

## COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

### Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 006/2015

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 1108/2014, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 18 de outubro de 2014, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-MEIO, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA DIVISÃO REGIONAL OESTE**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

Unidade Produtora: **Divisão Regional Oeste – DRO**

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03 Expediente de Pessoal
Atividade:	03.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Série documental:	<b>03.03.04.19</b> Recibo de Abono de Férias
Datas limite:	2007 a 2008
Quantidade de Caixas Arquivo:	20 folhas
Observações Complementares	Protocolo de Entrega de Aviso de Férias

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.05 Pagamento de Pessoal
Atividade:	03.05.02 Elaboração de folha de pagamento
Série documental:	<b>03.05.02.14</b> Relação de quantidade de holleriths
Datas limite:	Janeiro/2007 a Dezembro/2012
Quantidade de Caixas Arquivo:	01
Observações Complementares	Entrega de Recibo de Pagamento

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.04 Controle de frequência
Atividade:	03.04.01 Registro de frequência
Série documental:	<b>03.04.01.05</b> Escala de serviço
Datas limite:	2003
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/4 caixa
Observações complementares:	Escala de serviço (199 folhas)

Função:	04 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	04.03 Controle de Almoxarifado
Atividade:	04.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental:	<b>04.03.01.05</b> Formulário de requisição de material
Datas limite:	2003 a 2009
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1,5 caixa
Observações complementares:	Solicitação de material

Função:	04 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	04.03 Controle de Almoxarifado
Atividade:	04.03.01 Verificação de Estoque e Distribuição
Série documental:	<b>04.03.01.09</b> Nota de Fornecimento
Datas limite:	2003 a 2013
Quantidade de Caixas Arquivo:	2,5 caixas
Observações Complementares	Cópia de Nota de Fornecimento do Almoxarifado

Função:	06 Gestão de documentos e informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Serie Documental	<b>06.01.04.02</b> Relação de remessa de documentos
Datas limite:	2001 a 2010
Quantidade de Caixas de Arquivos:	21,5 caixas
Observações complementares:	Relação de Remessa Expedida

Função:	06 Gestão de Documentos e Informação
Subfunção:	06.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental:	<b>06.01.10.01</b> Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna
Datas limite:	2001 a 2011
Quantidade de Caixas Arquivo:	88
Observações Complementares	Comunicação Interna e Informação

Função:	06 Gestão de Documentos e Informação
Subfunção:	06.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental:	<b>06.01.10.03</b> Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado
Datas limite:	2000 a 2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	64,5 caixas
Observações Complementares	Ofícios Expedidos

Função:	07 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.05 Execução de Serviços de Reprografia
Serie Documental	<b>07.00.05.04</b> Requisição de Cópias
Datas limite:	2001 a 2013
Quantidade de Caixas de Arquivos:	05
Observações complementares	Requisição de Cópias

**Total de Caixas = 183**

**Total de Metros Lineares = 25,62**

São Paulo, em 27 de fevereiro de 2015.

**Arlete Cristina Giacon Gama**

RE 36.709-6  
Coordenadora