

**SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA**

**TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 10 / 2014**

Aos **07 a 16 dias do mês de julho do ano de 2014**, a FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE – Fundação CASA-SP, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-**MEIO**, procedeu a eliminação dos documentos da **Diretoria Administrativa –D.A**, constantes no Edital de Ciência e Eliminação de Documentos nº **004/2014**, conforme segue:


Unidade Produtora: **DL / Gerência de Distribuição e Controle de Materiais e Bens Móveis / Seção de Patrimônio**

Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.04 Distribuição e Acompanhamento do Trâmite
Série documental:	<b>06.01.04.02</b> Relação de Remessa de Documentos
Datas limite:	2006 a 2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	15
Observ. Complem.	

**Total de caixas = 15**

**Total de metros lineares =2,10**

São Paulo, em 16 de julho de 2014.



**Helena Guedes Frangakis**

---


**Nome**  
RE 10.549.1



**Maridete Alves de Souza**

---

**Nome**  
RE 23.270.1



**Humberto Gonzaga Franco**

---

**Nome**  
RE 37.825.2