

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO - CADA

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 009/2016

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 511/2016, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 14 de junho de 2016, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-MEIO, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA OESTE – DRM IV**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

Unidade Produtora: **DRM IV - Divisão Regional Metropolitana Oeste**

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03 Expediente de pessoal
Atividade:	03.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios.
Série documental:	03.03.04.01 Aviso de férias
Datas limite:	2012 a 2014
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,20
Observações complementares:	CASA JARDIM SÃO LUIZ I 1/4 Cx., IBITURUMA 1/2 Cx., NUNDIAÚ 1/6 Cx., CASA VILA LEOPOLDINA 1/2 Cx..

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03 Expediente de pessoal
Atividade:	03.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios.
Série documental:	03.03.04.02 Escala de férias
Datas limite:	2012 a 2013
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,11
Observações complementares:	CASA JARDIM SÃO LUIZ I 1/4 Cx., CASA SEMILIB IBITURUMA 1/2 Cx..

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03 Expediente de pessoal
Atividade:	03.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios.
Série documental:	03.03.04.21 Recibo de entrega de auxílio alimentação
Datas limite:	2005 a 2009
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,17
Observações complementares:	CASA NOGUEIRA 1/4 Cx., CASA VILA LEOPOLDINA 1/2 Cx., CASA CEDRO 1/2 Cx..

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03 Expediente de pessoal
Atividade:	03.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios.
Série documental:	03.03.04.22 Recibo de entrega de vale-transporte
Datas limite:	2005 a 2009
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,35
Observações complementares:	CASA NOGUEIRA 1 Cx., CASA VILA LEOPOLDINA 1/2 Cx., CASA CEDRO 1 Cx..

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.04 Controle de frequência
Atividade:	03.04.01 Registro de frequência
Série documental:	03.04.01.05 Escala de serviço
Datas limite:	2005
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,04
Observações complementares:	CASA NOGUEIRA 1/3 Cx..

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.05 Pagamento de Pessoal
Atividade:	03.05.01 Elaboração de expediente para folha de pagamento
Série documental:	03.05.01.02 Boletim informativo para elaboração de folha pagamento
Datas limite:	2004 a 2015
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,28
Observações complementares:	CASA IPE 1/2 CX; CASA JARDIM SÃO LUIZ I 1/2 Cx., CASA CEDRO 1 Cx..

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.05 Pagamento de Pessoal
Atividade:	03.05.02 Elaboração de Folha de Pagamento.
Série documental:	03.05.02.14 Relatório com quantidade de hollerith
Datas limite:	2007 e 2010
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,09
Observações complementares:	CASA SEMILIB NUNDIAÚ 1/6 Cx., CASA VILA LEOPOLDINA 1/2 Cx..

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.08 Coordenação de atividades de convivência infantil
Atividade:	03.08.03 Controle da saúde e de alimentação
Série documental:	03.08.03.01 Cardápio semanal
Datas limite:	2012 a 2014
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,02
Observações complementares:	CASA SEMILIB NUNDIAÚ 1/6 Cx..

Função:	04 Gestão de bens materiais e patrimoniais
Subfunção:	04.02 Controle de bens patrimoniais
Atividade:	04.02.04 Registro de movimentação de obras patrimoniais
Série documental:	04.02.04.05 Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais
Datas limite:	2009 a 2013
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,07
Observações complementares:	CASA OSASCO 1/2 Cx..

Função:	04 Gestão de bens materiais e patrimoniais
Subfunção:	04.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	04.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental:	04.03.01.05 Formulário de requisição de material
Datas limite:	2012 e 2014
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,24
Observações complementares:	CASA IPE 1/2 Cx., CASA SEMILIB GUARAREMA 1/5 Cx., CASA SEMILIB JACIRENDI 1 Cx.,

Função:	04 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	04.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	04.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental:	04.03.01.09 Nota de fornecimento
Datas limite:	2007 a 2014
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,62
Observações complementares:	CASA NOGUEIRA 1/2 Cx., CASA JARDIM SÃO LUIZ I 1/4 Cx., CASA SEMILIB ARARÉ 1 Cx., CASA SEMILIB GUARAREMA 1/5 Cx., CASA VILA LEOPOLDINA 2 Cx., CASA SEMILIB NUNDIAÚ 1/2 Cx..

Função:	04 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	04.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	04.03.03 Recebimento e conferência
Série documental:	04.03.03.02 Nota fiscal (cópia)
Datas limite:	2006 a 2014
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,21
Observações complementares:	CASA NOGUEIRA 1/2 Cx., CASA JARDIM SÃO LUIZ I 1/2 Cx., CASA OSASCO I 1/2 Cx..

Função:	04 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção:	04.05 Controle de Transportes Internos
Atividade:	04.05.09 Controle de Consumo de Combustível
Série documental:	04.05.09.01 Formulário para agendamento de veículo oficial
Datas limite:	2006 e 2015
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,23
Observações complementares:	CASA SEMILIB NUNDIAÚ 1/6 Cx., CASA VILA LEOPOLDINA 1 Cx., CASA CEDRO 1/2 Cx..

Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental:	06.01.04.02 Relação de remessa de documentos
Datas limite:	2008 a 2014
Quantidade de Caixas em metros lineares:	1,65
Observações complementares:	CASA IPE 1/5 Cx., CASA NOGUEIRA 1/5 Cx., CASA SEMILIB JACIRENDI 1 Cx., CASA VILA LEOPOLDINA 8 Cx., CASA CEDRO 2 Cx..

Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.10 Controle de correspondência
Série documental:	06.01.10.01 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna
Datas limite:	1999 a 2013
Quantidade de Caixas em metros lineares:	31,5
Observações complementares:	DRM IV 155 Cx., CASA IPE 3 Cx., CASA NOGUEIRA 3 Cx., CASA JATOBÁ 4 Cx., NOVA AROEIRA 3 Cx., CASA JARDIM SÃO LUIZ 2 1 Cx., CASA SEMILIB GUARAREMA 1/2 Cx., CASA SEMILIB IBITURUMA 4 Cx., CASA SEMILIB JACIRENDI 3 Cx., CASA SEMILIB NUNDIAÚ 1/6 Cx., UAISAS DRM IV 11 Cx., CASA VILA LEOPOLDINA 31 Cx., CASA CEDRO 7 Cx..

Função:	07 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.01 Recepção e controle de portaria
Série documental:	07.00.01.03 Ficha de controle de entrada e saída de veículos
Datas limite:	2013 a 2014
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,42
Observações complementares:	CASA VILA LEOPOLDINA 3 Cx..

Função:	07 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.03 Manutenção e conservação do edifício, das instalações e equipamentos.
Série documental:	07.00.03.02 Memorando solicitando serviços de limpeza e higienização
Datas limite:	2012 a 2013
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,03
Observações complementares:	CASA NOGUEIRA 1/4 Cx..

Função:	07 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.03 Manutenção e Conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos
Série documental:	07.00.03.03 Memorando solicitando serviços de manutenção e conserto
Datas limite:	2010 a 2013
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,60
Observações complementares:	CASA IPE 1/2 Cx., CASA NOGUEIRA 1/3 Cx., CASA JARDIM SÃO LUIZ I 1/4 Cx., CASA SEMILIB GUARAREMA 1/5 Cx., CASA SEMILIB JACIRENDI 1/2 Cx., CASA SEMILIB NUNDIAÚ 1/2 Cx., CASA VILA LEOPOLDINA 2 Cx..

Função:	07 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.05 Execução de serviços de reprografia
Série documental:	07.00.05.03 Relatório de quantidade de cópias
Datas limite:	2013
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,03
Observações complementares:	CASA SEMILIB GUARAREMA 1/5 Cx..

Função:	07 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.07 Execução de Serviços de telecomunicações
Série documental:	07.00.07.05 Planilha de controle de ligações telefônicas particulares
Datas limite:	2004 a 2014
Quantidade de Caixas em metros lineares:	0,31
Observações complementares:	CASA NOGUEIRA 1/4 Cx., CASA CEDRO 2 Cx..

TOTAL DE CAIXAS ARQUIVO = 266

TOTAL DE METROS LINEARES = 37,24

São Paulo, em 25 de agosto de 2016.

Arlete Cristina Giacon Gama
RE 36.709-6
Coordenadora da CADA