

## COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

### Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 006/2018

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 957/2017, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 02 de dezembro de 2017, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-MEIO, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA NORTE – DRM-V**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

Unidade Produtora: **DRM-V**

Função:	04. GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção:	04.03. CONTROLE DE ALMOXARIFADO
Atividade:	04.03.01. VERIFICAÇÃO DE ESTOQUE E DISTRIBUIÇÃO
Série documental:	04.03.01.05 FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Datas limite:	2008 a 2013
Quantidade de Caixas de Arquivo:	ENVELOPE COM 630 FOLHAS
Observações complementares:	CASA DE SEMILIBERDADE ÍCARO EXTINTA EM 28/07/2015, CONFORME PA 590/15

Função:	04. GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção:	04.03. CONTROLE DE ALMOXARIFADO
Atividade:	04.03.01. VERIFICAÇÃO DE ESTOQUE E DISTRIBUIÇÃO
Série documental:	04.03.01.09 NOTA DE FORNECIMENTO
Datas limite:	2003 a 2014
Quantidade de Caixas de Arquivo:	14
Observações complementares:	

Função:	04. GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção:	04.03. CONTROLE DE ALMOXARIFADO
Atividade:	04.03.03. RECEBIMENTO E CONFERENCIA
Série documental:	04.03.03.02 NOTA FISCAL (CÓPIA)
Datas limite:	2010 a 2013
Quantidade de Caixas de Arquivo:	01
Observações complementares:	

Função:	06. GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção:	06.01.COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA
Atividade:	06.01.04. DISTRIBUIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO TRÂMITE
Série documental:	06.01.04.02 RELAÇÃO DE REMESSA DE DOCUMENTOS
Datas limite:	2008 a 2014
Quantidade de Caixas de Arquivo:	09
Observações complementares:	CASA PAULISTA, CASA NOVA VIDA, CASA BOM RETIRO, CASA BELA VISTA, CASA JOÃO DO PULO

Função:	06. GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção:	06.01. COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA
Atividade:	06.01.10. CONTROLE DE CORRESPONDENCIA
Série documental:	06.01.10.01 CIRCULAR, AVISO, COMUNICADO, MEMORANDO, COMUNICAÇÃO INTERNA
Datas limite:	2001 A 2015
Quantidade de Caixas de Arquivo:	49
Observações complementares:	CASA PAULISTA, UI ADONIRAN BARBOSA (EXTINTA PA 359/2009 – 25/04/2009), CASA SEMI ÍCARO (EXTINTA 28/07/2015 – PA 590/15), CASA NOVA VIDA, CASA VILA GUILHERME, CASA BELA VISTA, INTERNATO ITAQUA (ALTERAÇÃO DE SUBORDINAÇÃO PARA DRVP – PA 1329/12, 26/12/13), CASA SÃO PAULO, CASA JOÃO DO PULO, CASA BOM RETIRO, DRM-V

Função:	06. GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção:	06.01. COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA
Atividade:	06.01.10. CONTROLE DE CORRESPONDENCIA
Série documental:	06.01.10.03 OFICIO, CARTA, REQUERIMENTO, MOÇÃO OU VOTO, ABAIXO ASSINADO
Datas limite:	2006 a 2009
Quantidade de Caixas de Arquivo:	01
Observações complementares:	CASA VILA GUILHERME

Função:	07. GESTÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
Subfunção:	07.00. NÃO HÁ
Atividade:	07.00.03. MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO EDIFÍCIO, DAS INSTALAÇÕES E DOS EQUIPAMENTOS
Série documental:	07.00.03.03 MEMORANDO SOLICITANDO SERVIÇOS E CONCERTO
Datas limite:	2002 a 2013
Quantidade de Caixas de Arquivo:	03 + ENVELOPE COM 664 folhas
Observações complementares:	

Função:	07. GESTÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
Subfunção:	07.00. NÃO HÁ
Atividade:	07. 00.07. EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO
Série documental:	07.00.07.05 PLANILHA DE CONTROLE DE LIGAÇÕES TELEFONICAS PARTICULARES
Datas limite:	2009 a 2015
Quantidade de Caixas de Arquivo:	ENVELOPE COM 480 FOLHAS
Observações complementares:	CASA DE SEMILIBERDADE ICÁRO EXTINTA EM 28/07/2015, CONFORME PA 590/15

**Total de caixas = 78**

**Total de metros lineares = 10,92**

São Paulo, em 16 de março de 2018.

**Vinicius Guimarães**

RE 38.871-3

Membro

**Arlete Cristina Giacon Gama**

RE 36.709-6

Coordenadora da CADA