

## COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

### Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 005/2019

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 465/2018, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 05 de maio de 2018, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-**MEIO**, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004 e posterior substituição dos anexos pelo Decreto nº 63.382, de 9 de maio de 2018, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DO POLO ABCD**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

Unidade Produtora:	Pólo ABCD
Função:	006 Gestão de documentos e informação
Subfunção:	006.01 Comunicação administrativa
Atividade:	006.01.10 Controle de correspondência
Série documental:	006.01.10.001 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna
Datas limite:	2008 - 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	67 caixas
Observações complementares:	CASA Guaianazes 14 cx C.I. CASA Encosta Norte 14 cx correio eletrônico CASA S. Bernardo II 11 cx C.I./Comunicado/Folha de Inform. CASA Ferraz II 5 cx C.I. e Folha e Informação Semi S. Bernardo 2 cx C.I. CASA São Bernardo I 17 cx C.I. / 02 Folha de Informação CASA Diadema 2 cx C.I.

Unidade Produtora:	Pólo ABCD
Função:	006 Gestão de documentos e informações
Subfunção:	006.01 Comunicação administrativa
Atividade:	006.01.10 Controle de correspondência
Série documental:	006.01.10.003 Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado
Datas limite:	2007 - 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	61 caixas
Observações complementares:	CASA Guaianazes 12 cx Ofício CASA S. Bernardo II 4 cx Ofício CASA Ferraz II 35 cx Ofício CASA São Bernardo I 10 cx Ofício

Unidade Produtora:	Pólo ABCD
Função:	002 Comunicação Institucional
Subfunção:	002.01 Assessoria de imprensa
Atividade:	002.01.01 Compilação de notícias sobre a Administração estadual
Série documental:	002.01.01.001 Clipping – Recortes de Diário Oficial
Datas limite:	2003 - 2014
Quantidade de Caixas de Arquivo:	05 caixas
Observações complementares:	CASA Encosta Norte

Unidade Produtora:	Pólo ABCD
Função:	004 Gestão de Bens Materiais
Subfunção:	004.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	004.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental:	004.03.01.005 Formulário de requisição de materiais
Datas limite:	2012 - 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	02 caixas
Observações complementares:	CASA S. Bernardo II – 1 cx Semi São Bernardo – 1 cx

Unidade Produtora:	Pólo ABCD
Função:	004 Gestão de Bens Materiais
Subfunção:	004.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	004.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental:	004.03.01.009 Nota de fornecimento
Datas limite:	2012 - 2017
Quantidade de Caixas de Arquivo:	04 caixas
Observações complementares:	CASA S. Bernardo II – 1 cx Polo ABCD – 2 cx Semi São Bernardo – 1 cx

Unidade Produtora:	Pólo ABCD
Função:	006 Gestão de documentos e informação
Subfunção:	006.01 Comunicação administrativa
Atividade:	006.01.02 Autuação e protocolo
Série documental:	006.01.02.002 Livro de controle interno de documentos
Datas limite:	2011 - 2014
Quantidade de Caixas de Arquivo:	01 caixa
Observações complementares:	CASA S. Bernardo II

Unidade Produtora:	Pólo ABCD
Função:	007 Gestão de atividades complementares
Subfunção:	007.00 Recepção e controle
Atividade:	007.00.01 Recepção e controle de portaria
Série documental:	007.00.01.002 Livro de controle de entrada e saída de funcionários
Datas limite:	2012 - 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	02 caixas
Observações complementares:	CASA S. Bernardo II

Unidade Produtora:	Pólo ABCD
Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.03 Expediente de Pessoal
Atividade:	003.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Série documental:	003.03.04.001 Aviso de férias
Datas limite:	2012
Quantidade de Caixas de Arquivo:	01 caixa
Observações complementares:	CASA S. Bernardo II

Total de caixas = 143

Total de metros lineares = 20.02

São Paulo, 03 de julho de 2019

Responsável:

Ana Cristina do Canto L. Bastos  
RE nº 36.595-6

Arlete Cristina Giacon Gama  
RE nº 36.709-6