

## COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO - CADA

### Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 005/2018

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 957/2017, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 02 de dezembro de 2017, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-MEIO, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA OESTE – DRM IV**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

Unidade Produtora: **DRM IV - Divisão Regional Metropolitana Oeste**

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03 Expediente pessoal
Atividade:	03.03.03 Elaboração de contratos de trabalho e atos relativos à sua alteração, suspensão e rescisão
Série documental:	03.03.03.02 Comunicado de dispensa ou desligamento
Datas limite:	2009-2010-2012
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/2
Observações complementares:	DRM IV 2009-2010-2012

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03 Expediente de pessoal
Atividade:	03.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Série documental:	03.03.04.01 Aviso de férias
Datas limite:	2007 - 2015
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/2
Observações complementares:	UAISAS 2007 – 2013 CASA CEDRO 2015

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03 Expediente pessoal
Atividade:	03.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Série documental:	03.03.04.02 Escala de férias
Datas limite:	2002 - 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	01
Observações complementares:	DRM IV 2002-2008-2010 CASA Jardim São Luiz 2003 CASA SEMILIB IBITURUNA 2015-2016 CASA SEMILIB NUNDIAÚ 2015 CASA JATOBÁ 2011 - 2014

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03 Expediente pessoal
Atividade:	03.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios.
Série documental:	03.03.04.21 Recibo de entrega de auxílio alimentação
Datas limite:	2007 - 2011
Quantidade de Caixas de Arquivo:	01
Observações complementares:	DRM IV 2007 2010-2011 UAISAS 2007 - 2011

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03 Expediente de pessoal
Atividade:	03.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Série documental:	03.03.04.22 Recibo de entrega de vale-transporte
Datas limite:	2007-2011
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/2
Observações complementares:	UAISAS 2007-2011 CASA NOGUEIRA 2011

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.04 Controle de frequência
Atividade:	03.04.01 Registro de frequência
Série documental:	03.04.01.05 Escala de serviço
Datas limite:	2001-2005
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/4
Observações complementares:	UAISAS 2001-2005

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.05 Pagamento de pessoal
Atividade:	03.05.01 Elaboração de expedientes para a folha de pagamento
Série documental:	03.05.01.05 Guia autorização consignação Folha de pagamento
Datas limite:	2006 - 2012
Quantidade de Caixas de Arquivo:	02
Observações complementares:	DRM IV 2006 – 2011 CASA CEDRO 2008-2011-2012

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.05 Pagamento de pessoal
Atividade:	03.05.02 Elaboração da folha de pagamento
Série documental:	03.05.02.10 Quadro demonstrativo da Folha de pagamento de Autarquias e Fundações
Datas limite:	2007-2012
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/2
Observações complementares:	UAISAS 2007 -2012

Função:	04 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção:	04.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	04.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental:	04.03.01.05 Formulário de requisição de material
Datas limite:	2004 - 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	06
Observações complementares:	UAISAS 2006-2013 CASA NOGEUIRA 2015 CASA CEDRO 2004 a 2008 e 2011 CASA OSASCO I 2013 – 2015 CASA SEMILIB IBITURUNA 2013-2015-2016 CASA SEMILIB ARARÉ 2014 CASA PIRITUBA 2011 – 2012 CASA JATOBÁ 2013 - 2015

Função:	04 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção:	04.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	04.03.01 Verificação de estoque e distribuição
Série documental:	04.03.01.09 Nota de fornecimento
Datas limite:	2010-2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	03
Observações complementares:	CASA CEDRO 2014-2016 CASA VILA LEOPOLDINA 2016 CASA OSASCO I 2014 – 2016 CASA SEMILIB NUNDIAU 2015-2016 CASA SEMILIB ARARÉ 2015-2016 CASA PIRITUBA 2010 – 2014 CASA JATOBÁ 2014 - 2016

Função:	04 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
Subfunção:	04.03 Controle de almoxarifado
Atividade:	04.03.03 Recebimento e conferência
Série documental:	04.03.03.02 Nota fiscal (cópia)
Datas limite:	2007-2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	01
Observações complementares:	UAISAS 2007 – 2012 CASA OSASCO I 2015 - 2016

Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.02 Livro de controle interno de documentos
Série documental:	06.01.02.02 Livro de controle interno de documentos
Datas limite:	2013-2014
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/4
Observações complementares:	CASA OSASCO I 2013 - 2014

Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.02 Livro de controle interno de documentos
Série documental:	06.01.02.03 Livro de registro de entrada de documentos avulsos
Datas limite:	2008-2014
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/4
Observações complementares:	CASA OSASCO I 2008 - 2014

Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental:	06.01.04.02 Relação de remessa de documentos
Datas limite:	2007 - 2016
Quantidade de Caixas de Arquivo:	08
Observações complementares:	UAISAS 2007 – 2010 CASA NOGUEIRA 2014 – 2015 CASA CEDRO 2005 – 2015 CASA VILA LEOPOLDINA 2016 CASA OSASCO I 2014 – 2015

Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.10 Controle de correspondência
Série documental:	06.01.10.01 Circular, aviso, comunicado, memorando, com. interna
Datas limite:	2001 - 2015
Quantidade de Caixas de Arquivo:	86 1/2
Observações complementares:	DRM IV 2007-2009 a 2015 UAISAS 2001 – 2012 CASA CEDRO 2015-2015 CASA JD. SÃO LUIZ I 2011-2012-2014 CASAS SEMILIB GUARAREMA 2015 CASA VILA LEOPOLDINA 2008-2015 CASA IPÊ 2014-2015 CASA OSASCO I 2014-2015 CASA SEMILIB IBITURUNA 2015 CASA SEMILIB NUNDIAU 2014-2015 CASA SEMILIB ARARÉ 2014-2015 CASA PIRITUBA 2012-2013 CASA JATOBÁ 2012-2015 CASA JD. SÃO LUIZ II 2014-2015

Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.10 Controle de correspondência
Série documental:	06.01.10.03 Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado
Datas limite:	2010 - 2013
Quantidade de Caixas de Arquivo:	02
Observações complementares:	DRM 2012 UAISAS 2011-2013 CASA JARDIM SÃO LUIZ I 2011 – 2012 CASA PIRITUBA 2011 – 2012 CASA JATOBÁ 2010 – 2013

Função:	07 GESTÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.03 Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos
Série documental:	07.00.03.02 Memorando solicitando serviços de limpeza e higienização
Datas limite:	2014-2015
Quantidade de Caixas de Arquivo:	1/4
Observações complementares:	CASA NOGUEIRA 2014 - 2015

Função:	07 GESTÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.03 Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos
Série documental:	07.00.03.03 Memorando solicitando serviços de manutenção e conserto
Datas limite:	2007- 2015
Quantidade de Caixas de Arquivo:	4 1/2
Observações complementares:	UAISAS 2007 – 2011 CASA NOGUEIRA 2014 – 2015 CASA CEDRO 2008 – 2011 CASA JD. SÃO LUIZ I - 2014 CASA PIRITUBA 2004 – 2015 CASA JATOBÁ 2011 – 2015 CASA SEMILIB IBITURUNA – 2015

**TOTAL DE CAIXAS ARQUIVO = 118**  
**TOTAL DE METROS LINEARES = 16,52**

São Paulo, em 16 de março de 2018.

**Marcelo Pereira Felix**  
RE 35.833-2  
Membro

**Arlete Cristina Giacon Gama**  
RE 36.709-6  
Coordenadora da CADA