

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 011/2016

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 511/2016, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 14 de junho de 2016, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-MEIO, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA DIVISÃO REGIONAL NORTE**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

Unidade Produtora: **DRN - Divisão Regional Norte**

Função	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção	03.05 Pagamento de pessoal
Atividade	03.05.02 Elaboração da folha de pagamento
Série documental	03.05.02.29 Relatório de vencimentos e descontos
Datas-limite	2007
Quantidade de caixas arquivo	1
Observações Complementares	

Função	04 Gestão de bens materiais e patrimoniais
Subfunção	04.02 Controle de bens patrimoniais
Atividade	04.02.04 Registro da movimentação de bens patrimoniais
Série documental	04.02.04.05 Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais
Datas-limite	2000 a 2001 e 2007 a 2010
Quantidade de caixas arquivo	3
Observações Complementares	

Função	04 Gestão de bens materiais e patrimoniais
Subfunção	04.03 Controle de almoxarifado
Atividade	04.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental	04.03.01.09 Nota de fornecimento
Datas-limite	2009 a 2012
Quantidade de caixas arquivo	2
Observações Complementares	

Função	05 Gestão orçamentária e financeira
Subfunção	05.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade	05.02.06 Adiantamento de despesas
Série documental	05.02.06.01 Balancete de despesas com adiantamento
Datas-limite	2007 a 2008
Quantidade de caixas arquivo	2
Observações Complementares	contas aprovadas em 2010

Função	05 Gestão orçamentária e financeira
Subfunção	05.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade	05.02.06 Adiantamento de despesas
Série documental	05.02.06.03 Processo de adiantamento
Datas-limite	2007 a 2008
Quantidade de caixas arquivo	7
Observações Complementares	contas aprovadas em 2010

Função	05 Gestão orçamentária e financeira
Subfunção	05.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade	05.02.07 Prestação de contas e controle interno
Série documental	05.02.07.01 Processo de prestação de contas de adiantamento
Datas-limite	1994 a 1997, 1999 a 2002, 2005 a 2008
Quantidade de caixas arquivo	52
Observações Complementares	contas aprovadas em 1997 (referente ao exercício mais antigo - 1994) e em 2010 (referente ao exercício mais atual - 2008)

Função	06 Gestão de documentos e informações
Subfunção	06.01 Comunicação administrativa
Atividade	06.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental	06.01.04.02 Relação de remessa de documentos
Datas-limite	2003 a 2006 e 2008 a 2011
Quantidade de caixas arquivo	40
Observações Complementares	expedidas e recebidas

Função	06 Gestão de documentos e informações
Subfunção	06.01 Comunicação administrativa
Atividade	06.01.10 Controle de correspondência
Série documental	06.01.10.01 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna
Datas-limite	2001 a 2013
Quantidade de caixas arquivo	61
Observações Complementares	correios eletrônicos, comunicações internas expedidas e recebidas, folhas de informações / correios eletrônicos e comunicados

Função	07 Gestão de atividades complementares
Subfunção	07.00 Não há
Atividade	07.00.05 Execução de serviços de reprografia
Série documental	07.00.05.04 Requisição de cópia
Datas-limite	2009 a 2010
Quantidade de caixas arquivo	1
Observações Complementares	

Função	07 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção	07.00 não há
Atividade	07.00.07 Execução de serviços de telecomunicações
Série documental	07.00.07.05 Planilha de controle de ligações telefônicas particulares
Datas-limite	2008 e 2010
Quantidade de caixas arquivo	2
Observações Complementares	

Função	03 Gestão de recursos humanos
Subfunção	03.06 Segurança e medicina do trabalho
Atividade	03.06.02 Prevenção de acidentes de trabalho
Série documental	03.06.02.02 Dossiê da CIPA por mandato
Datas-limite	1986, 1998, 1999, 2001, 2002 e 2004
Quantidade de caixas arquivo	1
Observações Complementares	

Função	03 Gestão de recursos humanos
Subfunção	03.04 Controle de frequência
Atividade	03.04.01 Registro de frequência
Série documental	03.04.01.17 Registro de ponto
Datas-limite	1978 a 2007
Quantidade de caixas arquivo	15
Observações Complementares	cartões de ponto, controles de frequência, justificativas de ponto

Função	03 Gestão de recursos humanos
Subfunção	03.03 Expediente de pessoal
Atividade	03.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Série documental	03.03.04.23 Recibo de gozo de férias
Datas-limite	2010
Quantidade de caixas arquivo	um quarto de caixa
Observações Complementares	

Função	04 Gestão de bens materiais e patrimoniais
Subfunção	04.03 Controle de almoxarifado
Atividade	04.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental	04.03.01.05 Formulário de requisição de material
Datas-limite	2010 a 2012
Quantidade de caixas arquivo	um quarto de caixa
Observações Complementares	

Função	07 Gestão de atividades complementares
Subfunção	07.00 Não há
Atividade	07.00.01 Recepção e controle de portaria
Série documental	07.00.01.02 Ficha de controle de entrada e saída de funcionários
Datas-limite	2008 a 2014
Quantidade de caixas arquivo	1
Observações Complementares	

Função	06 Gestão de documentos e informações
Subfunção	06.01 Comunicação administrativa
Atividade	06.01.10 Controle de correspondência
Série documental	06.01.10.03 Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado
Datas-limite	2007
Quantidade de caixas arquivo	1
Observações Complementares	cartas e requerimentos

TOTAL DE CAIXAS = 189,5

TOTAL DE METROS LINEARES = 26,53

São Paulo, em 09 de setembro de 2016

Arlete Cristina Giacon Gama
RE 36.709-6
Coordenadora da CADA