

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 006/2019

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 465/2018, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 05 de maio de 2018, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-**MEIO**, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004 e posterior substituição dos anexos pelo Decreto nº 63.382, de 9 de maio de 2018, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE – DRM-V**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	002 Comunicação Institucional
Subfunção:	002.01 Assessoria de Imprensa
Atividade:	002.01.01 Compilação de notícias sobre a administração estadual
Série documental:	002.01.01.001 Clipping
Datas limite:	2008 à 2015
Quantidade de Caixas de Arquivo:	03
Observações complementares:	Recortes do Diário Oficial Semiliberdade Fênix

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
--------------------	--------------------------------------



FUNDAÇÃO CASA
CENTRO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE

Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.03 Expediente de Pessoal
Atividade:	003.03.04 Concessão de Direitos Vantagens e Benefícios
Série documental:	003.03.04.001 Aviso de Férias
Datas limite:	2010 à 2014
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/2
Observações complementares:	Aviso de férias / Demonstrativo de férias / Protocolo de Entrega de Aviso de Férias Semiliberdade Fênix / João do Pulo / Nova Vida

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.03 Expediente de Pessoal
Atividade:	003.03.04 Concessão de Direitos Vantagens e Benefícios
Série documental:	003.03.04.002 Escala de férias
Datas limite:	2007 à 2017
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/4
Observações complementares:	Programação de férias Semiliberdade Fênix / João do Pulo

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.03 Expediente de Pessoal
Atividade:	003.03.04 Concessão de Direitos Vantagens e Benefícios
Série documental:	003.03.04.021 Recibo de Entrega de Auxílio-Alimentação
Datas limite:	2008 à 2012
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/4
Observações complementares:	Recibo de Entrega de Cartão Refeição e Alimentação Semiliberdade Fênix

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.03 Expediente de Pessoal
Atividade:	003.03.04 Concessão de Direitos Vantagens e Benefícios
Série documental:	003.03.04.022 Recibo de Entrega de Vale-Transporte
Datas limite:	2008 à 2012
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/4
Observações complementares:	Demonstrativo de Entrega de Vale Transporte Semiliberdade Fênix

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.04 Controle de Frequência
Atividade:	003.04.01 Registro de Frequência
Série documental:	003.04.01.003 Boletim de frequência
Datas limite:	2000 à 2001
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/4
Observações complementares:	Boletim 42 Semiliberdade Urai

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.04 Controle de Frequência
Atividade:	003.04.01 Registro de Frequência
Série documental:	003.04.01.005 Escala de Serviço
Datas limite:	2000 à 2008
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/4
Observações complementares:	Escala de Serviço Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.04 Controle de Frequência
Atividade:	003.04.01 Registro de Frequência
Série documental:	003.04.01.017 Registro de Ponto
Datas limite:	1998 à 2006
Quantidade de Caixas de Arquivo:	14 e 1/4
Observações complementares:	FOLHA DE ASSINATURA DE PONTO (DTI-21046 E DTI-21047) / ATESTADO DE FREQUÊNCIA (DTI-21081) / CARTÃO DE PONTO (DTI-24033) / CONTROLE DE FREQUÊNCIA (DTI-34005) "Adotando medidas preventivas, observando recomendação da Corregedoria Geral, todos os documentos de registro de frequência (Cartão de Ponto, Folha de Assinatura de Ponto, Atestado Médico, Justificativa de Ponto) passarão a observar o tempo de guarda de 12 (doze) anos. " Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai / Itaquera

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.05 Pagamento de Pessoal



FUNDAÇÃO CASA
CENTRO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE

Atividade:	003.05.02 Elaboração da folha de pagamento
Série documental:	003.05.02.014 Relatório com quantidade de holleriths
Datas limite:	2010 à 2012
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/4
Observações complementares:	Protocolo de Demonstrativo de Pagamento Semiliberdade Fênix / João do Pulo

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.02 Controle de bens patrimoniais
Atividade:	004.02.04 Registro da movimentação de bens patrimoniais
Série documental:	004.02.04.005 Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais
Datas limite:	2008 à 2017
Quantidade de Caixas de Arquivo:	3/4
Observações complementares:	Termo de responsabilidade Paulista / João do Pulo / Nova Vida

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	004.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental:	004.03.01.005 Formulário de Requisição de Material
Datas limite:	2007 à 2017
Quantidade de Caixas de Arquivo:	4 e 3/4
Observações complementares:	Requisição de Material Bom Retiro / Paulista / João do Pulo / Nova Vida / Semiliberdade Fênix

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	004.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental:	004.03.01.009 Nota de fornecimento
Datas limite:	2003 à 2017
Quantidade de Caixas de Arquivo:	03 e 3/4
Observações complementares:	NOTA DE FORNECIMENTO DO ALMOXARIFADO DRM V / João do Pulo / Belém / Nova Vida / Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.05 Controle de Transportes Internos
Atividade:	004.05.09 Controle do consumo de combustível
Série documental:	004.05.09.001 Formulário de Agendamento para uso de veículo oficial
Datas limite:	2000 à 2011
Quantidade de Caixas de Arquivo:	01
Observações complementares:	Requisição de Transporte (DTI-22006) Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai / Paulista / João do Pulo / Nova Vida

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução Orçamentária e Financeira
Atividade:	005.02.06 Adiantamento de despesas
Série documental:	005.02.06.001 Balancete de despesas com adiantamento
Datas limite:	2007 à 2010
Quantidade de Caixas de Arquivo:	02
Observações complementares:	DO 25/08/2010 (Balancete 2007) / DO 15/09/2010 (Balancete 2008) / DO 15/08/2012 (Balancete 2009) / DO 05/02/2014 (Balancete 2010) Unidade Gestora Executora

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução Orçamentária e Financeira
Atividade:	005.02.06 Adiantamento de despesas
Série documental:	005.02.06.003 Processo de adiantamento
Datas limite:	2007 à 2010
Quantidade de Caixas de Arquivo:	9 e 1/4
Observações complementares:	DO 25/08/2010 (Processo 2007) / DO 15/09/2010 (Processo 2008) / DO 15/08/2012 (Processo 2009) / DO 05/02/2014 (Processo 2010) Unidade Gestora Executora

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução Orçamentária e Financeira
Atividade:	005.02.07 Prestação de Contas e Controle Interno
Série documental:	005.02.07.001 Processo de Prestação de Contas de Adiantamento
Datas limite:	2007 à 2010
Quantidade de Caixas de Arquivo:	26
Observações complementares:	DO 25/08/2010 (Processo 2007) / DO 15/09/2010 (Processo 2008) / DO 15/08/2012 (Processo 2009) / DO 05/02/2014 (Processo 2010) Unidade Gestora Executora

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução Orçamentária e Financeira
Atividade:	005.02.08 Pagamento de despesas específicas
Série documental:	005.02.08.006 Processo de Pagamento de Contas de Utilidade Pública
Datas limite:	2007 à 2013
Quantidade de Caixas de Arquivo:	3/4
Observações complementares:	As cópias de contas/faturas de utilidade pública deverão ser, lançadas na série documental do processo de pagamento (05.02.08.06), lançando no campo "Observações Complementares" tratar-se de cópia de contas de água, luz, gás ou telefone, observando o prazo de guarda de 5 (cinco) anos na unidade produtora e posterior eliminação. Semiliberdade Fênix

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução Orçamentária e Financeira
Atividade:	005.02.08 Pagamento de despesas específicas
Série documental:	005.02.08.012 Processo de pagamento de impostos e taxas
Datas limite:	2007 à 2010
Quantidade de Caixas de Arquivo:	4 e 1/4
Observações complementares:	DO 25/08/2010 (Processo 2007) / DO 15/09/2010 (Processo 2008) / DO 15/08/2012 (Processo 2009) / DO 05/02/2014 (Processo 2010) Unidade Gestora Executora

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	006 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	006.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	006.01.02 Autuação e Protocolo
Série documental:	006.01.02.002 Livro de Controle Interno de Documentos



FUNDAÇÃO CASA
CENTRO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE

Datas limite:	2007 à 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	06 e 1/2
Observações complementares:	Livro de Protocolo Bom Retiro / Paulista / João do Pulo / Belém / Bela Vista / São Paulo / Nova Vida

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	006 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	006.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	006.01.02 Autuação e Protocolo
Série documental:	006.01.02.003 Livro de Registro de Entrada de Documentos Avulsos
Datas limite:	2007 à 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	04 e 1/2
Observações complementares:	Bom Retiro / Paulista / João do Pulo / Nova Vida / Semiliberdade Fênix

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	006 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	006.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	006.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental:	006.01.04.002 Relação de Remessa de Documentos
Datas limite:	2000 à 2013
Quantidade de Caixas de Arquivo:	04 e 1/4
Observações complementares:	Relação de Remessa (DTI-44001) Belém / Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	006 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	006.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	006.01.10 Controle de Correspondência
Série documental:	006.01.10.001 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna
Datas limite:	2006 à 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	53 e 1/2
Observações complementares:	Comunicação Interna (DTI-41006) / Folha de Informação (DTI 41004) / Correio Eletrônico Bom Retiro / Vila Conceição / João do Pulo / Belém / Bela Vista / São Paulo / Itaquera / Ouro Preto / Nova Vida / Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai / Semiliberdade Caetanos / DRM V

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	006 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	006.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	006.01.10 Controle de Correspondência
Série documental:	006.01.10.003 Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado
Datas limite:	2002 à 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	250 e 1/4
Observações complementares:	Ofício (DTI-41003) Bom Retiro / Vila Conceição / Vila Guilherme / João do Pulo / Belém / Bela Vista / São Paulo / Paulista / Itaquera / Ouro Preto / Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai / Semiliberdade Caetanos / DRM V

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	007 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	007.00
Atividade:	007.00.01 Recepção e controle de portaria
Série documental:	007.00.01.002 Ficha de Controle de Entrada e Saída de Funcionários os Servidores
Datas limite:	2014 à 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	4
Observações complementares:	Permissão de Entrada (DTI-44003) Livro Bom Retiro

[

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	007 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	007.00
Atividade:	007.00.01 Recepção e controle de portaria
Série documental:	007.00.01.005 Registro de entrada e saída de visitantes
Datas limite:	2008 à 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	22
Observações complementares:	DRM V / Vila Guilherme / Paulista / Belém / Bela Vista / São Paulo / Nova Vida

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	007 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	007.00
Atividade:	007.00.02 Vigilância do edifício, das instalações e equipamentos



FUNDAÇÃO CASA
CENTRO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE

Série documental:	007.00.02.002 Livro de ocorrências relacionadas à segurança
Datas limite:	1994 à 1998
Quantidade de Caixas de Arquivo:	2
Observações complementares:	*Adotando medidas preventivas, observando recomendação da Superintendência de Segurança, os livros de ocorrência relacionadas à área de segurança passarão a observar o tempo de guarda de 20 (vinte) anos. Vila Conceição

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	007 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	007.00
Atividade:	007.00.03 Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos
Série documental:	007.00.03.003 Memorando solicitando serviços de manutenção e conserto
Datas limite:	2000 à 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	2 e 1/2
Observações complementares:	Solicitação de Serviços de Manutenção Paulista / João do Pulo / São Paulo / Nova Vida / Semiliberdade Fênix / Semiliberdade Urai

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	007 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	007.00
Atividade:	007.00.05 Execução de serviços de reprografia
Série documental:	007.00.05.004 Requisição de cópias
Datas limite:	2007 à 2012
Quantidade de Caixas de Arquivo:	3/4
Observações complementares:	REQUISIÇÃO DE CÓPIAS (DTI-42006) / SOLICITAÇÃO DE EXTRAÇÃO DE CÓPIAS (DTI-22081) - Cópia. O original será juntado ao respectivo processo. DRM V

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	007 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	007.00
Atividade:	007.00.06 Execução de serviços de gráfica
Série documental:	007.00.06.001 Autorização para execução de serviços
Datas limite:	2009 à 2012
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/4
Observações complementares:	Requisição de Formulários (DTI-42003) Semiliberdade Fênix

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE
Função:	007 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	007.00
Atividade:	007.00.07 Execução de serviços de telecomunicações
Série documental:	007.00.07.002 Ficha de autorização para ligações telefônicas interurbanas ou para celular
Datas limite:	2010 à 2015
Quantidade de Caixas de Arquivo:	3 e 1/2
Observações complementares:	Controle de Ligações Telefônicas (DTI-24133) Belém / São Paulo / Bom Retiro / Paulista / Semiliberdade Fênix

Total de caixas: 425 e $\frac{3}{4}$

Total em metros lineares: 59,605

São Paulo, 11 de Junho de 2019

Responsáveis:

Vinícius Guimarães
RE nº 38.871-3

Arlete Cristina Giacon Gama
RE nº 36.709-6