

**SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA**

**TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 04 / 2014**

Aos **07 a 16 dias do mês de julho do ano de 2014**, a FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE – Fundação CASA-SP, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-**MEIO**, procedeu a eliminação dos documentos da **Diretoria Administrativa –D.A**, constantes no Edital de Ciência e Eliminação de Documentos nº **004/2014**, conforme segue:

**Unidade Produtora: Núcleo de Produção Gráfica**

Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental:	<b>06.01.04.02</b> Relação de remessa de documentos
Datas limite:	27/10/2006 a 08/06/2007
Quantidade de Caixas Arquivo:	01
Observações complementares	


Função:	07 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.05 Execução de serviços de reprografia
Série documental:	<b>07.00.05.03</b> Relatório de quantidade de cópias
Datas limite:	Novembro/2006 a 22/06/2007 e Janeiro/2011 a Dezembro/2011
Quantidade de Caixas Arquivo:	03
Observ. Complem.	

Função:	07 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.06 Execução de serviços de gráfica
Série documental:	<b>07.00.06.02</b> Relatórios de serviços solicitados por área
Datas limite:	03/05/2006 a 22/12/2006 e 04/01/2010 a 22/12/2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	02
Observ. Complem.	Trata-se de controle de Requisição de Formulários

**Total de caixas = 06**

**Total de metros lineares = 0,84**

São Paulo, em 16 de julho de 2014.



**Helena Guedes Frangakis**

---

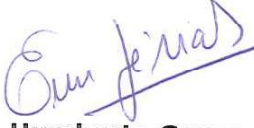
**Nome**  
RE 10.549.1



**Maridete Alves de Souza**

---

**Nome**  
RE 23.270.1



**Humberto Gonzaga Franco**

---

**Nome**  
RE 37.825.2