

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 012/2019

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 465/2018, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 05 de maio de 2018, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-**MEIO**, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004 e posterior substituição dos anexos pelo Decreto nº 63.382, de 9 de maio de 2018, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EXTINTO COMPLEXO DO TATUAPÉ**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	003
Subfunção:	003.04
Atividade:	003.04.01
Série documental:	003.04.01.017
Datas limite:	Anos 1980 a 2006
Quantidade de Caixas de Arquivo:	193
Observações complementares:	Registro de Ponto (Frequência). 12 anos (FCASA)

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	004
Subfunção:	004.01
Atividade:	004.01.05
Série documental:	004.01.05.006
Datas limite:	Anos 1990 a 2003
Quantidade de Caixas de Arquivo:	18
Observações complementares:	Controle de execução de contratação de serviços terceirizados. Até aprovação mais 12 anos

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	004
Subfunção:	004.02
Atividade:	004.02.05
Série documental:	004.02.05.002
Datas limite:	Anos 1990 a 2007
Quantidade de Caixas de Arquivo:	05
Observações complementares:	Termo de baixa patrimonial. Até aprovação mais 5 anos

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	004
Subfunção:	004.03
Atividade:	004.03.01
Série documental:	004.03.01.005
Datas limite:	Anos 1990 a 2007
Quantidade de Caixas de Arquivo:	48
Observações complementares:	Formulário de requisição de material. Um ano

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	004
Subfunção:	004.03
Atividade:	004.03.01
Série documental:	004.03.01.009
Datas limite:	Anos 1990 a 2007
Quantidade de Caixas de Arquivo:	26
Observações complementares:	Nota de fornecimento. Um ano

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	004
Subfunção:	004.05
Atividade:	004.05.09
Série documental:	004.05.09.001
Datas limite:	Anos 1990 a 2007
Quantidade de Caixas de Arquivo:	08
Observações complementares:	Requisição de transporte. Um ano

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	005
Subfunção:	005.02
Atividade:	005.02.06
Série documental:	05.02.06.001
Datas limite:	Anos 1990 a 2007
Quantidade de Caixas de Arquivo:	39
Observações complementares:	Balancete de despesas com adiantamento. Até aprovação mais 5 anos

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	005
Subfunção:	005.02
Atividade:	005.02.08
Série documental:	005.02.08.006
Datas limite:	Anos 1990 a 2009
Quantidade de Caixas de Arquivo:	12
Observações complementares:	Processo de pagamento de contas de utilidade pública (cópias). Até aprovação mais 5 anos

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	006
Subfunção:	006.01
Atividade:	006.01.02
Série documental:	006.01.02.002
Datas limite:	Anos 1990 a 2007
Quantidade de Caixas de Arquivo:	56
Observações complementares:	Livro de controle interno de documentos. Vigência mais 2 anos

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	006
Subfunção:	006.01
Atividade:	006.01.04
Série documental:	006.01.04.002
Datas limite:	Anos 1990 a 2007
Quantidade de Caixas de Arquivo:	108
Observações complementares:	Relação de remessa de documento. 05 anos

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	006
Subfunção:	006.01
Atividade:	006.01.10
Série documental:	006.01.10.001
Datas limite:	Anos 1990 a 2007
Quantidade de Caixas de Arquivo:	324
Observações complementares:	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna. 02 anos

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	006
Subfunção:	006.01
Atividade:	006.01.10
Série documental:	006.01.10.003
Datas limite:	Anos 1990 a 2007
Quantidade de Caixas de Arquivo:	224
Observações complementares:	Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado. 02 anos

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	006
Subfunção:	006.02
Atividade:	006.02.03
Série documental:	006.02.03.001
Datas limite:	Anos 1990 a 2007
Quantidade de Caixas de Arquivo:	02
Observações complementares:	Cadastro de requisição de serviços. Vigência, 05 anos eliminação.

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	007
Subfunção:	007.00
Atividade:	007.00.01
Série documental:	007.00.01.002
Datas limite:	Anos 1980 a 2007
Quantidade de Caixas de Arquivo:	14
Observações complementares:	Livro de controle de entrada e saída de funcionários. 1 ano.

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	007
Subfunção:	007.00
Atividade:	007.00.03
Série documental:	007.00.03.003
Datas limite:	Anos 1990 a 2007
Quantidade de Caixas de Arquivo:	13
Observações complementares:	Solicitação de serviços de manutenção. 2 anos

Unidade Produtora:	COMPLEXO TATUAPÉ
Função:	006
Subfunção:	006.01
Atividade:	006.01.04
Série documental:	006.01.04.001
Datas limite:	1975 a 2008
Quantidade de Caixas de Arquivo:	159
Observações complementares:	Ficha de Controle da Tramitação. 01 ano

Total de caixas = 1.249

Total de metros lineares = 174,86

São Paulo, 11 de Junho de 2019.

Responsáveis:

Arlete Cristina Giacon Gama
RE nº 36.709-6

Ana Cristina do Canto L. Bastos
RE nº 36.595-6