

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 008/2015

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 1108/2014, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 18 de outubro de 2014, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-MEIO, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA DIRETORIA TÉCNICA**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

Unidade Produtora: **Diretoria Técnica - DT**

Função:	01 Organização Administrativa
Subfunção:	01.02 Planejamento das ações de Governo e controle de serviços
Atividade:	01.02.02 Execução, acompanhamento e avaliação de atividades
Série documental:	01.02.02.09 Relatório de Atividades
Datas limite:	2003 a 2006
Quantidade de Caixas Arquivo:	01
Observações Complementares	

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03 Expediente de pessoal
Atividade:	03.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Série documental:	03.03.04.22 Recibo de entrega de vale-transporte
Datas limite:	2007
Quantidade de Caixas Arquivo:	01
Observações Complementares	Livro de controle de vale-transporte

Função:	04 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	04.03 Controle de Almoxarifado
Atividade:	04.03.01 Verificação de Estoque e Distribuição
Série documental:	04.03.01.09 Nota de Fornecimento
Datas limite:	2013
Quantidade de Caixas Arquivo:	01
Observações Complementares	Nota de Fornecimento

Função:	04 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	04.03 Controle de Almoxarifado
Atividade:	04.03.02 Formação de estoque ou reposição de materiais
Série documental:	04.03.02.02 Pedido de aquisição de material
Datas limite:	2009 a 2013
Quantidade de Caixas Arquivo:	02
Observações Complementares	Pedido de aquisição de material

Função:	06 Gestão de documentos e informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.02 Autuação e protocolo
Série documental:	06.01.02.02 Livro de controle interno de documentos
Datas limite:	2004 a 2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	03
Observações Complementares	Livro de controle interno de documentos

Função:	06 Gestão de documentos e informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.02 Autuação e protocolo
Série documental:	06.01.02.03 Livro de registro de entrada de documentos avulsos
Datas limite:	2009 e 2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	02
Observações Complementares	Livro de entrada e saída de documentos

Função:	06 Gestão de documentos e informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Serie Documental	06.01.04.02 Relação de remessa de documentos
Datas limite:	2005 a 2013
Quantidade de Caixas de Arquivos:	15
Observações complementares:	Relação de Remessa

Função:	06 Gestão de Documentos e Informação
Subfunção:	06.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental:	06.01.10.01 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna
Datas limite:	2004 a 2011
Quantidade de Caixas Arquivo:	88
Observações Complementares	Comunicação Interna, Comunicado e Informação

Função:	06 Gestão de Documentos e Informação
Subfunção:	06.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental:	06.01.10.03 Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado
Datas limite:	2004, 2005 e 2007 a 2009
Quantidade de Caixas Arquivo:	32
Observações Complementares	Ofício

Total de Caixas = 145

Total de Metros Lineares = 20,30

São Paulo, em 09 de março de 2015.

Arlete Cristina Giacon Gama

RE 36.709-6
Coordenadora