

SP SEM PAPEL: Operação Assistida

O Programa SP Sem Papel foi desenvolvido pelo Governo do Estado de São Paulo, em parceria com a Prodesp e o Arquivo Público do Estado de São Paulo (Apep) com o objetivo de reduzir e, gradualmente, eliminar o trâmite de papel no âmbito da Administração Pública Estadual, direta e indireta, e no seu relacionamento com outras esferas de governo.

Para o momento de implantação do sistema em sua entidade, a Prodesp e o Apep, por meio do apoio da Fundação Vanzolini, estarão presentes, de forma remota, durante duas semanas, para auxiliar os usuários nas mais diversas dúvidas e dificuldades no que tange ao uso do sistema e as questões que nele gravitam.

Veja, a seguir, as informações detalhadas relativas à Operação Assistida e um guia para utilização da ferramenta ZOOM.

Período: de 13/10 a 06/11

Dias e Horários: de segunda à sexta-feira, das **9h às 12h** e das **13h30 às 16h30**.

Endereço de acesso:

<https://zoom.us/j/96317330356?pwd=V2ZYTnJBcGI0TFhDNk9zZXZCKy8vZz09>

ID da reunião: 963 1733 0356

Senha de acesso: 368530

Para participar da Operação Assistida, você precisa:

- Ter um computador conectado à internet, com câmera e microfone habilitados. Se não tiver esses recursos, a interação poderá ser feita via *chat*;
- Instalar a versão atualizada do Zoom <https://zoom.us/download>. Se não puder baixar ou executar o aplicativo, inicie-o em seu navegador;
- **Importante:** Não deixe de se identificar, colocando seu nome e unidade no link de lista de presença.

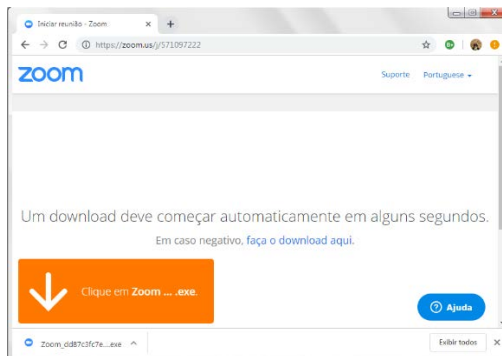
Para que possam ter uma experiência adequada à Operação Assistida, recomenda-se que participem usando um computador desktop ou notebook.

Passo a Passo para acesso ao ZOOM

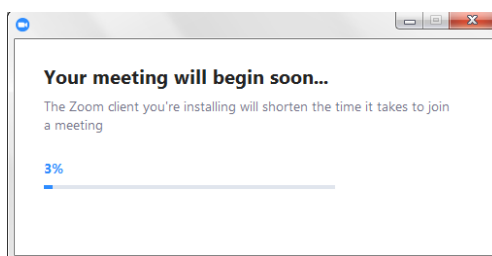
1. Para participar da Operação Assistida, clique no *link* acima.

Caso seja necessário, você também vai encontrar o ID da reunião, assim como a senha.

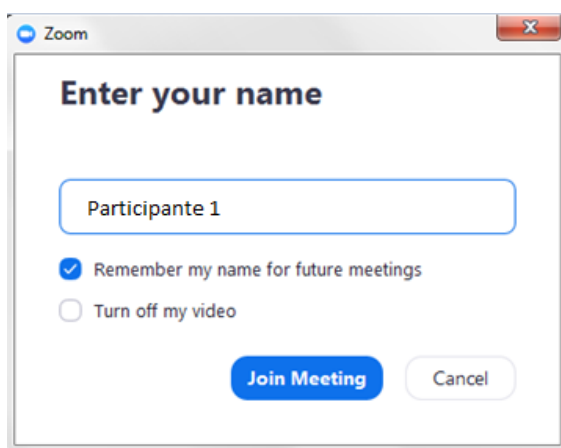
2. Caso tenha o ZOOM instalado no seu computador, ele abrirá automaticamente na sala da nossa conversa. Caso contrário, você terá a opção de usar a aplicação no seu navegador de internet ou fazer *download*. As duas alternativas permitirão que você participe do grupo.
3. Para o *download* do aplicativo, você será levado a uma nova janela.



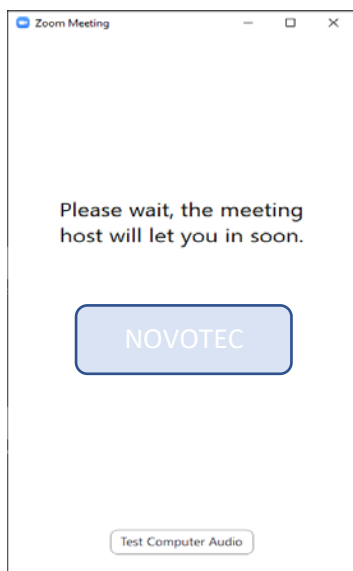
4. Clique sobre o arquivo baixado e execute a instalação.



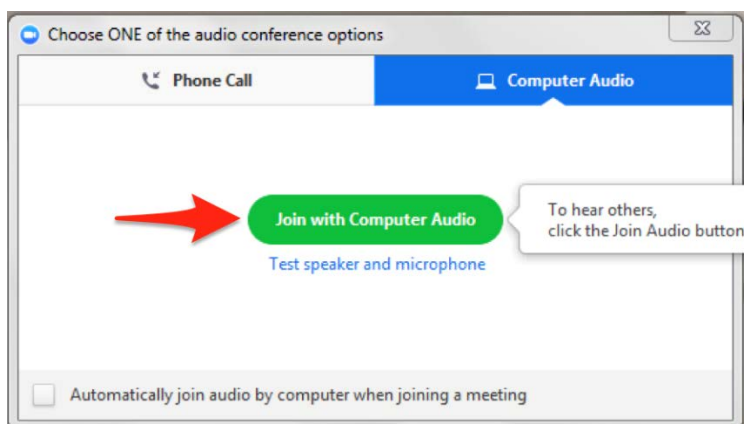
5. Preencha o campo com o seu nome completo. Em seguida, selecione “Join Meeting”.



6. Todos os usuários ficam aguardando a autorização da equipe de Suporte para acessar a sala.



7. Por último, selecione a opção "Join with Computer Audio and vídeo (?)".



Pronto! Você já está na sala da Operação Assistida do serviço Documentos Digitais, do Programa SP Sem Papel.

Atenção!

Caso você perca a conexão ou saia da sala durante a conversa, o aplicativo tentará reconectá-lo. Você também pode clicar novamente no *link* ou acessar com os dados disponíveis nesse documento. Aguarde autorização para retornar à sala.

Quando a conversa for concluída, selecione a opção "Leave Meeting".

A ferramenta ZOOM dispõe das seguintes funcionalidades a que você e os participantes terão acesso:

- Microfone: permite que todos os presentes na reunião ouçam sua voz; é recomendado que todos os participantes fiquem com os microfones fechados e só os habilitem para falar quando forem convidados, evitando ruídos do ambiente e sobreposição das falas dos participantes.
- Câmera: permite que todos os presentes na reunião vejam você; do mesmo modo que o microfone, é recomendado que todos os participantes fiquem com as câmeras desabilitadas e só as habilitem quando for necessário, uma vez que as imagens das câmeras consomem mais dados de internet, podendo “travar” a transmissão de alguns participantes.
- Bate-papo/*chat*: mecanismo de mensagem instantânea; pode ser usado durante toda a reunião para que os participantes tirem dúvidas, façam comentários etc.

Se você tiver algum problema para executar o ZOOM, entrar na reunião ou problemas de áudio/vídeo, durante a operação assistida, envie um *e-mail* para suportelocal@vanzolini-ead.org.br.



GUIA RÁPIDO PARA ACESSO PELO MICROCOMPUTADOR

1. Clique no *link* da reunião, já disponibilizado.
2. Caso seja o primeiro uso do ZOOM neste computador, será solicitada a instalação de um “complemento” em seu *browser* (navegador internet). Faça o *download* e a instalação.
3. Clique em “entrar na reunião” e insira o seu nome quando solicitado.
4. O sistema também poderá solicitar autorização para acesso ao seu microfone e câmera. Permita!
5. Selecione a opção “Entrar usando áudio do computador”.

CONTROLES: Na parte inferior da tela, constam os botões para “abrir/fechar áudio”, “abrir/fechar câmera”, “compartilhar conteúdo”. Na área de participantes, é possível “levantar a mão” para pedir a palavra.