

SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 08 / 2014

Aos **07 a 16 dias do mês de julho do ano de 2014**, a FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE – Fundação CASA-SP, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-**MEIO**, procedeu a eliminação dos documentos da **Diretoria Administrativa – D.A**, constantes no Edital de Ciência e Eliminação de Documentos nº **004/2014**, conforme segue:

Unidade Produtora: **Divisão de Obras, Patrimônio Imobiliário e Manutenção**

Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.10 Controle de Correspondência
Série documental:	06.01.10.01 Comunicação Interna
Datas limite:	2009
Quantidade de Caixas Arquivo:	02
Observ. Complem.	


Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.01 Controle de Correspondência
Série documental:	06.01.10.03 Ofício
Datas limite:	2002 – 2007
Quantidade de Caixas Arquivo:	02
Observ. Complem.	

Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental:	06.01.04.02 Relação de Remessa de Documentos
Datas limite:	2008 – 2011
Quantidade de Caixas Arquivo:	06
Observ. Complem.	

Total de caixas = 10

Total de metros lineares = 1,40

São Paulo, em 16 de julho de 2014.




Helena Guedes Frangakis

Nome
RE 10.549.1

Maridete Alves de Souza

Nome
RE 23.270.1



Humberto Gonzaga Franco

Nome
RE 37.825.2