

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 020/2019

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 465/2018, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 05 de maio de 2018, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-**MEIO**, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004 e posterior substituição dos anexos pelo Decreto nº 63.382, de 9 de maio de 2018, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

[Função:	001 Organização Administrativa
Subfunção:	001.01 Ordenamento jurídico
Atividade:	001.01.04 Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas
Série documental:	001.01.04.001 Expediente de acompanhamento de ações judiciais
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	23 caixas
Observações complementares:	

Função:	001 Organização Administrativa
Subfunção:	001.01 Ordenamento jurídico
Atividade:	001.01.04 Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas

Série documental:	001.01.04.002 Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 caixa
Observações complementares:	

Função:	002 Comunicação Institucional
Subfunção:	002.03 Promoção de Eventos ou Cerimônias Oficiais
Atividade:	002.03.01 Organização de eventos e Cerimônias Oficiais
Série documental:	002.03.01.001 Agenda de eventos
Datas limite:	2009 a 2017
Quantidade de Caixas Arquivo:	1 caixa
Observações complementares:	Agendas e cadernos 2009 a 2017

Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.01 Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos
Atividade:	003.01.01 Elaboração de estudos e pesquisas
Série documental:	003.01.01.007 Processo de planejamento anual de concursos públicos e seleção
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.01 Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos
Atividade:	003.01.01 Elaboração de estudos e pesquisas
Série documental:	003.01.01.008 Processo de proposta de contratação e qualificação de recursos humanos
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra

Observações complementares:	
-----------------------------	--

Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.02 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos
Atividade:	003.02.01 Recrutamento e seleção
Série documental:	003.02.01.004 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.02 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos
Atividade:	003.02.01 Recrutamento e seleção
Série documental:	003.02.01.007 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 processo
Observações complementares:	Após 05 anos de arquivo

Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.02 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos
Atividade:	003.02.01 Recrutamento e seleção
Série documental:	003.02.01.012 Relação das contratações por tempo determinado
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.03 Expediente de pessoal
Atividade:	003.03.01 Elaboração e registro de atos relativos à vida funcional
Série documental:	003.03.01.001 Formulário para Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED
Datas limite:	2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	7 caixas
Observações complementares:	Relação de empregados do ano de 2010

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.03 Expediente de Pessoal
Atividade:	003.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Série documental:	003.03.04.022 Recibo de entrega e vale-transporte
Datas limite:	2008 a 2012
Quantidade de Caixas Arquivo:	103 caixas
Observações complementares:	Vale Transporte

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.03 Expediente de Pessoal
Atividade:	003.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Série documental:	003.03.04.027 Relatório de auxílio-alimentação
Datas limite:	2011, 2012, 2014
Quantidade de Caixas Arquivo:	38 caixas
Observações complementares:	Recibo de entrega de vale-alimentação

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.03 Expediente de pessoal
Atividade:	003.03.08 Recolhimento de encargos sociais e contribuições
Série documental:	003.03.08.001 Processo de recolhimento de contribuição para o Plano da Seguridade Social
Datas limite:	1996, 1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.03 Expediente de Pessoal
Atividade:	003.03.08 Recolhimento de encargos sociais e contribuições
Série documental:	003.03.08.002 Processo de recolhimento de contribuição Sindical
Datas limite:	2011, 2012
Quantidade de Caixas Arquivo:	3 caixas
Observações complementares:	Guias de recolhimento

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.03 Expediente de Pessoal
Atividade:	003.03.08 Recolhimento de encargos sociais e contribuições
Série documental:	003.03.08.003 Processo de recolhimento de FGTS
Datas limite:	2000, 2001, 2003, 2004, 2005, 2007 e 2008
Quantidade de Caixas Arquivo:	9 caixas
Observações complementares:	Resumo do fechamento – Empresa

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.03 Expediente de Pessoal
Atividade:	003.03.08 Recolhimento de encargos sociais e contribuições
Série documental:	003.03.08.005 Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
Datas limite:	2000
Quantidade de Caixas Arquivo:	2 caixas
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.04 Controle de frequência
Atividade:	003.04.01 Registro de frequência
Série documental:	003.04.01.012 Planilha de controle de horas-extras
Datas limite:	1996, 1997, 2009 e 2012
Quantidade de Caixas Arquivo:	84 caixas e Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.04 Controle de Frequência
Atividade:	003.04.01 Registro de Frequência
Série documental:	003.04.01.017 Registro de Ponto
Datas limite:	1997, 2006
Quantidade de Caixas Arquivo:	148 caixas
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.05 Pagamento de pessoal
Atividade:	003.05.01 Elaboração de expedientes para a folha de pagamento
Série documental:	003.05.01.015 Processo de estorno ou reposição
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.05 Pagamento de pessoal
Atividade:	003.05.01 Elaboração de expedientes para a folha de pagamento
Série documental:	003.05.01.018 Processo de pagamento a quem de direito
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	18 caixas
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.05 Pagamento de pessoal
Atividade:	003.05.01 Elaboração de expedientes para a folha de pagamento
Série documental:	003.05.01.019 Processo de pagamento de férias e licença-prêmio em pecúnia
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.05 Pagamento de pessoal
Atividade:	003.05.02 Elaboração da folha de pagamento
Série documental:	003.05.02.011 Relação de crédito bancário
Datas limite:	2004 a 2009, 2014 a 2017
Quantidade de Caixas Arquivo:	11 caixas
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.05 Pagamento de pessoal
Atividade:	003.05.02 Elaboração da folha de pagamento
Série documental:	003.05.02.015 Relatório comparativo da Folha de pagamento
Datas limite:	2009
Quantidade de Caixas Arquivo:	2 caixas
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.05 Pagamento de pessoal
Atividade:	003.05.02 Elaboração da folha de pagamento
Série documental:	003.05.02.017 Relatório de auditoria da Folha de pagamento
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	003.05 Pagamento de pessoal
Atividade:	003.05.02 Elaboração da folha de pagamento
Série documental:	003.05.02.018 Relatório de auditoria do Sistema de Despesa de Pessoal do Estado - ACCA
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.06 Segurança de medicina do Trabalho
Atividade:	003.06.01 Controle ambiental e preservação da saúde
Série documental:	003.06.01.004 Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT
Datas limite:	2007
Quantidade de Caixas Arquivo:	2 caixas
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.06 Segurança de medicina do Trabalho
Atividade:	003.06.02 Prevenção de acidentes de trabalho
Série documental:	003.06.02.002 Dossiê da CIPA por mandato
Datas limite:	2009
Quantidade de Caixas Arquivo:	2 caixas
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.06 Segurança de medicina do Trabalho
Atividade:	003.06.02 Prevenção de acidentes de trabalho
Série documental:	003.06.02.005 Lista de presença em reuniões da CIPA
Datas limite:	2010 a 2013
Quantidade de Caixas Arquivo:	1 caixa
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.06 Segurança de medicina do Trabalho
Atividade:	003.06.02 Prevenção de acidentes de trabalho
Série documental:	003.06.02.009 Mapa de riscos
Datas limite:	2012
Quantidade de Caixas Arquivo:	1 caixa
Observações complementares:	

Função:	003 Gestão de Recurso Humanos
Subfunção:	003.08 Coordenação de atividades de convivência infantil
Atividade:	003.08.01 Controle de ingresso e de frequência
Série documental:	003.08.01.002 Ficha de inscrição da criança
Datas limite:	2008 a 2013
Quantidade de Caixas Arquivo:	107 caixas
Observações complementares:	Notas fiscais de auxílio berçário

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.01 Controle de compras, serviços e obras
Atividade:	004.01.01 Licitação e administração de contratos
Série documental:	004.01.01.001 Contratos
Datas limite:	1995, 1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 caixa
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.01 Controle de compras, serviços e obras
Atividade:	004.01.01 Licitação e administração de contratos
Série documental:	004.01.01.003 Pedido de reabilitação no cadastro de impedimentos
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.01 Controle de compras, serviços e obras
Atividade:	004.01.01 Licitação e administração de contratos
Série documental:	004.01.01.004 Processo relativo aos trabalhos de Comissão Permanente ou Especial de licitação
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.01 Controle de compras, serviços e obras
Atividade:	004.01.04 Aquisição de bens materiais e patrimoniais
Série documental:	004.01.04.001 Processo de aquisição de bens de informática e automação
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 caixa
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.01 Controle de compras, serviços e obras
Atividade:	004.01.04 Aquisição de bens materiais e patrimoniais
Série documental:	004.01.04.002 Processo de aquisição de material de consumo
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	27 caixas
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.01 Controle de compras, serviços e obras
Atividade:	004.01.04 Aquisição de bens materiais e patrimoniais
Série documental:	004.01.04.003 Processo de aquisição de material permanente
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	04 caixas
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.01 Controle de compras, serviços e obras
Atividade:	004.01.05 Contratação de serviços e obras
Série documental:	004.01.05.001 Processo de contratação de obra pública
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	15 caixas
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.01 Controle de compras, serviços e obras
Atividade:	004.01.05 Contratação de serviços e obras
Série documental:	004.01.05.002 Processo de contratação de serviço de informática e automação
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	03 processos
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.01 Controle de compras, serviços e obras
Atividade:	004.01.05 Contratação de serviços e obras
Série documental:	004.01.05.003 Processo de contratação de serviço técnico profissional especializado
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	07 caixas
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.01 Controle de compras, serviços e obras
Atividade:	004.01.05 Contratação de serviços e obras
Série documental:	004.01.05.004 Processo de contratação de serviço técnico profissional generalizado
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 caixa
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.01 Controle de compras, serviços e obras
Atividade:	004.01.05 Contratação de serviços e obras
Série documental:	004.01.05.005 Processo de contratação de serviços comuns
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 caixa
Observações complementares:	

Função	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.01 Controle de compras, serviços e obras
Atividade:	004.01.05 Contratação de serviços e obras
Série documental:	004.01.05.006 Processo de contratação de serviços terceirizados
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	10 caixas
Observações complementares:	

Função	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.02 Controle de bens patrimoniais
Atividade:	004.02.03 Locação de bens patrimoniais
Série documental:	004.02.03.001 Processo de locação de máquinas e equipamentos
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 caixa
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.02 Controle de bens patrimoniais
Atividade:	004.02.04 Registro da movimentação de bens patrimoniais
Série documental:	004.02.04.002 Processo de alienação de bens patrimoniais
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.02 Controle de bens patrimoniais
Atividade:	004.02.04 Registro da movimentação de bens patrimoniais
Série documental:	004.02.04.004 Processo de transferência de bens patrimoniais
Datas limite:	1995, 1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 caixa e Processo único - amostra
Observações complementares:	8 processos

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.02 Controle de bens patrimoniais
Atividade:	004.02.04 Registro de movimentação de bens patrimoniais
Série documental:	004.02.04.005 Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais
Datas limite:	2002 a 2018
Quantidade de Caixas Arquivo:	3 caixas
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.02 Controle de bens patrimoniais
Atividade:	004.02.05 Arrolamento e baixa de bens patrimoniais
Série documental:	004.02.05.002 Processo de arrolamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso
Datas limite:	1995, 1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 caixa e Processo único - amostra
Observações complementares:	10 processos

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	004.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental:	004.03.01.006 Inventário físico de material de almoxarifado
Datas limite:	2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	3 caixas
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	004.03.01 Verificação de estoque de distribuição
Série documental:	004.03.01.009 Nota de fornecimento
Datas limite:	2007 a 2016
Quantidade de Caixas Arquivo:	66 caixas e 14 folhas
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	004.03.03 Recebimento de conferência
Série documental:	004.03.03.001 Atestado de recebimento de material
Datas limite:	2015 e 2016
Quantidade de Caixas Arquivo:	143 folhas
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	004.03.03 Recebimento de conferência
Série documental:	004.03.03.002 Nota fiscal (cópia)
Datas limite:	2007 a 2016
Quantidade de Caixas Arquivo:	26 caixas
Observações complementares:	CÓPIAS DE NOTAS FISCAIS, NOTAS DE RECEBIMENTO

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	004.03.03 Recebimento e conferência
Série documental:	004.03.03.003 Processo relativo aos trabalhos de Comissão de Recebimento de Material
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.04 Controle do patrimônio imobiliário
Atividade:	004.04.03 Defesa de bens imóveis
Série documental:	004.04.03.001 Processo de contratação de seguro para imóveis
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.04 Controle do patrimônio imobiliário
Atividade:	004.04.05 Locação de 709/93, art. 41, § 1.º imóveis
Série documental:	004.04.05.001 Processo de locação de imóvel próprio do Estado
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 caixa
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	04.04 Controle do patrimônio imobiliário
Atividade:	04.04.07 Administração do uso de imóveis
Série documental:	004.04.07.001 Processo de autorização de uso de imóvel
Datas limite:	1995
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.05 Controle de transportes internos
Atividade:	004.05.02 Aquisição de veículos
Série documental:	004.05.02.003 Processo de aquisição de veículo
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 caixa
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.05 Controle de transportes internos
Atividade:	004.05.03 Locação de veículos
Série documental:	004.05.03.002 Processo de locação de veículo
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.05 Controle de transportes internos
Atividade:	004.05.05 Contratação de seguro
Série documental:	004.05.05.001 Processo de contratação de seguro para veículo oficial
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 processo
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.05 Controle de transportes internos
Atividade:	004.05.08 Controle de guarda e de uso de veículos
Série documental:	004.05.08.001 Autorização para uso de veículo oficial
Datas limite:	2010 a 2017
Quantidade de Caixas Arquivo:	2 caixas
Observações complementares:	cópia

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.05 Controle de transportes internos
Atividade:	004.05.08 Controle de guarda e de uso de veículos
Série documental:	004.05.08.003 Certificado de registro e licenciamento de veículo oficial
Datas limite:	2011 a 2017
Quantidade de Caixas Arquivo:	1 caixa
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.05 Controle de transportes internos
Atividade:	004.05.08 Controle de guarda e de uso de veículos
Série documental:	004.05.08.011 Processo de autorização para funcionário ou servidor dirigir veículo oficial
Datas limite:	2011
Quantidade de Caixas Arquivo:	1 caixa
Observações complementares:	Autorização - cópia

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.05 Controle de transportes internos
Atividade:	004.05.08 Controle de guarda e de uso de veículos
Série documental:	004.05.08.018 Termo de inspeção de veículo
Datas limite:	2016 e 2017
Quantidade de Caixas Arquivo:	2 caixas e uma pasta com elástico
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.05 Controle de transportes internos
Atividade:	004.05.09 Controle do consumo de combustível
Série documental:	004.05.09.003 Processo de aquisição de combustível
Datas limite:	1995 a 1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 caixa e Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.05 Controle de transportes internos
Atividade:	004.05.09 Controle de consumo de combustível
Série documental:	004.05.09.006 Registro de quilometragem e de consumo de combustível
Datas limite:	2012 a 2016
Quantidade de Caixas Arquivo:	3 caixas
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.05 Controle de transportes internos
Atividade:	004.05.10 Manutenção de veículos
Série documental:	004.05.10.005 Ordem de serviço para manutenção ou Conserto de veículo
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 processo
Observações complementares:	

Função:	004 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	004.05 Controle de transportes internos
Atividade:	004.05.11 Arrolamento e baixa de veículos
Série documental:	004.05.11.001 Processo de arrolamento de veículos excedentes, inservíveis ou em desuso
Datas limite:	1995, 1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.02 Elaboração de alterações orçamentárias
Série documental:	005.02.02.002 Processo de alteração orçamentária
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	04 processos
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.04 Acompanhamento da execução orçamentária e financeira
Série documental:	005.02.04.001 Programação da despesa orçamentária
Datas limite:	1995, 1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 processo
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.06 Adiantamento de despesas
Série documental:	005.02.06.001 Balancete de despesas com adiantamento
Datas limite:	2007 a 2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	1 caixa
Observações complementares:	CÓPIA

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.06 Adiantamento de despesas
Série documental:	005.02.06.003 Processo de adiantamento
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	06 caixas
Observações complementares:	

Função:	05 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
Subfunção	05.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.07 Prestação de contas e controle interno
Série documental:	005.02.07.001 Processo de prestação de contas de adiantamento
Datas limite:	2009
Quantidade de Caixas Arquivo:	36 caixas
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.07 Prestação de contas e controle interno
Série documental:	005.02.07.002 Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 caixa
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.08 Pagamento de despesas específicas
Série documental:	005.02.08.002 Processo de empenho para pagamento de pessoal e reflexos
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	02 caixas
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.08 Pagamento de despesas específicas
Série documental:	005.02.08.003 Processo de pagamento ao PASEP
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 processo
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.08 Pagamento de despesas específicas
Série documental:	005.02.08.006 Processo de pagamento de contas de utilidade pública
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.08 Pagamento de despesas específicas
Série documental:	005.02.08.008 Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo
Datas limite:	2009 e 2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	3 caixas
Observações complementares:	Previsão de despesa e relatório

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.08 Pagamento de despesas específicas
Série documental:	005.02.08.012 Processo de pagamento de impostos e taxas
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	01 processo
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.08 Pagamento de despesas específicas
Série documental:	005.02.08.014 Processo de pagamento de INSS
Datas limite:	1995 e 1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.08 Pagamento de despesas específicas
Série documental:	005.02.08.016 Processo de pagamento de precatório
Datas limite:	1995 e 1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.08 Pagamento de despesas específicas
Série documental:	005.02.08.017 Processo de pagamento de restituição
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.09 Controle da receita
Série documental:	005.02.09.001 Demonstrativo mensal de arrecadação
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.09 Controle da receita
Série documental:	005.02.09.003 Processo de cobrança da dívida ativa
Datas limite:	1995 a 1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.09 Controle da receita
Série documental:	005.02.09.006 Processo de venda de produtos
Datas limite:	1997
Quantidade de Caixas Arquivo:	02 processos
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.11 Controle da contabilidade
Série documental:	005.02.11.001 Balancete analítico
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.11 Controle de contabilidade
Série documental:	005.02.11.009 Guia de Recolhimento de FGTS
Datas limite:	1993 a 1996, 1999 a 2001, 2005 a 2006 e 2009/2012
Quantidade de Caixas Arquivo:	8 caixas
Observações complementares:	

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.11 Controle de contabilidade
Série documental:	005.02.11.012 Guia de Recolhimento de Imposto de Renda
Datas limite:	1995
Quantidade de Caixas Arquivo:	1/4
Observações complementares:	DARF Exercício 1995

Função:	005 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.11 Controle de contabilidade
Série documental:	005.02.11.013 Guia de Recolhimento de INSS
Datas limite:	1996 a 2002 e 2005
Quantidade de Caixas Arquivo:	9 caixas
Observações complementares:	

Função:	006 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	006.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	006.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental:	006.01.04.001 Ficha de controle da tramitação
Datas limite:	2005 a 2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	11 caixas
Observações complementares:	

Função:	006 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	006.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	006.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental:	006.01.04.002 Relação de remessa de documentos
Datas limite:	2009 a 2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	1 caixa
Observações complementares:	

Função:	006 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	006.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	006.01.10 Controle de correspondência
Série documental:	006.01.10.001 Circular, aviso, Comunicação interna
Datas limite:	2002 a 2003, 2005 a 2016
Quantidade de Caixas Arquivo:	266 caixas
Observações complementares:	

Função:	006 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	006.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	006.01.10 Controle de correspondência
Série documental:	006.01.10.003 Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo assinado
Datas limite:	2005 a 2016
Quantidade de Caixas Arquivo:	8 caixas
Observações complementares:	

Função:	006 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	006.02 Gestão de tecnologia da informação
Atividade:	006.02.02 Vistoria e controle da integridade de sistemas de informática
Série documental:	006.02.02.002 Relatório técnico de vistoria
Datas limite:	1996
Quantidade de Caixas Arquivo:	Processo único - amostra
Observações complementares:	

Função:	006 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	006.02 Gestão de tecnologia da informação
Atividade:	006.02.03 Manutenção de equipamentos e instalação de programas
Série documental:	006.02.03.009 Relatório técnico de serviços
Datas limite:	2011 a 2013
Quantidade de Caixas Arquivo:	2 caixas
Observações complementares:	cópia

Função:	007 Gestão de atividades complementares
Subfunção:	007.00 Não há
Atividade:	007.00.05 Execução de serviços de reprografia
Série documental:	007.00.05.003 Relatório de quantidade de cópias
Datas limite:	2014 a 2015
Quantidade de Caixas Arquivo:	03 folhas
Observações complementares:	

• **Total caixas: 1097 e 1/4**

• **160 folhas**

• **01 pasta c/ aba e elástico**

Total metros lineares: 153,58

São Paulo, 11 e junho de 2019.

Responsáveis:

Priscilla Paula Parente

RE nº 17.928-0

Arlete Cristina Giacon Gama

RE nº 36.709-6