

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 001/2015

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, constituída pela Portaria Administrativa nº 1108/2014, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 18 de outubro de 2014, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-MEIO, aprovada pelo Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004, na figura de sua Coordenadora, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a **SUBCOMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA DIVISÃO REGIONAL LITORAL - DRL**, da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

Unidade Produtora: **DRL – Divisão Regional Litoral**

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.04 Controle de Frequência
Atividade:	03.04.01 Registro de Frequência
Série documental:	03.04.01.17 Registro de Ponto
Datas limite:	1982 a 1991 e 1999
Quantidade de Caixas Arquivo:	11
Observações Complementares	Cartões de ponto, Controle de frequência, Atestado de frequência e livro de ponto

Função:	03 Gestão de Recursos Humanos
Subfunção:	03.05 Pagamento de Pessoal
Atividade:	03.05.01 Elaboração de expediente para a folha de pagamento
Série documental:	03.05.01.02 Boletim informativo para elaboração da folha de pagamento
Datas limite:	2004 a 2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	02
Observações Complementares	Boletim 42

Função:	06 Gestão de Documentos e Informação
Subfunção:	06.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental:	06.01.10.01 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna
Datas limite:	2006 a 2010
Quantidade de Caixas Arquivo:	09
Observações Complementares	Contempla documentos do CASA Guarujá e CASA Vila de São Vicente

Função:	06 Gestão de Documentos e Informação
Subfunção:	06.01 Comunicação Administrativa
Atividade:	06.01.04 Distribuição e acompanhamento do trâmite
Série documental:	06.01.10.03 Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado
Datas limite:	2006
Quantidade de Caixas Arquivo:	01
Observações Complementares	

Total de caixas = 23

Total de metros lineares = 3,22

São Paulo, em 19 de janeiro de 2015.

Arlete Cristina Giacon Gama
RE 36.709-6
Coordenadora