aviso de Férias |
| Datas limite: | 2010 à 2014 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 1/2 |
| Observações complementares: | Aviso de férias / Demonstrativo de férias / Protocolo de Entrega de Aviso de Férias Semiliberdade Fênix / João do Pulo / Nova Vida |

| | |
|----------------------------------|---|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 003 Gestão de Recursos Humanos |
| Subfunção: | 003.03 Expediente de Pessoal |
| Atividade: | 003.03.04 Concessão de Direitos Vantagens e Benefícios |
| Série documental: | 003.03.04.002 Escala de férias |
| Datas limite: | 2007 à 2017 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 1/4 |
| Observações complementares: | Programação de férias Semiliberdade Fênix / João do Pulo |

| | |
|----------------------------------|---|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 003 Gestão de Recursos Humanos |
| Subfunção: | 003.03 Expediente de Pessoal |
| Atividade: | 003.03.04 Concessão de Direitos Vantagens e Benefícios |
| Série documental: | 003.03.04.021 Recibo de Entrega de Auxílio-Alimentação |
| Datas limite: | 2008 à 2012 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 1/4 |
| Observações complementares: | Recibo de Entrega de Cartão Refeição e Alimentação Semiliberdade Fênix |

| | |
|----------------------------------|--|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 003 Gestão de Recursos Humanos |
| Subfunção: | 003.03 Expediente de Pessoal |
| Atividade: | 003.03.04 Concessão de Direitos Vantagens e Benefícios |
| Série documental: | 003.03.04.022 Recibo de Entrega de Vale-Transporte |
| Datas limite: | 2008 à 2012 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 1/4 |
| Observações complementares: | Demonstrativo de Entrega de Vale Transporte Semiliberdade Fênix |

| | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 003 Gestão de Recursos Humanos |
| Subfunção: | 003.04 Controle de Frequência |
| Atividade: | 003.04.01 Registro de Frequência |
| Série documental: | 003.04.01.003 Boletim de frequência |
| Datas limite: | 2000 à 2001 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 1/4 |
| Observações complementares: | Boletim 42 Semiliberdade Urai |

| | |
|----------------------------------|---|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 003 Gestão de Recursos Humanos |
| Subfunção: | 003.04 Controle de Frequência |
| Atividade: | 003.04.01 Registro de Frequência |
| Série documental: | 003.04.01.005 Escala de Serviço |
| Datas limite: | 2000 à 2008 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 1/4 |
| Observações complementares: | Escala de Serviço Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai |

| | |
|----------------------------------|---|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 003 Gestão de Recursos Humanos |
| Subfunção: | 003.04 Controle de Frequência |
| Atividade: | 003.04.01 Registro de Frequência |
| Série documental: | 003.04.01.017 Registro de Ponto |
| Datas limite: | 1998 à 2006 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 14 e 1/4 |
| Observações complementares: | FOLHA DE ASSINATURA DE PONTO (DTI-21046 E DTI-21047) / ATESTADO DE FREQUÊNCIA (DTI-21081) / CARTÃO DE PONTO (DTI-24033) / CONTROLE DE FREQUÊNCIA (DTI-34005) "Adotando medidas preventivas, observando recomendação da Corregedoria Geral, todos os documentos de registro de frequência (Cartão de Ponto, Folha de Assinatura de Ponto, Atestado Médico, Justificativa de Ponto) passarão a observar o tempo de guarda de 12 (doze) anos. " Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai / Itaquera |

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 003 Gestão de Recursos Humanos |
| Subfunção: | 003.05 Pagamento de Pessoal |



FUNDAÇÃO CASA
CENTRO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE

| | |
|----------------------------------|---|
| Atividade: | 003.05.02 Elaboração da folha de pagamento |
| Série documental: | 003.05.02.014 Relatório com quantidade de holleriths |
| Datas limite: | 2010 à 2012 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 1/4 |
| Observações complementares: | Protocolo de Demonstrativo de Pagamento Semiliberdade Fênix / João do Pulo |

| | |
|----------------------------------|---|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais |
| Subfunção: | 004.02 Controle de bens patrimoniais |
| Atividade: | 004.02.04 Registro da movimentação de bens patrimoniais |
| Série documental: | 004.02.04.005 Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais |
| Datas limite: | 2008 à 2017 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 3/4 |
| Observações complementares: | Termo de responsabilidade Paulista / João do Pulo / Nova Vida |

| | |
|----------------------------------|--|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais |
| Subfunção: | 004.03 Controle de almoxarifado |
| Atividade: | 004.03.01 Verificação de estoque e distribuição |
| Série documental: | 004.03.01.005 Formulário de Requisição de Material |
| Datas limite: | 2007 à 2017 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 4 e 3/4 |
| Observações complementares: | Requisição de Material Bom Retiro / Paulista / João do Pulo / Nova Vida / Semiliberdade Fênix |

| | |
|----------------------------------|--|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais |
| Subfunção: | 004.03 Controle de almoxarifado |
| Atividade: | 004.03.01 Verificação de estoque e distribuição |
| Série documental: | 004.03.01.009 Nota de fornecimento |
| Datas limite: | 2003 à 2017 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 03 e 3/4 |
| Observações complementares: | NOTA DE FORNECIMENTO DO ALMOXARIFADO DRM V / João do Pulo / Belém / Nova Vida / Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai |

| | |
|----------------------------------|--|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais |
| Subfunção: | 004.05 Controle de Transportes Internos |
| Atividade: | 004.05.09 Controle do consumo de combustível |
| Série documental: | 004.05.09.001 Formulário de Agendamento para uso de veículo oficial |
| Datas limite: | 2000 à 2011 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 01 |
| Observações complementares: | Requisição de Transporte (DTI-22006) Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai / Paulista / João do Pulo / Nova Vida |

| | |
|----------------------------------|--|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 005 Gestão Orçamentária e Financeira |
| Subfunção: | 005.02 Execução Orçamentária e Financeira |
| Atividade: | 005.02.06 Adiantamento de despesas |
| Série documental: | 005.02.06.001 Balancete de despesas com adiantamento |
| Datas limite: | 2007 à 2010 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 02 |
| Observações complementares: | DO 25/08/2010 (Balancete 2007) / DO 15/09/2010 (Balancete 2008) / DO 15/08/2012 (Balancete 2009) / DO 05/02/2014 (Balancete 2010) Unidade Gestora Executora |

| | |
|----------------------------------|--|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 005 Gestão Orçamentária e Financeira |
| Subfunção: | 005.02 Execução Orçamentária e Financeira |
| Atividade: | 005.02.06 Adiantamento de despesas |
| Série documental: | 005.02.06.003 Processo de adiantamento |
| Datas limite: | 2007 à 2010 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 9 e 1/4 |
| Observações complementares: | DO 25/08/2010 (Processo 2007) / DO 15/09/2010 (Processo 2008) / DO 15/08/2012 (Processo 2009) / DO 05/02/2014 (Processo 2010) Unidade Gestora Executora |

| | |
|----------------------------------|--|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 005 Gestão Orçamentária e Financeira |
| Subfunção: | 005.02 Execução Orçamentária e Financeira |
| Atividade: | 005.02.07 Prestação de Contas e Controle Interno |
| Série documental: | 005.02.07.001 Processo de Prestação de Contas de Adiantamento |
| Datas limite: | 2007 à 2010 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 26 |
| Observações complementares: | DO 25/08/2010 (Processo 2007) / DO 15/09/2010 (Processo 2008) / DO 15/08/2012 (Processo 2009) / DO 05/02/2014 (Processo 2010) Unidade Gestora Executora |

| | |
|----------------------------------|---|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 005 Gestão Orçamentária e Financeira |
| Subfunção: | 005.02 Execução Orçamentária e Financeira |
| Atividade: | 005.02.08 Pagamento de despesas específicas |
| Série documental: | 005.02.08.006 Processo de Pagamento de Contas de Utilidade Pública |
| Datas limite: | 2007 à 2013 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 3/4 |
| Observações complementares: | As cópias de contas/faturas de utilidade pública deverão ser, lançadas na série documental do processo de pagamento (05.02.08.06), lançando no campo "Observações Complementares" tratar-se de cópia de contas de água, luz, gás ou telefone, observando o prazo de guarda de 5 (cinco) anos na unidade produtora e posterior eliminação. Semiliberdade Fênix |

| | |
|----------------------------------|--|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 005 Gestão Orçamentária e Financeira |
| Subfunção: | 005.02 Execução Orçamentária e Financeira |
| Atividade: | 005.02.08 Pagamento de despesas específicas |
| Série documental: | 005.02.08.012 Processo de pagamento de impostos e taxas |
| Datas limite: | 2007 à 2010 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 4 e 1/4 |
| Observações complementares: | DO 25/08/2010 (Processo 2007) / DO 15/09/2010 (Processo 2008) / DO 15/08/2012 (Processo 2009) / DO 05/02/2014 (Processo 2010) Unidade Gestora Executora |

| | |
|--------------------|---|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 006 Gestão de Documentos e Informações |
| Subfunção: | 006.01 Comunicação Administrativa |
| Atividade: | 006.01.02 Autuação e Protocolo |
| Série documental: | 006.01.02.002 Livro de Controle Interno de Documentos |



FUNDAÇÃO CASA
CENTRO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE

| | |
|----------------------------------|---|
| Datas limite: | 2007 à 2016 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 06 e 1/2 |
| Observações complementares: | Livro de Protocolo Bom Retiro / Paulista / João do Pulo / Belém / Bela Vista / São Paulo / Nova Vida |

| | |
|----------------------------------|--|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 006 Gestão de Documentos e Informações |
| Subfunção: | 006.01 Comunicação Administrativa |
| Atividade: | 006.01.02 Autuação e Protocolo |
| Série documental: | 006.01.02.003 Livro de Registro de Entrada de Documentos Avulsos |
| Datas limite: | 2007 à 2016 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 04 e 1/2 |
| Observações complementares: | Bom Retiro / Paulista / João do Pulo / Nova Vida / Semiliberdade Fênix |

| | |
|----------------------------------|--|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 006 Gestão de Documentos e Informações |
| Subfunção: | 006.01 Comunicação Administrativa |
| Atividade: | 006.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite |
| Série documental: | 006.01.04.002 Relação de Remessa de Documentos |
| Datas limite: | 2000 à 2013 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 04 e 1/4 |
| Observações complementares: | Relação de Remessa (DTI-44001) Belém / Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai |

| | |
|----------------------------------|---|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 006 Gestão de Documentos e Informações |
| Subfunção: | 006.01 Comunicação Administrativa |
| Atividade: | 006.01.10 Controle de Correspondência |
| Série documental: | 006.01.10.001 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna |
| Datas limite: | 2006 à 2016 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 53 e 1/2 |
| Observações complementares: | Comunicação Interna (DTI-41006) / Folha de Informação (DTI 41004) / Correio Eletrônico Bom Retiro / Vila Conceição / João do Pulo / Belém / Bela Vista / São Paulo / Itaquera / Ouro Preto / Nova Vida / Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai / Semiliberdade Caetanos / DRM V |

| | |
|----------------------------------|---|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 006 Gestão de Documentos e Informações |
| Subfunção: | 006.01 Comunicação Administrativa |
| Atividade: | 006.01.10 Controle de Correspondência |
| Série documental: | 006.01.10.003 Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado |
| Datas limite: | 2002 à 2016 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 250 e 1/4 |
| Observações complementares: | Ofício (DTI-41003) Bom Retiro / Vila Conceição / Vila Guilherme / João do Pulo / Belém / Bela Vista / São Paulo / Paulista / Itaquera / Ouro Preto / Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai / Semiliberdade Caetanos / DRM V |

| | |
|----------------------------------|--|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 007 Gestão de Atividades Complementares |
| Subfunção: | 007.00 |
| Atividade: | 007.00.01 Recepção e controle de portaria |
| Série documental: | 007.00.01.002 Ficha de Controle de Entrada e Saída de Funcionários os Servidores |
| Datas limite: | 2014 à 2016 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 4 |
| Observações complementares: | Permissão de Entrada (DTI-44003) Livro Bom Retiro |

[

| | |
|----------------------------------|--|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 007 Gestão de Atividades Complementares |
| Subfunção: | 007.00 |
| Atividade: | 007.00.01 Recepção e controle de portaria |
| Série documental: | 007.00.01.005 Registro de entrada e saída de visitantes |
| Datas limite: | 2008 à 2016 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 22 |
| Observações complementares: | DRM V / Vila Guilherme / Paulista / Belém / Bela Vista / São Paulo / Nova Vida |

| | |
|--------------------|--|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 007 Gestão de Atividades Complementares |
| Subfunção: | 007.00 |
| Atividade: | 007.00.02 Vigilância do edifício, das instalações e equipamentos |



FUNDAÇÃO CASA
CENTRO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE

| | |
|----------------------------------|--|
| Série documental: | 007.00.02.002 Livro de ocorrências relacionadas à segurança |
| Datas limite: | 1994 à 1998 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 2 |
| Observações complementares: | *Adotando medidas preventivas, observando recomendação da Superintendência de Segurança, os livros de ocorrência relacionadas à área de segurança passarão a observar o tempo de guarda de 20 (vinte) anos. Vila Conceição |

| | |
|----------------------------------|---|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 007 Gestão de Atividades Complementares |
| Subfunção: | 007.00 |
| Atividade: | 007.00.03 Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos |
| Série documental: | 007.00.03.003 Memorando solicitando serviços de manutenção e conserto |
| Datas limite: | 2000 à 2016 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 2 e 1/2 |
| Observações complementares: | Solicitação de Serviços de Manutenção Paulista / João do Pulo / São Paulo / Nova Vida / Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai |

| | |
|----------------------------------|---|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 007 Gestão de Atividades Complementares |
| Subfunção: | 007.00 |
| Atividade: | 007.00.05 Execução de serviços de reprografia |
| Série documental: | 007.00.05.004 Requisição de cópias |
| Datas limite: | 2007 à 2012 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 3/4 |
| Observações complementares: | REQUISIÇÃO DE CÓPIAS (DTI-42006) / SOLICITAÇÃO DE EXTRAÇÃO DE CÓPIAS (DTI-22081) - Cópia. O original será juntado ao respectivo processo. DRM V |

| | |
|----------------------------------|--|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 007 Gestão de Atividades Complementares |
| Subfunção: | 007.00 |
| Atividade: | 007.00.06 Execução de serviços de gráfica |
| Série documental: | 007.00.06.001 Autorização para execução de serviços |
| Datas limite: | 2009 à 2012 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 1/4 |
| Observações complementares: | Requisição de Formulários (DTI-42003) Semiliberdade Fênix |

| | |
|----------------------------------|---|
| Unidade Produtora: | DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE |
| Função: | 007 Gestão de Atividades Complementares |
| Subfunção: | 007.00 |
| Atividade: | 007.00.07 Execução de serviços de telecomunicações |
| Série documental: | 007.00.07.002 Ficha de autorização para ligações telefônicas interurbanas ou para celular |
| Datas limite: | 2010 à 2015 |
| Quantidade de Caixas de Arquivo: | 3 e 1/2 |
| Observações complementares: | Controle de Ligações Telefônicas (DTI-24133) Belém / São Paulo / Bom Retiro / Paulista / Semiliberdade Fênix |

Total de caixas: 425 e $\frac{3}{4}$

Total em metros lineares: 59,605

São Paulo, 11 de Junho de 2019

Responsáveis:

Vinícius Guimarães
RE nº 38.871-3

Arlete Cristina Giacon Gama
RE nº 36.709-6