

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO - CADA

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 004/2016

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 511/2016, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 14 de abril de 2016, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-MEIO, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA DIVISÃO REGIONAL METROPOLITANA – DRM I**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

Unidade Produtora	DRM I
Função:	02 Comunicação Institucional
Subfunção:	02.01 Assessoria de Imprensa
Atividade:	02.01.01 Compilação de notícias sobre a administração estadual
Série documental:	02.01.01.01 Clipping
Datas limite:	2001 a 2011
Quantidade de Caixas	02+meia
Arquivo:	
Obs Complementares:	Recortes do Diário Oficial

Unidade Produtora	DRM I
Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03 Expediente de pessoal
Atividade:	03.03.04 Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Série documental:	03.03.04.01 Aviso de férias
Datas limite:	2000 a 2011
Quantidade de Caixas	01
Arquivo:	
Obs Complementares:	Protocolo de entrega de aviso de férias

Unidade Produtora	DRM I
Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03 Expediente de Pessoal
Atividade:	03.03.04 Concessão de Direitos, Vantagens e Benefícios
Série documental:	03.03.04.21 Recibo de Entrega de Auxílio Refeição
Datas limite:	2004 a 2008
Quantidade de Caixas Arquivo:	02
Obs Complementares:	Demonstrativo de entrega de tiquetes

Unidade Produtora	DRM I
Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.03 Expediente de Pessoal
Atividade:	03.03.04 Concessão de Direitos, Vantagens e Benefícios
Série documental:	03.03.04.22 Recibo de Entrega de Vale Transporte
Datas limite:	2006 a 2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	04 +meia
Obs Complementares:	Demonstrativo de entrega de vale transporte

Unidade Produtora	DRM I
Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.04 Controle de Frequência
Atividade:	03.04.01 Registro de Frequência
Série documental:	03.04.01.08 Formulário de Justificativa de Falta
Datas limite:	1999 a 2007
Quantidade de Caixas Arquivo:	40
Obs Complementares:	Justificativa de Ponto 1999 a 2007 e Demonstrativo de Ausências de 2001 a 2007

Unidade Produtora	DRM I
Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.04 Controle de frequência
Atividade:	03.04.01 Registro de frequência
Série documental:	03.04.01.17 Registro de ponto
Datas limite:	2000 a 2008
Quantidade de Caixas de Arquivo:	30
Obs Complementares:	Registro de ponto.

Unidade Produtora	DRM I
Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.04 Controle de frequência
Atividade:	03.04.01 Registro de frequência
Série documental:	03.04.01.18 Relação de servidores com ocorrências
Datas limite:	2004 a 2005
Quantidade de Caixas de Arquivo:	01
Obs Complementares:	

Unidade Produtora	DRM I
Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.05 Pagamento de Pessoal
Atividade:	03.05.02 Elaboração da Folha de Pagamento
Série documental:	03.05.02.14 Relatório com quantidade de holleriths
Datas limite:	2004 a 2008 e 2010 e 2011
Quantidade de Caixas Arquivo:	02
Obs Complementares	Entrega de demonstrativo de pagamento

Unidade Produtora	DRM I
Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.08 Coordenação de atividades de convivência infantil
Atividade:	03.08.03 Controle da saúde e de alimentação
Série documental:	03.08.03.04 Mapa mensal de refeições
Datas limite:	2001 a 2011
Quantidade de Caixas de Arquivo:	13
Obs complementares:	Mapa mensal de refeições

Unidade Produtora	DRM I
Função:	04 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	04.02 Controle de Bens Patrimoniais
Atividade:	04.02.04 Registro de Movimentação de Bens Patrimoniais
Série documental:	04.02.04.05 Termo de Responsabilidade pelo Uso de Bens Patrimoniais
Datas limite:	2000 a 2011
Quantidade de Caixas Arquivo:	09
Obs Complementares:	

Unidade Produtora	DRM I
Função:	04 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	04.03 Controle de Almoxarifado
Atividade:	04.03.01 Verificação de Estoque e Distribuição
Série documental:	04.03.01.05 Formulário de requisição de material
Datas limite:	2003 a 2011
Quantidade de Caixas Arquivo:	06
Obs Complementares:	Solicitação de material

Unidade Produtora	DRM I
Função:	04 Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais
Subfunção:	04.03 Controle de Almoxarifado
Atividade:	04.03.01 Verificação de Estoque e Distribuição
Série documental:	04.03.01.09 Nota de Fornecimento
Datas limite:	2006 a 2011
Quantidade de Caixas Arquivo:	04
Obs Complementares:	Nota de fornecimento

Unidade Produtora	DRM I
Função:	05 Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	05.02. Execução orçamentária e financeira
Atividade:	05.02.07 Prestação de contas e controle interno
Série documental:	05.02.07.01 Processo de prestação de contas de adiantamento
Datas limite:	2004 a 2011
Quantidade de Caixas Arquivo:	10+meia
Obs Complementares:	Trata-se de cópia de documentos da prestação de contas de adiantamento

Unidade Produtora	DRM I
Função:	05 – Gestão Orçamentária e Financeira
Subfunção:	05.02 – Execução orçamentária e financeira
Atividade:	05.02.08 – Pagamento de despesas específicas
Série documental:	05.02.08.06 – Processo de pagamento de contas de utilidade pública
Datas limite:	2002 a 2006
Quantidade de Caixas de Arquivo:	01
Observações complementares:	Trata-se de cópia de contas de água, luz e telefone.

Unidade Produtora	DRM I
Função:	06 Gestão de documentos e informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.02 Autuação e Protocolo
Série Documental	06.01.02.02 Livro de controle interno de documentos
Datas limite:	1999 a 2010
Quantidade de Caixas de Arquivos:	14
Obs Complementares:	Livro controle de numeração de documentos

Unidade Produtora	DRM I
Função:	06 Gestão de Documentos e Informações
Subfunção:	06.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.04 Distribuição e Acompanhamento do trâmite
Serie Documental	06.01.04.02 Relação de Remessa de Documentos
Datas limite:	2001 a 2011
Quantidade de Caixas de Arquivos:	20
Obs Complementares:	Relação de remessa recebidas e expedidas

Unidade Produtora	DRM I
Função:	06 Gestão de documentos e informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.10 Controle de correspondência
Serie Documental	06.01.10.01 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna
Datas limite:	2001, 2003 a 2011
Quantidade de Caixas de Arquivos:	65+meia
Obs Complementares:	Comunicação Interna, Informação e Correio Eletrônico

Unidade Produtora	DRM I
Função:	06 Gestão de documentos e informações
Subfunção:	06.01 Comunicação administrativa
Atividade:	06.01.10 Controle de correspondência
Série Documental	06.01.10.03 Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado
Datas limite:	1999, 2005, 2006, 2007 a 2011
Quantidade de Caixas de Arquivos:	06+meia
Obs complementares:	Ofícios recebidos e expedidos

Unidade Produtora	DRM I
Função:	07 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.01 Recepção e Controle de Portaria
Serie Documental	07.00.01.02 Ficha de controle de entrada e saída de funcionários ou servidores
Datas limite:	06/10/2008 a 17/06/2009
Quantidade de Caixas de Arquivos:	01
Obs complementares:	

Unidade Produtora	DRM I
Função:	07 Gestão de Atividades Complementares
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.01 Recepção e Controle de Portaria
Serie Documental	07.00.01.04 Guia de saída e de entrada de material
Datas limite:	2009 a 2011
Quantidade de Caixas de Arquivos:	01
Obs Complementares:	

Unidade Produtora	DRM I
Função:	07 Gestão de atividades complementares
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.01 Recepção e Controle de Portaria
Serie Documental	07.00.01.05 Livro de controle de entrada e saída de visitantes
Datas limite:	2001 a 2011
Quantidade de Caixas de Arquivos:	06
Obs complementares:	Livro de entrada e saída de visitantes

Unidade Produtora	DRM I
Função:	07 Gestão de atividades complementares
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.03 Manutenção e conservação do edifício, das instalações e equipamentos
Série Documental	07.00.03.01 Atestado de realização de serviço
Datas limite:	2001, 2005, 2008, 2009, 2010
Quantidade de Caixas de Arquivos:	03
Obs complementares:	Relatório de entrega de comprovantes de coleta de lixo Colepav

Unidade Produtora	DRM I
Função:	07 Gestão de atividades complementares
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.03 Manutenção e conservação do edifício, das instalações e equipamentos
Serie Documental	07.00.03.03 Memorando solicitando serviços de manutenção e conserto
Datas limite:	2002 a 2011
Quantidade de Caixas de Arquivos:	03+meia
Obs complementares:	Solicitação de serviços de manutenção

Unidade Produtora	DRM I
Função:	07 Gestão de atividades complementares
Subfunção:	07.00 Não há
Atividade:	07.00.07 Execução de serviços de telecomunicações
Serie Documental	07.00.07.02 Ficha de Autorização para ligações telefônicas interurbanas ou para celular
Datas limite:	2010 a 2011
Quantidade de Caixas de Arquivos:	02
Obs Complementares:	Controle de ligações telefônicas e controle de celular

TOTAL DE CAIXAS = 248

TOTAL DE METROS LINEARES = 34,72

São Paulo, em 15 de junho de 2016.

Arlete Cristina Giacon Gama

RE 36.709-6

Coordenadora da CADA