

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 016/2019

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 465/2018, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 05 de maio de 2018, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-**MEIO**, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004 e posterior substituição dos anexos pelo Decreto nº 63.382, de 9 de maio de 2018, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA DE CAMPINAS**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA CAMPINAS
Função:	003 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
Subfunção:	003.03 Expediente de pessoal
Atividade:	003.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Série documental:	003.03.04.002 Escala de férias
Datas limite:	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	½
Observações complementares:	Programação de férias (cópias)

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA CAMPINAS
Função:	003 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS



FUNDAÇÃO CASA
CENTRO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE

Subfunção:	003.03 Expediente de pessoal
Atividade:	003.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Série documental:	003.03.04.022 Recibo de entrega de vale-transporte
Datas limite:	2011, 2012
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/2
Observações complementares:	Registro de entrega de vale transporte

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA CAMPINAS
Função:	004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção:	004.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	004.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental:	004.03.01.009 Nota de fornecimento
Datas limite:	2008,2009,2010,2011,2012,2013,2014, 2015, 2016, 2017
Quantidade de Caixas de Arquivo:	02 e 1/2
Observações complementares:	

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA CAMPINAS
Função:	004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção:	004.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	004.03.02 Formação de estoque ou reposição de material
Série documental:	004.03.02.002 Pedido de aquisição de material
Datas limite:	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/2
Observações complementares:	

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA CAMPINAS
Função:	005 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.06 Adiantamento de despesas
Série documental:	005.02.06.001 Balancete de despesas com adiantamento
Datas limite:	2009, 2010
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1

Observações complementares:	
-----------------------------	--

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA CAMPINAS
Função:	005 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.06 Adiantamento de despesas
Série documental:	005.02.06.003 Processo de adiantamento
Datas limite:	2009, 2010
Quantidade de Caixas de Arquivo:	07
Observações complementares:	

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA CAMPINAS
Função:	005 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.07 Prestação de contas e controle interno
Série documental:	005.02.07.001 Processo de prestação de contas de adiantamento
Datas limite:	2009, 2010
Quantidade de Caixas de Arquivo:	26
Observações complementares:	

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA CAMPINAS
Função:	005 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
Subfunção:	005.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.08 Pagamento de despesas específicas
Série documental:	005.02.08.008 Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo
Datas limite:	2010
Quantidade de Caixas de Arquivo:	04
Observações complementares:	

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA CAMPINAS
Função:	006 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção:	006.01 Comunicação administrativa
Atividade:	006.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental:	006.01.04.002 Relação de remessa de documentos
Datas limite:	2009, 2010
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1
Observações complementares:	

Unidade Produtora:	DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA CAMPINAS
Função:	006 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção:	006.01 Comunicação administrativa
Atividade:	006.01.10 Controle de correspondência
Série documental:	006.01.10.001 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna
Datas limite:	2006,2007,2008,2009,2010,2011,2012,2013, 2014, 2015, 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	32 e ½
Observações complementares:	

Total de caixas = 75 e 1/2

Total de metros lineares = 10,57

São Paulo, 11 de junho de 2019.

Marcelo de Souza Carvalho
RE nº 43.545-4

Arlete Cristina Giacon Gama
RE 36.709-6