

**SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA**

**TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 02 / 2014**

**Aos 07 a 15 dias do mês de julho do ano de 2014**, a FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE – Fundação CASA-SP, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-**MEIO**, procedeu a eliminação dos documentos da **Diretoria Administrativa –D.A**, constantes no Edital de Ciência e Eliminação de Documentos nº **004/2014**, conforme segue:

**Unidade Produtora: Diretoria Administrativa**

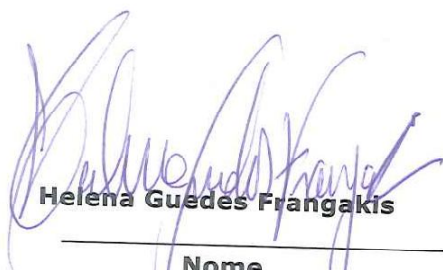
Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.02 Autuação e protocolo
Série documental:	<b>06.01.02.02</b> Livro controle interno de documentos
Datas limite:	2009 a 2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	01
Observações complementares	

Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.10 Controle de Correspondência
Série documental:	<b>06.01.10.01</b> Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna
Datas limite:	2009 a 2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	02
Observações complementares:	

Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.10 Controle de Correspondência
Série documental:	<b>06.01.10.03</b> Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado
Datas limite:	2008 a 2009
Quantidade de Caixas Arquivo:	07
Observações complementares:	

**Total de caixas = 10**  
**Total de metros lineares = 1,40**

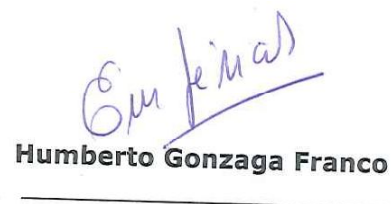
São Paulo, em 16 de julho de 2014.



**Helena Guedes Frangakis**  
\_\_\_\_\_  
**Nome**  
RE 10.549.1



**Maridete Alves de Souza**  
\_\_\_\_\_  
**Nome**  
RE 23.270.1



**Humberto Gonzaga Franco**  
\_\_\_\_\_  
**Nome**  
RE 37.825.2