





VII- comunicar ao Município, de forma sigilosa, o uso indevido do sistema, com relatório pormenorizado da ocorrência.

#### PARÁGRAFO SEGUNDO

Compete ao Município:

I- fornecer os dados técnicos necessários para que a FUNDAÇÃO CASA possa liberar o acesso ao Portal;

II- disponibilizar aos usuários equipamentos e infraestrutura com especificação necessária para acessar o Portal;

III- Disponibilizar um administrador da Secretaria de Desenvolvimento Social ou Assistência Social, que fará a gestão dos acessos ao sistema pela prefeitura, devendo conceder até um acesso por serviço e mais um acesso para cada cinquenta adolescentes em atendimento na Fundação CASA, devendo:

- a) informar quais entidades (OSC's) operam o acompanhamento das medidas socioeducativas em meio aberto no município;
- b) solicitar a criação de usuários do sistema, de acordo com os perfis estabelecidos pela FUNDAÇÃO CASA, mediante o fornecimento de nome, documento de identidade, cargo e órgão de classificação, conforme Anexo II;
- c) comunicar imediatamente a FUNDAÇÃO CASA o desligamento de usuário ou a cessação do acesso ao Portal;

IV- guardar o sigilo das informações obtidas por meio do presente Termo de Cooperação Técnica.

- a) As informações referentes aos adolescentes são sigilosas e sua divulgação estará sujeita às penalidades cabíveis na forma da lei, sem prejuízo da responsabilidade civil por danos causados por sua divulgação indevida.

#### PARÁGRAFO TERCEIRO

Compete a Conveniada ao Município:

I- fornecer os dados técnicos necessários para que o Administrador do Município possa solicitar a liberação do acesso ao Portal;

II- disponibilizar aos usuários equipamentos e infraestrutura com especificação necessária para acessar o Portal;

III- solicitar ao Administrador do Município a criação de usuários do sistema, dentre os funcionários da conveniada ligadas ao Termo que atende o município, de acordo com os perfis estabelecidos pela FUNDAÇÃO CASA, mediante o fornecimento de nome, documento de identidade, cargo e órgão de classificação, conforme Anexo II;

IV- comunicar imediatamente ao Administrador do Município o desligamento de usuário ou a cessação do acesso ao Portal;

V- guardar o sigilo das informações obtidas por meio do presente Termo de Cooperação Técnica.

- a) As informações referentes aos adolescentes são sigilosas e sua divulgação estará sujeita às penalidades cabíveis na forma da lei, sem prejuízo da responsabilidade civil por danos causados por sua divulgação indevida.

  
SIMONE RESENDE MARTINS PIRES  
RG: 38.318.673-0 SSP/SP  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

  
Wilson Fernandes Pires Filho  
Prefeito Municipal

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

As obrigações ajustadas neste Termo de Cooperação Técnica não envolvem o repasse de recursos financeiros entre os partícipes.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

A vigência do presente instrumento é de **60 (sessenta) meses**, contados a partir da data da assinatura, não podendo ser prorrogado.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

Este Termo de Cooperação Técnica poderá, a qualquer tempo, ser denunciado, por desinteresse de qualquer dos partícipes, mediante comunicação escrita, com antecedência de 60 (sessenta) dias e será rescindido por descumprimento de suas cláusulas ou infração legal.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO**

O controle e a fiscalização da execução do presente Termo de Cooperação Técnica serão exercidos pelos seguintes representantes:

- I. FUNDAÇÃO CASA: Assessoria Especial de Política Socioeducativa - AEPS e Divisão de Tecnologia da Informação;
- II. MUNICÍPIO: Secretaria de Assistência Social

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir as questões decorrentes da execução deste Termo de Cooperação Técnica.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os servidores da FUNDAÇÃO CASA, utilizados na realização de treinamentos, manutenção ou qualquer outro serviço ou atividade executados junto ao Município não passam a integrar o seu quadro funcional, sob qualquer vínculo, sendo que a remuneração não deixará de ocorrer e será efetuada pela FUNDAÇÃO CASA.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Qualquer fato novo, alteração ou caso omissis no presente ajuste e no plano de trabalho deverá ser formalizado por meio de termo aditivo, que fará parte integrante deste instrumento.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Consideram-se partes integrantes do presente Termo de Cooperação Técnica:

- a. o Plano de Trabalho – Anexo I;
- b. a Ficha de solicitação e cadastro de usuário para acesso ao portal da Fundação CASA – SP – Anexo II, e
- c. a Declaração de sigilo das informações – Anexo III.



SYMONE RESENDE MARTINS PIRES  
RG: 38.318.673-0 SSP/SP  
SECRETARIO MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA



Wilson Fernandes Pires Filho  
Prefeito Municipal





E, por estarem certos e ajustados, assinam o presente Termo de Cooperação Técnica em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

São Paulo, 23 de maio de 2022.

**FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE –  
FUNDAÇÃO CASA-SP**

**Fernando José da Costa**  
Secretário da Justiça e Cidadania  
Respondendo pelo Expediente da Fundação CASA

**Aurelio Olimpio de Souza**  
Diretor Administrativo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO**

**Wilson Fernandes Pires Filho**  
Prefeito Municipal

  
**Simone Resende Martins Pires**  
Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania

**TESTEMUNHAS:**

**Tatiane Regina Faula Horta**  
Chefe de Seção

**Alessandra Batista Leite**  
Gerente Técnico

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE, CONFORME IMPRESSÃO À MARGEM DIREITA

## ANEXO I PLANO DE TRABALHO

### I – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O objetivo a ser executado no presente Termo de Cooperação Técnica é a conjugação de esforços entre os partícipes, com o intuito de promover o acesso para consulta ao Portal da Fundação CASA, afim de fornecer informações em auxílio para a melhor execução das medidas socioeducativas em meio aberto, sob responsabilidade dos municípios face ao processo de municipalização.

### II – DA META A SER ATINGIDA

Viabilizar a todos os municípios e serviços conveniados ao município o acesso ao portal desde que cumpram as exigências técnicas necessárias para tal fim.  
Garantir o sigilo das informações utilizando-as apenas para contribuir com os atendimentos técnicos realizados, em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescentes em seus artigos:

- Art 17 – O direito ao respeito consiste na inviolabilidade da integridade física, psíquica e moral da criança e do adolescente, abrangendo a preservação da imagem, da identidade, da autonomia, dos valores, ideias e crenças dos espaços e objetos pessoais.

### III – DA COORDENAÇÃO

A coordenação da execução do presente plano de trabalho será exercida pela Assessoria Especial de Política Socioeducativa e pela Divisão de Tecnologia da Informação, que farão a designação do(s) servidor(es) responsável(is).

### IV – ETAPAS OU FASES DA EXECUÇÃO

#### PRIMEIRA FASE

- a- Definição conjunta do local de liberação de acesso no município, desde que já disponha de equipamentos e infraestrutura adequados. Previsão de execução: fornecimento de “range de IP” e máscara de rede e definição de roteamento.
- b- Os acessos serão fornecidos para profissionais efetivos do quadro funcional dos municípios e funcionários da rede conveniada com município no limite de até um acesso por serviço e mais um acesso para cada cinquenta adolescentes em atendimento na Fundação CASA.



SYMONE RESENDE MARTINS PIRES  
RG: 38.318.673-0 SSP/SP  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA



Wilson Fernandes Pires Filho  
Prefeito Municipal

- c- Equipamentos para acesso ao portal da Fundação CASA, a serem providenciados pelos municípios e redes conveniadas ao município – configuração mínima e recomendada:

#### Configuração Mínima

- Processador Intel ou AMD com 4 núcleos
- 4GB de memória
- HD 120 GB 5800RPM
- Sistema Operacional Microsoft Windows 10
- Google Chrome/Mozilla Firefox

#### Configuração Recomendada

- Processador Intel ou AMD com 4 núcleos ou superior
- 8GB de memória ou superior
- SSD 120GB ou superior
- Sistema Operacional Microsoft Windows 10 ou superior
- Google Chrome/Mozilla Firefox

#### Links de Comunicação

- Links de acesso INTRAGOV;
- **Velocidade mínima de 4MBPS;**
- Estimativa é que o sistema Portal necessitará, em média, de **~120 KBPS** reais por conexão ativa.

## SEGUNDA FASE

- a- Definição de perfis e níveis de acessibilidade;
- b- Os municípios, pelos seus Secretários de Assistência Social, deverão registrar a solicitação de acesso (**ANEXO II**) em sistema on-line que será disponibilizado pela Fundação CASA após a assinatura do Termo de Cooperação Técnica. Fica acordado automaticamente que qualquer alteração de usuários devidamente cadastrados para utilização do Portal, deverá ser comunicado a Fundação CASA para emissão de novo login e senha seguindo o mesmo procedimento apresentado na inicial.
- c- As conveniadas, pelos seus Presidentes, deverão registrar a solicitação de acesso (**ANEXO II**) em sistema on-line que será disponibilizado pela Fundação CASA ao Administrador do Município. Fica acordado automaticamente que qualquer alteração de usuários devidamente cadastrados para utilização do Portal, deverá ser comunicado ao Administrador do Município para emissão de novo login e senha seguindo o mesmo procedimento apresentado na inicial.
- d- Definição de usuários, com cadastro, nomes, documentos de identidade, cargo e órgão de lotação/classificação; definição de perfil e acessibilidade, de acordo com a Cláusula Segunda, e autorização expressa do responsável pelo controle

  
SYMONE RESENDE MARTINS PIRES  
RG: 38.318.673-0 SSP/SP  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

  
Wilson Fernandes Pires Filho  
Prefeito Municipal





## VIII - DOS RECURSOS FINANCEIROS

No presente Termo de Cooperação Técnica não há envolvimento de repasse de recursos financeiros entre os partícipes.

## IX – PRAZO DE VIGÊNCIA

Este plano de trabalho está condicionado à vigência do Termo de Cooperação Técnica, nos termos da Cláusula Quarta.

  
SIMONE RESENDE MARTINS PIRES  
RG: 38.318.673-0 SSP/SP  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

  
Wilson Fernandes Pires Filho  
Prefeito Municipal



ANEXO II

FICHA DE SOLICITAÇÃO E CADASTRO DE USUÁRIO PARA ACESSO AO  
PORTAL DA FUNDAÇÃO CASA-SP

**Cadastro:**

1. Município: Sertãozinho - S.P.
2. Nome do Secretário de Assistência Social: Symone Resende  
Martins Pires
3. Número de Adolescentes atendidos em medida socioeducativa de Liberdade assistida: 24
4. Número de Adolescentes atendidos em medida socioeducativa de Prestação de Serviços à Comunidade: 10

**Usuário Indicado:**

Nome: Patrícia Aparecida Martins I

Cargo: Psicóloga

Órgão/Serviço de Lotação do Profissional: CREAS

Número do documento Identidade (RG): 30.922.135-3

Número do Registro junto a Instituição: matrícula 106778

E-mail:

creas.stz@gmail.com  
creas@sertaozinho.sp.gov.br

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE SIGILO DAS INFORMAÇÕES

Eu, Patúcia Aparecida Martins,  
portador(a) do R.G nº 30.922.135-3, declaro ter conhecimento que as  
informações do Portal da Fundação CASA, o qual será acessado nesta  
município por meio do Termo de Cooperação Técnica celebrado entre a  
**Prefeitura Municipal de Sertãozinho** e a Fundação Centro de Atendimento  
Socioeducativo ao Adolescente (Fundação CASA), com a finalidade de contribuir  
com a execução das medidas socioeducativas em meio aberto, são sigilosas,  
conforme descrito na Cláusula Segunda do **Termo de Cooperação Técnica**  
nº 017/2022:

São Paulo, 23 de maio de 2022.

Assinatura: Patúcia Ap. Martins

Nome: Patúcia Aparecida Martins

Cargo: Psicólogo

ANEXO II

FICHA DE SOLICITAÇÃO E CADASTRO DE USUÁRIO PARA ACESSO AO  
PORTAL DA FUNDAÇÃO CASA-SP

**Cadastro:**

1. Município: Sertãozinho - S.P.
2. Nome do Secretário de Assistência Social: Symone Resende  
Martins Pires
3. Número de Adolescentes atendidos em medida socioeducativa de Liberdade assistida: 24
4. Número de Adolescentes atendidos em medida socioeducativa de Prestação de Serviços à Comunidade: 10

**Usuário Indicado:**

Nome: Janete Diana da Silva

Cargo: Assistente Social

Órgão/Serviço de Lotação do Profissional: CREAS

Número do documento Identidade (RG): 28.011.009-1

Número do Registro junto a Instituição: matrícula 105891

E-mail:  
creas.stz@gmail.com  
creas@sertaozinho.sp.gov.br

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE SIGILO DAS INFORMAÇÕES

Eu, Janete Viana da Silva,  
portador(a) do R.G nº 28.011.009-1, declaro ter conhecimento que as  
informações do Portal da Fundação CASA, o qual será acessado nesta  
municipalidade por meio do Termo de Cooperação Técnica celebrado entre a  
**Prefeitura Municipal de Sertãozinho** e a Fundação Centro de Atendimento  
Socioeducativo ao Adolescente (Fundação CASA), com a finalidade de contribuir  
com a execução das medidas socioeducativas em meio aberto, são sigilosas,  
conforme descrito na Cláusula Segunda do **Termo de Cooperação Técnica**  
nº 017/2022:

São Paulo, 23 de maio de 2022.

Assinatura: Janete Viana da Silva

Nome: Janete Viana da Silva

Cargo: Assistente Social