

SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 19 / 2014

Aos 07 a 16 dias do mês de julho do ano de 2014, a FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE – Fundação CASA-SP, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-**MEIO**, procedeu a eliminação dos documentos da **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA DIRETORIA TÉCNICA**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP, constantes no Edital de Ciência e Eliminação de Documentos nº **005/2014**, conforme segue:

Unidade Produtora: Superintendência de Segurança e Disciplina - SUPSED

Função:	01.Organização Administrativa
Subfunção:	01.02.Planejamento das ações de Governo e Controle de serviço
Atividade:	01.02.02.Execução e acompanhamento e avaliação de atividades
Série documental:	01.02.02.09. Relatório de Atividade
Datas limite:	2004
Quantidade de Caixas de Arquivo:	02
Observ. Complem.:	

Função:	03.Gestão de Recursos
Subfunção:	03.03.Expediente de Pessoal
Atividade:	03.03.04.Concessão de Vantagens e Benefícios
Série documental:	03.03.04.17.Demonstrativo de Férias
Datas limite:	2006 a 2007
Quantidade de Caixas de Arquivo:	02
Observ. Complem.:	

Função:	03. Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03. Expediente de Pessoal
Atividade:	03.03.04. Concessão de Direitos, Vantagens e benefícios
Série documental:	03.03.04.22. Recibo de entrega de Vale transporte
Datas limite:	2005
Quantidade de Caixas de Arquivo:	03
Observ. Complem.:	



FUNDAÇÃO CASA
CENTRO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE

Função:	03.Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03. Expediente de pessoal
Atividade:	03.03.04. Concessão de Vantagens e Benefícios
Série documental:	03.03.04.24. Recibo de Pagamento de Férias
Datas limite:	2008
Quantidade de Caixas de Arquivo:	01
Observ. Complem.:	

Função:	03. Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.04. Controle de Frequência
Atividade:	04.04.01. Registro de Frequência
Série documental:	03.04.01.12.Planilha de controle de Hora Extras
Datas limite:	2005
Quantidade de Caixas de Arquivo:	01
Observ. Complem.:	

Função:	04.Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	04.05.Controle de Transportes Internos
Atividade:	04.05.09.Controle de Consumo de Combustível
Série documental:	04.05.09.01.Formulário de Agendamento para uso de veículo oficial
Datas limite:	2010
Quantidade de Caixas de Arquivo:	01
Observ. Complem.:	

Função:	06.Comunicação Administrativa
Subfunção:	06.01. Gestão de Documentação e Informação
Atividade:	06.01.02. Autuação e Protocolo
Série documental:	06.01.02.03. Livro de Registro de Entrada de documentos avulsos
Datas limite:	2002 a 2006
Quantidade de Caixas de Arquivo:	05
Observ. Complem.:	

Função:	06. Gestão de Documentação e Informação
Subfunção:	06.01. Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.04. Distribuição e Acompanhamento de Trâmite
Série documental:	06.01.04.02. Relação de Remessa Documento
Datas limite:	2005 a 2010
Quantidade de Caixas de Arquivo:	14
Observ. Complem.:	



FUNDAÇÃO CASA
CENTRO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE

Função:	06. Gestão de Documentação e Informação
Subfunção:	06.01. Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.10. Controle de Correspondência
Série documental:	06.01.10.01. Circular, Aviso, Comunicado, Comunicação Interna
Datas limite:	2004 a 2011
Quantidade de Caixas de Arquivo:	104
Observ. Complem.:	Comunicação Interna / Comunicado / Folha de Informação


Função:	06. Gestão de Documentação e Informação
Subfunção:	06.01. Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.10. Controle de Correspondência
Série documental:	06.01.10.03. Ofício
Datas limite:	2004 a 2009
Quantidade de Caixas de Arquivo:	123
Observ. Complem.:	

Função:	07. Gestão de Atividade complementar
Subfunção:	07.00. Não Consta
Atividade:	07.00.07. Execução de S. Telecomunicação
Série documental:	07.00.07.05. Contas telefônicas, Planilha de controle de ligação telefônicas particulares
Datas limite:	2005 a 2008
Quantidade de Caixas de Arquivo:	01
Observ. Complem.:	


Total de caixas = 257

Total de metros lineares = 35,98

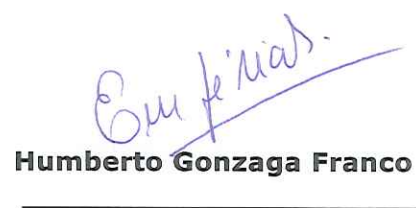
São Paulo, em 16 de julho de 2014.


Helena Guedes Frangakis

Nome
RE 10.549.1


Maridete Alves de Souza

Nome
RE 23.270.1


Humberto Gonzaga Franco

Nome
RE 37.825.2

