

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 008/2018

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 957/2017, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 02 de dezembro de 2017, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-MEIO, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA DIVISÃO REGIONAL NORTE**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

Unidade Produtora: **DRN**

Função	02 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
Subfunção	02.01 Assessoria de imprensa
Atividade	02.01.01 Compilação de notícias sobre a administração estadual
Série documental	02.01.01.01 Clipping
Datas-limite	2009
Quantidade de caixas arquivo	1
Observações Complementares	CÓPIAS DE DIÁRIO OFICIAL

Função	04 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção	04.03 Controle de almoxarifado
Atividade	04.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental	04.03.01.05 Formulário de requisição de material
Datas-limite	2009 a 2014
Quantidade de caixas arquivo	1
Observações Complementares	

Função	04 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção	04.03 Controle de almoxarifado
Atividade	04.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental	04.03.01.09 Nota de fornecimento
Datas-limite	2010 a 2014
Quantidade de caixas arquivo	22
Observações Complementares	

Função	04 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção	04.03 Controle de almoxarifado
Atividade	04.03.03 Recebimento e conferência
Série documental	04.03.03.02 Nota fiscal (cópia)
Datas-limite	2014
Quantidade de caixas arquivo	1/2
Observações Complementares	Acompanhadas de atestado para pagamento de nota fiscal e avaliação de serviços prestados

Função	05 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
Subfunção	05.02 Execução orçamentária e financeira
Atividade	05.02.07 Prestação de contas e controle interno
Série documental	05.02.07.01 Processo de prestação de contas de adiantamento
Datas-limite	2002 a 2009
Quantidade de caixas arquivo	08
Observações Complementares	Contas de 2009 foram aprovadas em 10/08/2012

Função	06 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção	06.01 Comunicação administrativa
Atividade	06.01.02 Autuação e protocolo
Série documental	06.01.02.02 Livro de controle interno de documentos
Datas-limite	2009 e 2012
Quantidade de caixas arquivo	8
Observações Complementares	

Função	06 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção	06.01 Comunicação administrativa
Atividade	06.01.04 Distribuição e acompanhamento em trâmite
Série documental	06.01.04.02 Relação de remessa de documentos
Datas-limite	2006 a 2010
Quantidade de caixas arquivo	27
Observações Complementares	

Função	06 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção	06.01 Comunicação administrativa
Atividade	06.01.10 Controle de correspondência
Série documental	06.01.10.01 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna
Datas-limite	2002 a 2015
Quantidade de caixas arquivo	66
Observações Complementares	Folha de Informação e Correio Eletrônico

Função	07 GESTÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
Subfunção	07.00 Não há
Atividade	07.00.01 Recepção e controle de portaria
Série documental	07.00.01.02 Ficha de controle de entrada e saída de funcionários
Datas-limite	2009 a 2015
Quantidade de caixas arquivo	8 e 1/4
Observações Complementares	

Função	07 GESTÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
Subfunção	07.00 Não há
Atividade	07.00.07 Execução de serviços de telecomunicações
Série documental	07.00.07.02 Ficha de autorização para ligações telefônicas interurbanas ou para celular
Datas-limite	2014
Quantidade de caixas arquivo	1/4
Observações Complementares	

TOTAL DE CAIXAS = 142

TOTAL DE METROS LINEARES = 19,88

São Paulo, em 16 de março de 2018.

Fabio Augusto Saraiva de Assis

RE 18.470-6

Membro

Arlete Cristina Giacon Gama

RE 36.709-6

Coordenadora